



Ловачко удружење „Драгачево“ Гуча

Број: 28/2022.

Датум: 29.05.2022. године

Г у ч а

На основу члана 55. Устава Републике Србије, („Сл. Гласник РС“, бр. 83/06 и 98/06), члана 12. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011 – др. закони и 44/2018 – др. закони), члана 18. Статута Ловачког Савеза Србије и члана 77. став 1. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, Скупштина Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, на седници одржаној 29.05.2022. године у Горачићима, једногласно је донела

СТАТУТ ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА „ДРАГАЧЕВО“ ГУЧА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Ловачко удружење „Драгачево“ Гуча настало је 1980. године спајањем ловачких друштава која су била правни следбеник бившег средњег ловачког друштва основаног 1902. године у Гучи.

Пун назив је: Ловачко удружење „Драгачево“ Гуча.

Скраћени назив је: ЛУ „Драгачево“ Гуча.

Седиште Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча је у Гучи, улица Републике бб.

Члан 2.

Ловачко удружење „Драгачево“ Гуча (у даљем тексту: удружење) је добровољна невладина недобитна организација, заснована на слободи удруживања, основана ради остваривања и унапређивања циљева у области ловства, гајења, заштите, лова и коришћења дивљачи, као и унапређења популација дивљачи и њених станишта, очување природе и биодиверзитета у ловиштима којима газдује.

За своје обавезе одговара средствима којима располаже.

Члан 3.

Удружење има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 30 (тридесет) милиметара, са натписом: Ловачко удружење „Драгачево“ Гуча.

У средини печата налази се силуета зеца у скоку.

Штамбиљ је правоугаоног облика, дужине 50 (педесет), а ширине 30 (тридесет) милиметара, са натписом: у првом реду Ловачко удружење, у другом „Драгачево“ Гуча, у трећем реду Бр._____, у четвртном реду датум_____, у петом реду Гуча.

Удружење има своју Крсну славу: Светог Јевстатија, заштитника ловаца.

Удружење има свој грб, заставу и знак.

Члан 4.

Ради остваривања циљева удруживања, удружење се региструје тако да може непосредно да обавља привредне и друге делатности из области ловства, ловног туризма и туризма у складу са законским прописима, овим Статутом и другим актима и одлукама органа удружења.

У циљу обављања привредне делатности из претходног става може основати привредно друштво или други облик правног лица за обављање привредне делатности у складу са прописима, али и закључити споразум или уговор о пословно-техничкој сарадњи са другим привредним друштвом или предузетником.

Члан 5.

Ловачко удружење „Драгачево“ Гуча је члан Ловачког савеза Србије, Ловачког савеза Централне Србије и Моравичког ловног округа.

Удружење, у циљу бољег остваривања својих планова, може се удруживати и у друге савезе или сличне организације и удружења, којима је превасходно циљ развој и унапређење ловства, ловног спорта, као и очување природе и човекове средине.

Одлуку о удруживању доноси Скупштина удружења.

II ЦИЉЕВИ УДРУЖИВАЊА У УДРУЖЕЊЕ

Члан 6.

Област остваривања циљева удружења је ловство, гајење, заштита, лов и коришћење дивљачи, као и унапређење популација дивљачи и њених станишта на територији ловишта којим газдује удружење.

Циљеви удружења усмерени су на окупљање и удруживање свих ловаца и других правних и физичких лица, ради остваривања и усклађивања заједничких циљева и интереса у гајењу, заштити, лову и коришћењу дивљачи, као и заштити и унапређењу природних станишта дивљачи у ловишту „Драгачево“.

Циљеви ради којих је основано су:

- заштита, гајење, лов и рационално коришћење дивљачи,
- газдовање ловиштем,
- заступање, представљање и заштита интереса својих чланова пред државним и другим органима и субјектима,
- пружање стручне помоћи својим члановима,
- издавање ловачке литературе,
- обављање других послова утврђеним Закономима који уређују област ловства у Републици Србији,
- одрживи развој и унапређење ловства,
- непрекидно стручно образовање ловаца,
- заштита природе и унапређење животне средине и одржавање биолошке равнотеже у природи,
- праћење и примена савремених стручних и научних достигнућа у ловству,
- подстицај развоја струке и науке у ловству и развоја ловачке етике,
- остваривање и развијање сарадње са образовним и научним институцијама у циљу обезбеђивања што квалитетнијег и ефикаснијег газдовања ловиштима и подизања ловно – стручног образовања свих ловаца,
- рад на остваривању задатака од заједничког интереса са свим заинтересованим субјектима у области екологије, заштите флоре и фауне, заштите животне средине и заштите животиња,
- организовање стручних скупова,
- популарисање и унапређење ловне кинологије,
- популарисање и унапређење ловног срељаштва,
- информисање чланова о свим питањима од интереса за њихов рад,
- пружање стручне помоћи и непрекидно стручно образовање ловачког подмлатка,
- сарадња са другим организацијама и удружењима, институцијама и привредним лицима на остваривању задатака од заједничког интереса,
- додељивање признања и одликовања заслужним члановима, другим лицима и организацијама.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕЊА

Члан 7.

Унутрашњу организацију удружења чине ловачка друштва и ловачке секције.

Ловачка друштва се оснивају по територијалном принципу на територији ловишта „Драгачево“ са најмање 6.000 ха и више од 100 чланова, а ловачке секције испод 6.000 ха и најмање 50 чланова.

По правилу, у ловачким друштвима и ловачким секцијама оснивају се подружнице и групе ловаца.

Ловачка друштва и ловачке секције немају статус правног лица.

Унутрашња организација удружења ближе се уређује Правилником о унутрашњој организацији Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча.

IV ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 8.

Органи удружења су:

- Скупштина,
- Председник удружења,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор, и
- Дисциплинска комисија.

Члан 9.

Органи удружења, надлежности и начин рада органа удружења утврђују се тако да се обезбеди ефикасно извршавање циљева и делатности удружења, рационално одлучивање и одговорност појединаца и органа за рад у оквиру надлежности тих органа у удружењу.

Сви органи удружења обавезни су да обезбеде начин рада који омогућава јавност рада и увид у остваривање циљева, делатности и коришћење материјалних и финансијских средстава.

Једно лице може бити члан само у једном органу удружења, осим председника и заменика председника удружења који су по функцији председник и заменик председника Управног одбора.

Председници и заменици председника ловачких друштава и председници ловачких секција су, по функцији, чланови Управног одбора удружења.

У раду органа удружења могу учествовати само чланови који су уредно и у року извршили уплату чланарине и извршили утврђене обавезе према удружењу.

Председник и заменик председника Скупштине и председник и заменик председника удружења, не могу се бирати из истог ловачког друштва, а бирају се наизменично за мандатни период из ловачких друштава.

Председник Надзорног одбора и председник Дисциплинске комисије бирају се из различитих ловачких секција, наизменично у сваком наредном мандату.

Начин избора, заступљености и ротације у избору органа удружења ближе се уређују Правилником о унутрашњој организацији Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча.

С к у п ш т и н а

Члан 10.

Скупштина је највиши орган удружења.

Скупштина има следеће надлежности:

- усваја Статут и његове измене и допуне,
- одлучује о статусним променама и престанку рада удружења,
- одлучује о учлањењу у савезе и асоцијације у земљи и иностранству,
- одлучује о стицању и располагању непокретном имовином укључујући и стављање хипотеке на непокретности,
- разматра и доноси годишњи план рада, који садржи план активности удружења у једној години и финансијски план за њихово финансирање, у складу са овим Статутом,
- разматра и усваја годишњи извештај о раду, који садржи извештај о активностима удружења и извршењу плана рада и финансирања активности удружења у протеклој години, у складу са овим Статутом, и
- разматра и усваја годишњи финансијски извештај за извештајну годину са Билансом стања и Билансом успеха удружења, израђен у складу са законом, који утврђује Управни одбор и доставља овлашћеној државној организацији на начин прописан законом.

Скупштина бира и опозива:

- Председника Скупштине, у случају да је прекршио Статут и Пословник о раду,
- Заменика председника Скупштине, у случају да је прекршио Статут и Пословник о раду,
- Председника удружења, у случају да је прекршио Статут и негативно пословало удружење,
- Заменика председника удружења, у случају да је прекршио Статут и негативно пословало удружење,
- Секретара удружења, у случају да не обавља послове секретара у складу са Статутом,
- Чланове Управног одбора, у случају поступања супротно Статуту и одлукама органа удружења,
- Председника и чланове Надзорног одбора, у случају да не врше своју функцију,

- Председника и чланове Дисциплинске комисије, у случају да не врше своју функцију, и
- Комисије и друга радна тела ради обављања одређених послова и задатака.

Скупштина доноси и:

- Пословник о раду за мандатни период,
- Одлуку о верификацији мандата делегата у Скупштини,
- Одлуку о опозиву члана Скупштине и других органа удружења,
- Правилник о унутрашњој организацији удружења,
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности чланова удружења,
- Правилник о ловачким одликовањима и признањима,
- Правилник о рачуноводству,
- Одлуку о обављању ревизије финансијских извештаја и пословања,
- Одлуку о висини чланарине и других финансијских, нематеријалних и других обавеза и доприноса чланова за остваривање циљева удружења,
- Одлуку о позајмицама, кредитним и другим задуживањима удружења,
- Одлуку о избору делегата удружења у савезе и асоцијације,
- Одлуку о проглашењу почасних чланова удружења,
- Одлуку о престанку чланства у удружењу чланова органа удружења уколико ометају њихов рад и чине дисциплинске повреде прописане чланом 16, 17. и 18. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности чланова удружења,
- Одлуку о статусним променама (припајање, спајање и подела удружења),
- Одлуку о утврђивању грба и заставе.

Скупштина одлучује и о другим питањима за која овим Статутом није утврђена непосредна надлежност другог органа.

Скупштина може пуноважно да ради ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке може доносити већином присутних чланова.

Начин представљања у Скупштини

Члан 11.

Укупан број делегата Скупштине утврђује се приликом конституисања Скупштине и он остаје непромењен до истека мандата.

Мандат делегата Скупштине траје 4 (четири) године.

Члан 12.

Изборе за делегате Скупштине расписује председник Скупштине, одлуком о расписивању избора.

Одлука из претходног става садржи податак о броју чланова удружења (са плаћеном чланарином за претходну ловну годину), податак о броју чланова у сваком ловачком друштву и свакој ловачкој секцији као основе за утврђивање укупног броја делегата Скупштине удружења и броја делегата сваког ловачког друштва и сваке ловачке секције, распоређених по територијалном принципу.

Списак чланова из претходног става сачињавају Стручна служба и секретар удружења у сарадњи са техничким секретарима друштава и секција и чини прилог и саставни део одлуке о расписивању избора.

Ловачка друштва и ловачке секције у Скупштину удружења бирају на сваких даведест (20) ловаца по једног (1) делегата, са најмање 5 (пет) узастопних последњих година ловачког стажа и под условом да у проследњих 5 (пет) узастопних година није дисциплински кажњаван.

Избори за делегате Скупштине морају се расписати најмање 60 (шездесет) дана пре истека мандата претходном сазиву, а одржати најмање 30 (тридесет) дана пре истека мандата претходном сазиву.

У случају да не постоје услови за нормалан рад и одржавање седница Скупштине и функционисање других органа удружења, одлуку о расписивању ванредних избора донеће председник Скупштине.

Члан 13.

Конститутивну седницу Скупштине сазива дотадашњи председник, у року од 30 (триседет) дана од дана одржавања избора.

Конститутивну седницу отвара и њеним радом до избора председника Скупштине руководи најстарији делегат коме у раду помажу два најмлађа члана Скупштине.

Верификација мандата делегата Скупштине обавља се на основу извештаја Верификационе комисије, којом приликом се утврђује испуњеност услова за пуноважан рад и одлучивање (кворум).

У току рада, председник може спровести поновно утврђивање присутности чланова Скупштине, (кворума), на предлог било ког делегата Скупштине, што се детаљније уређује Пословником.

Члан 14.

Делегату Скупштине престаје мандат, пре истека времена на који је изабран:

- престанком чланства у удружењу,
- избором у друге органе удружења,
- опозивом од стране Скупштине, на образложен захтев збора ловаца које представља,
- подношењем оставке, и
- смрћу.

Престанак мандата из претходног става констатује Скупштина удружења.

У случајевима из претходног става (кад Скупштина констатује престанак мандата), председник Скупштине расписује изборе за избор новог делегата, односно члана Скупштине.

Уколико Скупштина не изврши верификацију мандата новопредложеном делегату (нема 5 последњих узастопних година чланства у удружењу, дисциплински кажњаван у протеклих 5 година, не извршава обавезе и не поштује акта и одлуке органа удружења, и сл.), председник Скупштине поновиће изборе.

Мандат новоизабраног члана Скупштине траје до истека мандата члана кога је заменио.

Члан 15.

Скупштина се састаје према потреби, а најмање једном годишње.

Скупштина ради у седницама.

Редовну седницу сазива председник Скупштине.

Ванредну седницу Скупштине сазива председник Скупштине на предлог: Управног одбора, Надзорног одбора или на писани и образложен захтев најмање 1/3 чланова Скупштине којим се предлаже дневни ред ванредне седнице Скупштине у складу са надлежношћу Скупштине прописане чланом 10. Статута.

Председник Скупштине је дужан сазвати ванредну седницу Скупштине тако да се седница одржи најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема захтева за њено сазивање који мора бити у складу са одредбом из претходног става.

Уколико председник Скупштине не поступи по одредби претходног става, седницу Скупштине може сазвати подносилац предлога односно захтева у року од наредних 30 (тридесет) дана.

Иницијативу за сазивање ванредне седнице Скупштине са истим дневним редом исти подносиоци захтева не могу поновити у наредних 6 (шест) месеци, а уколико се ради о неуспелом опозиву истих чланова органа удружења у наредних 12 (дванаест) месеци од дана подношења претходне.

Председник и заменик председника Скупштине

Члан 16.

Скупштина бира председника Скупштине из реда делегата Скупштине већином гласова присутних чланова, на предлог збора ловачког друштва у којем је члан, јавним гласањем.

Председник Скупштине представља Скупштину, сазива седнице, председава њима, потписује акта која доноси Скупштина и има друге надлежности утврђене овим Статутом, Пословником о раду и другим актима и одлукама Скупштине.

Председник Скупштине је по функцији делегат у Ловачком савезу Србије.

Председник Скупштине предлаже делегате у савезе и асоцијације које бира Скупштина удружења.

Скупштина има и заменика председника Скупштине, који се бира на предлог председника Скупштине, из реда делегата Скупштине, већином гласова присутних делегата, јавним гласањем, осим ако Скупштина одлучи другачије. Заменик председника помаже председнику Скупштине у раду и у његовој одсутности замењује га са истим правима и обавезама које има председник.

На трајање и престанак мандата председника и заменика председника Скупштине сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата чланова Скупштине.

Начин избора, заступљености и ротације у избору органа удружења ближе се уређују Правилником о унутрашњој организацији Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча.

Радна тела Скупштине

Члан 17.

Скупштина, из реда чланова Скупштине, бира и разрешава: Верификациону комисију од 3 (три) члана и Изборну комисију од 3 (три) члана, за мандатни период, као и друга радна тела утврђена овим Статутом, Пословником и актима Скупштине.

Сваки члан Скупштине има право да да свој предлог за избор радних тела.

Избор се обавља јавним гласањем, за сваки предлог понаособ, а изабраним се сматра онај ко је добио највећи број гласова, у складу са одредбама овог Статута.

Члан 18.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Статут, његове измене и допуне, и одлука о стицању и располагању непокретном имовином усвајају се већином од укупног броја чланова Скупштине.

Скупштина одлуке доноси јавним гласањем – аklamацијом, осим ако одлучи да о поједином питању спроведе тајно гласање.

Начин рада Скупштине ближе се одређује Пословником о раду.

Председник и заменик председника удружења

Члан 19.

Председник удружења је заступник удружења и одговорно лице за рад и пословање удружења.

Председник удружења има следеће надлежности и одговорност:

- одговоран је за законитост рада удружења,
- наредбодавац је за располагање финансијским средствима удружења,
- заступа удружење у имовинским и другим правима и односима,
- координира рад органа удружења и има право да упозори сваки орган удружења када не извршава своје задатке, да тражи сазивање његове седнице и захтева да се задаци извршавају,
- одговоран је за спровођење одлука и закључака Скупштине и Управног одбора удружења,
- дужан је да обезбеди рационално и позитивно финансијско пословање удружења и да у складу са законом и финансијским планом располаже средствима удружења,
- одговоран је за благовремену припрему годишњих планова рада, финансијског плана и годишњих извештаја о раду и пословању удружења, које предлаже Управни одбор а усваја Скупштина,
- одговоран је за благовремену припрему нацрта и предлога докумената за Скупштину, Управни одбор и друге органе удружења,
- обезбеђује спровођење укупне политике удружења, као и да рад удружења буде у складу са Уставом, Законом, Статутом, и другим прописима и актима удружења,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова у Служби удружења, по претходно прибављеном мишљењу Управног одбора,
- доноси одлуку о пријему и решење о престанку чланства у удружењу,
- одговоран је за рад запослених у стручној служби и ловочувара удружења,
- одлучује о заснивању радног односа, закључењу уговора о раду као и отказу запосленима,
- организује информисање ловаца путем билтена и интернет странице (сајта),
- одговоран је за рад Управног одбора,
- обавља и друге послове и задатке које му повере Скупштина и Управни одбор.

Председник удружења је одговоран за штету коју својим актом, односно поступком или радњом, проузрокује удружењу и дужан је исту надокнадити.

Члан 20.

Председник удружења је по положају и председник Управног одбора.

Председник удружења сазива седнице Управног одбора и њима председава, потписује одлуке и акта које доноси Управни одбор.

Председник удружења не може бити члан органа других удружења.

Председник удружења је, по функцији, члан Савета Моравичког ловног округа и делегат у Ловачком савезу Централне Србије.

Члан 21.

Уколико председник удружења нађе да је одређена одлука Скупштине удружења у супротности са важећим прописима, овим Статутом или другим актима, упозориће на то Скупштину.

Председник удружења може задржати од извршења или објављивања одлуке, закључке или препоруке сваког органа или тела удружења, осим Скупштине, за које сматра да су незаконите или нису у складу са општим интересима ловства, другим општим актима или политиком удружења.

О задржавању извршења или објављивања председник је дужан да обавести Управни одбор одмах, а Скупштину на наредној седници, с тим што је дужан председника Скупштине обавестити најкасније у року од седам дана од дана доношења.

Ако и после упозорења овај орган остане при својој одлуци, председник ће ту одлуку задржати од извршења и о томе обавестити Скупштину, која ће донети коначну одлуку о извршењу спорне одлуке.

Ако Скупштина и у поновљеном поступку, донесе исту одлуку, председник је дужан да исту изврши или у року од седам дана покрене одговарајући поступак пред надлежним државним органом.

Члан 22.

Заменик председника удружења бира се на исти начин као и председник удружења.

Заменик председника удружења, у одсуству председника има исти положај, надлежности и овашћења која има председник удружења и по положају је и заменик председника Управног одбора удружења.

Избор председника удружења

Члан 23.

Председника удружења бира Скупштина, на предлог збора ловачког друштва у којем је члан, јавним гласањем. Кандидат за председника удружења је дужан да изложи свој програм и смернице за унапређење рада удружења у свом мандатном периоду.

Председник удружења се бира из реда активних чланова удружења, са најмање 10 (десет) последњих узастопних година чланства у удружењу и сваког мандатног периода из другог ловачког друштва.

Начин избора, заступљености и ротације у избору органа удружења ближе се уређују Правилником о унутрашњој организацији Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча.

Спровођење избора

Члан 24.

Изборе спроводи изборна комисија.

Изборна комисија има задатак да припреми и спроведе изборе, утврди резултате избора и поднесе извештај Скупштини, која проглашава избор председника удружења и других органа.

Сви предлози за избор подносе се Изборној комисији, која утврђује испуњеност услова за предлагање кандидата утврђених овим Статутом.

Члан 25.

Избор председника удружења се обавља јавним гласањем.

Изабран је кандидат који добије већину гласова присутних чланова Скупштине.

Уколико при гласању кандидат не добије наведену већину, избор ће се поновити.

Уколико ни на поновљеном гласању кандидат не добије већину гласова присутних чланова Скупштине, збор ловаца ловачког друштва је дужан предложити другог кандидата у року од 30 (тридесет) дана.

Члан 26.

Мандат председника удружења траје 4 (четири) године и почиње да тече од дана проглашења избора на Скупштини, а престаје истеком времена на које је изабран, оставком или опозивом и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

Члан 27.

Председник удружења подноси оставку председнику Скупштине, у писаној форми.

Даном подношења оставке председнику удружења престаје мандат.

Члан 28.

Председник удружења опозива се гласовима већине присутних чланова Скупштине.

Поступак опозива покреће се: на образложен писани предлог збора ловаца свог ловачког друштва, најмање 1/3 чланова Скупштине, Управног или Надзорног одбора.

Подносилац захтева је дужан да исти достави у писменој форми са образложењем из којег се јасно може утврдити основаност таквог захтева, као и да остави могућност председнику удружења да се о истом на исти начин изјасни у року од 30 (тридесет) дана од дана подношења.

Уколико Скупштина донесе одлуку о опозиву, председник Скупштине о томе обавештава предлагача и захтева да збор ловаца истог ловачког друштва предложи новог кандидата уколико је до истека мандата остало више од 6 (шест) месеци.

Члан 29.

Када председнику удружења мандат престане пре истека времена на које је изабран, замењује га заменик председника, коме мандат траје до истека мандата Скупштине која га је изабрала.

Члан 30.

Избор заменика председника удружења врши се јавним гласањем, на предлог збора ловаца ловачког друштва у којем је члан.

На трајање и престанак мандата заменика председника удружења сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата председника удружења.

Начин избора, заступљености и ротације у избору органа удружења ближе се уређују Правилником о унутрашњој организацији Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча.

Секретар удружења

Члан 31.

Секретар удружења је лице задужено за обезбеђивање уредног обављања административно – техничких послова у удружењу и других послова утврђених овим Статутом и другим актима удружења.

Секретар за свој рад, стручно и ефикасно извршење послова и задатака одговара председнику Скупштине и председнику удружења.

Члан 32.

Дужноси секретара су да:

- води записнике са седнице органа удружења,
- обезбеђује припремање нацрта и предлога докумената за Скупштину, Управни одбор и друге органе удружења,
- сарађује са председником Скупштине у припремама седница Скупштине и председником удружења у припремама седница Управног одбора,
- припрема седнице и стара се о раду Дисциплинске комисије и Надзорног одбора,
- стара се о раду Стручне и ловочуварске службе.
- стара се о пословању удружења у складу са Законом, Статутом и другим актима и политиком органа удружења, и
- обавља и друге послове које му повери Скупштина, Управни одбор, председник и други органи у складу са овим Статутом и другим актима органа удружења.

Члан 33.

Секретара удружења бира Скупштина, на предлог председника Скупштине, са мандатом од 4 (четири) године и могућношћу реизбора без ограничења, јавним гласањем, већином гласова присутних чланова.

Секретар је техничко лице и не може бити члан органа удружења по функцији.

Управни одбор

Члан 34.

Управни одбор је извршни орган удружења и у обављању послова за које је надлежан дужан је да се придржава и ради на остваривању циљева утврђених овим Статутом, извршава одлуке Скупштине, правилнике, планове и друга акта која је донела Скупштина.

Управни одбор:

- доноси Пословник о раду за мандатни период,
- доноси Правилник о раду у Служби и закључује Колективни уговор,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова у Служби,

- доноси Правилник о ближем уређењу газдовања ловиштем, у складу са Законом,
- доноси планска документа у вези газдовања ловиштем, на предлог стручног лица, у складу са Законом,
- доноси и друге правилнике у складу са законом и овим Статутом,
- утврђује предлог Одлуке о висини чланарине и других финансијских обавеза и доприноса чланова за

остваривање циљева Удружења и истовремено са предлогом годишњег плана рада и финансијског плана доставља Скупштини на разматрање и усвајање,

- доноси ловну основу и годишњи план газдовања ловишта,
- доноси и друга општа акта у складу са овим Статутом,
- утврђује лимит изнад којег Председник удружења не може без одлуке Управног одбора вршити

плаћања, односно располагати финансијским средствима удружења,

- решава по жалбама на одлуку о пријему и решење о престанку чланства у удружењу.

Управни одбор бира и опозива сталне или повремене комисије као стручна тела.

Управни одбор има следеће надлежности, дужности и обавезе:

- управља имовином и средствима,
- одлучује о трошењу новчаних средстава, располагању покретном имовином, закључивању уговора и другим пословима којима се стварају материјална права и обавезе за удружење, осим задужења удружења;

- утврђује предлог годишњег плана рада, који садржи план активности удружења у једној години и финансијски план за њихово финансирање, и благовремено доставља Скупштини на разматрање и усвајање, у складу са овим Статутом,

- израђује и подноси годишњи извештај о раду, који садржи извештај о активностима удружења и извршењу плана рада и финансирања активности удружења у протеклој години, и благовремено доставља Скупштини на разматрање и усвајање, у складу са овим Статутом, и

- утврђује годишњи финансијски извештај за извештајну годину са Билансом стања и Билансом успеха удружења, израђен у складу са законом, и подноси га Скупштини и овлашћеној државној организацији на начин прописан законом.

- доноси одлуку о попису имовине, потраживања и обавеза као и усклађивању стања у пословним

књигама са стањем по попису на крају пословне године,

- разматра извештаје о попису, одлучује о предлозима Комисије за попис и усваја годишњи извештај о попису,

- одлучује о обављању послова и закључивању уговора о вођењу пословних књига и састављању финансијских извештаја,

- доноси одлуку о оснивању правних лица чији је оснивач удружење и одлуке којима се обављају права оснивача и члана привредног друштва,

- спроводи одлуке, закључке, смернице препоруке и друга акта Скупштине,

- подстиче и помаже развој ловне кинологије и ловног стрелаштва,

- стара се о остваривању циљева удружења, о остваривању права и дужности чланова удружења у складу са Статутом, о обезбеђивању материјално – финансијских, техничких, кадровских и других услова за рад органа удружења, о примени Етичког кодекса ловаца и о вођењу и достављању података неопходних за успешно остваривање циљева удружења, и

- организује саветовање, симпозијуме, семинаре, курсеве, ловно кинологска и стрелачка такмичења и друге скупове у складу са циљевима удружења.

Управни одбор обавља и друге послове утврђене Законом, другим прописима, овим Статутом, другим актима и одлукама Скупштине.

Члан 35.

Управни одбор је одговоран Скупштини за свој рад, извршавање одлука, закључака и других аката Скупштине, за финансијско пословање и рад удружења и службе удружења.

Чланови Управног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују удружењу, ако је та одлука донета грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник.

Члан 36.

Управни одбор броји 7 (седам) чланова.

Чланове Управног одбора бира Скупштина удружења из реда председника и заменика председника ловачких друштава и председника ловачке секције, с тим да ловачка друштва из којих је изабран председник и

заменик председника удружења (који су по функцији председник и заменик председника Управног одбора) дају по једног члана Управног одбора.

Избор се врши јавним гласањем, појединачно, а у случају да кандидат не добије потребну већину, збор ловачког друштва односно секције, је дужан да у року од 30 (тридесет) дана предложи новог кандидата.

Мандат чланова Управног одбора траје четири (4) године.

Члан 37.

Мандат члана Управног одбора може трајати и краће:

- престанком чланства у удружењу,
- опозивом, на образложен захтев предлагача,
- подношењем оставке, и
- смрћу.

Скупштина је дужна разрешити члана Управног одбора у следећим случајевима:

- када не извршава обавезе утврђене овим Статутом,
- када својим деловањем наноси штету угледу удружења,
- када делује супротно статутарним циљевима удружења, и
- због не присуствовања седницама више од три пута.

Захтев за разрешење из претходног става подноси председник удружења.

У случајевима из става 1. и 2, овог члана збор ловаца ловачког друштва односно ловачке секције је дужан

изабрати другог председника или заменика председника друштва односно секције у року од 30 (тридесет) дана од дана расписивања избора који би, по функцији, био и кандидат за новог члана Управног одбора.

Одлуку о расписивању избора доноси председник скупштине, а до избора новог члана Управног одбора седницама присуствује заменик члана којем је престао мандат, без права гласа.

Члан 38.

Упрани одбор се, по правилу, састаје једном месечно, а по потреби може и чешће.

Управни одбор ради у седницама и може пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова, а у случају истог броја гласова одлучује глас председника удружења.

Члан 39.

Седнице Управног одбора сазива и њима руководи председник удружења, а у његовој одсутности заменик председника удружења.

Председник удружења сазива седницу Управног одбора по сопственој иницијативи, или на писани образложен захтев конајмање 1/3 чланова Управног одбора, Надзорног одбора или председника Скупштине.

Председник мора сазвати ванредну седницу Управног одбора тако да се седница одржи најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтева за њено сазивање, који мора бити у сладу са одредбом претходног става.

Уколико председник не поступи по одредби претходног става, седницу Управног одбора ће сазвати заменик председника, а када ни он то не учини, у року од наредних 15 (петнаест) дана седницу Управног одбора сазваће председник Скупштине, односно подносилац захтева односно предлога.

Члан 40.

За обезбеђивање ефикасног и квалитетног извршавања послова и задатака Управни одбор образује стална и повремена радна тела.

Стална радна тела Управног одбора су:

- Комисија за гајење и заштиту дивљачи
- Комисија за оцењивање ловачких трофеја,
- Комисија за ловачки подмладак и пријем нових чланова,
- Комисија за одликовања и друга признања,
- Комисија за штету од дивљачи и на дивљачи, и
- Комисија за кинологију.

Управни одбор може, у случају потребе, образовати и друге комисије и радна тела.

Комисије и друга радна тела имају председника, по правилу члана Управног одбора, и по једног члана из сваког ловачког друштва и секције и раде у складу са одлуком о њиховом оснивању.

Надзорни одбор

Члан 41.

Надзорни одбор врши надзор над материјално финансијским пословањем удружења.

Надзорни одбор врши унутрашњи надзор, прати, надгледа и контролише материјално финансијско пословање удружења током целе године.

Надзорни одбор разматра извештај о обављању ревизије финансијских извештаја и пословања овлашћеног ревизора ради обезбеђења уредног и ефикасног пословања и спровођења утврђене пословне политике удружења и предлаже Скупштини мере за отклањање неправилности.

Надзорни одбор је дужан да покрене поступак против чланова органа удружења који су својом одлуком, донетом грубом непажњом или са намером, проузроковали штету удружењу.

Одбор периодично подноси извештаје Управном одбору, а Скупштини обавезно на редовној годишњој скупштини удружења приликом усвајања годишњих извештаја о раду и финансијском пословању удружења.

Надзорни одбор је независан у раду и за свој рад одговара Скупштини.

Питања из надлежности Надзорног одбора не могу се преносити на друге органе или запослене у удружењу.

Надзорни одбор има 5 (пет) чланова, а чине га из сваког ловачког друштва и секције по један.

Председника Надзорног одбора бира Скупштина и он мора бити стручно лице.

За чланове Надзорног одбора се бирају лица која имају стручно образовање и радно искуство из финансијске, рачуноводствене и друге одговарајуће струке.

Одбор пуноважно ради и одлучује када седници присуствује најмање два његова члана.

Члан 42.

На трајање и престанак мандата чланова Надзорног одбора, сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата председника удружења.

Начин избора, заступљености и ротације у избору органа удружења ближе се уређују Правилником о унутрашњој организацији Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча.

Члан 43.

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора по сопственој иницијативи, на захтев најмање 3 (три) члана Надзорног одбора, Управног одбора, председника Скупштине или на образложен захтев збора ловачког друштва или ловачке секције.

Дисциплинска комисија

Члан 44.

Дисциплинска комисија је орган удружења који утврђује повреде одредаба Закона, овог Статута и других аката удружења и изриче мере за утврђене повреде према члановима удружења.

Предлог за покретање поступка пред Дисциплинском комисијом подносе ловочувари, а пријаву за учињену повреду прописа и причињену штету је дужан поднети било који члан органа и удружења.

Ловочувар чини тежу повреду радне обавезе уколико, у року од 7 (седам) дана од дана сазнања не поднесе предлог за покретање дисциплинског поступка и накнаду причињене материјалне штете удружењу против члана удружења који је затечен у криволову или је повредио законске прописе, одредбе овог Статута и друга акта удружења, и о томе не обавести надлежне државне и органе локлане самоуправе.

Дисциплинска комисија ради у складу са овим Статутом, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности чланова удружења и запослених и другим актима.

По жалбама на одлуке Дисциплинске комисије одлучује Управни одбор удружења.

Члан 45.

Чланове Дисциплинске комисије бира Скупштина, из реда заслужних и угледних ловних радника и, по правилу, правних стручњака.

Дисциплинска комисија има 5 (пет) чланова, а чине је из сваког ловачког друштва и секције по један.

Председника Дисциплинске комисије бира Скупштина и он мора бити стручно лице.

На трајање и престанак мандата чланова Дисциплинске комисије, сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата Председника удружења.

Начин избора, заступљености и ротације у избору органа удружења ближе се уређују Правилником о унутрашњој организацији Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча.

Члан 46.

Дисциплинска комисија се састаје према потреби.

Дисциплинска комисија ради у седницама. Седнице Дисциплинске комисије сазива председник, по својој иницијативи и иницијативи Секретара, а на основу поднетих дисциплинских пријава.

Дисциплинска комисија може пуноважно одлучивати ако седници присуствује најмање 3 (три) члана, а одлучује већином гласова присутних чланова. У одлучивању о дисциплинској одговорности члана удружења не учествује члан комисије из ловачке секције окривљеног.

Дисциплинска комисија подноси извештај о свом раду Скупштини.

V ЧЛАНСТВО, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА УДРУЖЕЊА

Члан 47.

Чланови удружења могу бити физичка лица, у складу са законом и овим Статутом, као и правна лица чијим актима је утврђено да циљеве или делатности остварују у области гајења, заштите, лова и коришћења дивљачи, као и заштите и унапређења њених природних станишта.

Услови за уклањање физичких лица у удружење су:

- доказ о поседовању оружног листа за ловачко оружје, за пунолетна лица,
- потврда да против њега није покренута истрага и да се не води кривични поступак,
- да поднесе писмени захтев удружењу за пријем у чланство,
- да није осуђиван за кривична дела из домена ловства,
- да није искључиван из удружења у ранијем периоду.

Члану удружења престаје чланство у следећим случајевима:

- самовољним напуштањем удружења – исписивањем,
- када изгуби право поседовања оружног листа за ловачко оружје,
- када не изврши овим Статутом и другим прописима утврђене обавезе у прописаном року,
- коначном одлуком Управног одбора донетом у спроведеном дисциплинском поступку,
- услед смрти,

Одлуку о пријему у чланство доноси председник удружења.

Председник удружења доноси и решење о престанку чланства у удружењу.

На одлуку и решење из става 4. и 5. овог члана дозвољена је жалба Управном одбору удружења у року од 15 дана од дана уручења, односно објаве на огласној табли званичног сајта удружења.

Када члану удружења престане чланство о евентуалном улогу одлучује Управни одбор.

Члан 48.

Чланови удружења имају следећа права:

- да лове дивљач у складу са Законом и актима удружења,
- да бирају делегате Скупштине удружења, у складу са одредбама овог Статута,
- да преко својих представника у органима удружења учествују у управљању,
- да буду информисани о раду удружења и њихових органа,
- да непосредно и преко својих представника активно учествују у раду удружења, по свим питањима из делокруга његових циљева и делатности,
- да иницирају, дају мишљења и предлоге и да учествују у утврђивању политике удружења,
- да остварују увид у материјално – финансијско пословање и коришћење средстава удружења,
- да дају иницијативе и предлоге за унапређење рада удружења.

Члан 49.

Чланови удружења имају следеће обавезе:

- да примењују законе, којима се уређује ловство у Републици Србији, друге законе, овај Статут и друга акта удружења,
- да активно и одговорно раде на остваривању политике, задатака, планова, програма и одлука органа удружења,
- да благовремено извршавају обавезе према удружењу, које проистичу из закона, Статута и одлука органа, укључујући и уплату чланарине,

- да дају изјашњења о свим питањима и предлозима које затраже органи удружења.

Члан 50.

Чланство удружења сачињавају:

- редовни чланови,
- заслужни чланови,
- старосни чланови,
- почасни чланови,
- помажући чланови,
- чланови приправници и
- чланови подмлатка.

Члан 51.

Редовни чланови удружења су чланови који имају положен ловачки испит, благовремено уплаћују чланарину, измирују материјалне и радне обавезе према удружењу.

Члан 52.

Заслужни чланови могу бити појединци који на основу заслуга у ловству одлуком Управног одбора буду проглашени за заслужне чланове на једну или више година.

По проглашењу заслужног члана издаје се уверење о проглашењу.

Члан 53.

Старосни чланови постају они чланови који су старији од 65 година. Уколико године старости пуне у тој години, право стичу наредне године.

Члан 54.

Почасни члан може постати појединац који се истакао у раду на унапређењу и развоју ловства и проглашава се у складу са Правилником о проглашењу почасних чланова.

Почасном члану се издаје уверење о проглашењу за почасног члана.

Члан 55.

Статус помажућег члана удружења стиче правно и физичко лице које изрази жељу да помаже удружењу у узгоју и заштити дивљачи, унапређењу ловства, изради ловних и ловно-техничких објеката и материјалној подршци удружењу у извршавању утврђених циљева и задатака удружења.

Одлука о проглашењу за помажућег члана удружења доноси Управни одбор.

Члан 56.

Члан удружења који нема положен ловачки испит има статус члана приправника.

Приправнички стаж траје годину дана и након успешно завршеног приправничког стажа, приправник може полагати ловачки испит.

Приправнички стаж и обука приправника одвија се под надзором и контролом искусног и стручног инструктора кога одређује председник удружења, а у складу са Правилником о програму и условима за полагање ловачког испита.

Управни одбор по завршетку приправничког стажа на основу писменог извештаја инструктора, оцењује рад приправника. Ловачки испит се полаже пред комисијом коју именује Ловачки савез и о положеном испиту издаје уверење.

Члан 57.

Чланове подмлатка чине љубитељи ловства и природе млађи од 18 (осамнаест) година.

Права и обавезе чланова подмлатка уређује Управни одбор удружења.

Члан 58.

Чланство у удружењу се продужује уплатом годишње чланарине у временском периоду који својом одлуком утврди Скупштина.

Чланови са сталним местом пребивалишта ван територије ловишта којим газдује удружење плаћају чланарину увећану за 50 % без радних обавеза, с тим што, на њихов захтев, могу плаћати чланарину и извршавати обавезе у раду као и чланови са местом пребивалишта на територији ловишта удружења.

Чланови своје чланство у удружењу могу продужити и по истеку рока из става 1. овог члана, с тим што плаћају увећане новчане обавезе у износу и року који утврди Скупштина.

Чланови удружења који не изврше продужење чланства годину дана и дуже, или одлуком надлежног органа и тела удружења буду искључени из удружења, губе статус члана удружења.

Члан 59.

Скупштина удружења може на образложен предлог Управног одбора поједине чланове ослободити плаћања дела чланарине (највише до 50% и само у једној години) због лошег здравственог стања или инвалидности, што се доказује одговарајућом медицинском документацијом.

Члан 60.

Скупштина удружења одлуком о овисини чланарине и других финансијских давања утврђује нематеријалне радне и друге обавезе чланова удружења у току ловне године и обавезу организованог извршења одређених активности у ловишту према ловној основи и годишњем плану газдовања као што су: пребројавање дивљачи, израда ловно техничких објеката (хранилишта, солишта, чека, склоништа и сл.), зимска исхрана дивљачи, пошумљавање и садња ремиза, чување и заштита дивљачи и ловишта, производња хране.

Број обавезних радних дана и организованих акција утврђујесе Одлуком о висини чланарине, других финансијских и нематеријалних обавеза и доприноса чланова за остваривање циљева удружења.

Члан удружења који је спречен да учествује у организованим радним акцијама, а не пошаље адекватну замену, дужан је удружењу уплатити одговарајућу новчану накнаду према одлуци Скупштине.

Члан 61.

Евиденцију о чланству у удружењу воде Стручна служба и секретар удружења.

Евиденција чланства удружења се води и разврстава по ловачким друштвима и ловачким секцијама (и ловачким подружницама и групама ловаца), са свим битним подацима (презиме и име, јмбг, пол, ловачки стаж, стално место пребивалишта из личне карте, број оружаног листа, број и датум издате ловне карте, уплата чланарине, извршавање радних обавеза, допринос у раду удружења и сл.).

Списак чланства удружења се једном годишње доставља органима удружења.

VI СРЕДСТВА И ДЕЛАТНОСТИ УДРУЖЕЊА

Члан 62.

За остваривање утврђених циљева и послова удружење располаже финансијским и материјалним средствима.

Средства удружења су покретна и непокретна имовина и новчана средства.

Новчана средства остварују се од чланарине, од обављања привредне делатности у складу са прописима и овим Статутом и из осталих извора прихода (закуп, лутрија, донација, прилог и др.).

Члан 63.

Висину чланарине утврђује Скупштина својом одлуком на предлог Управног одбора, Надзорног одбора или најмање 1/3 чланова Скупштине.

Ако Скупштина не донесе одлуку о висини чланарине у складу са одредбом претходног става, чланови удружења плаћају аконтацију чланарине у висини последње утврђене чланарине.

Управни одбор без сагласности Скупштине не може повећавати чланарину, али може извршити заокруживање чланарине исказане у еурима у динарске износе, што се уређује одлуком Скупштине.

Члан 64.

Остали приходи удружења могу бити:

- од добровољних прилога,
- од финансијских субвенција,
- од донација и поклона,
- од оставина и дивиденди,

- од камата на улоге и закупнине,
- од финансирања заједничких програма, од стране заинтересованих органа и организација,
- од стицања на други законом дозвољен начин.

Наменска давања по основу (осталих) прихода из става 1. овог члана распоређују се ловачким друштвима и ловачким секцијама у складу са жељама дародавца, њиховим потребама и годишњим финансијским планом удружења, а могу се водити на посебним рачунима удружења.

Члан 65.

Финансијским планом удружења утврђују се приходи и расходи.

Финансијски план доноси Скупштина на предлог Управног одбора.

Средствима се располаже у складу са Финансијским планом, у оквиру надлежности утврђених овим Статутом.

Средства се могу користити у складу са одредбом члана 41. став 4. Закона о удружењима.

Члан 66.

Основна делатност Удружења је:

- 94.99 делатност осталих организација на бази учлањења,

Ради остваривања циљева утврђених овим Статутом удружење обавља следеће привредне делатности:

- 01.70 Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности;

Одговарајуће услуге у оквиру шифре делатности 01.70 обухватају, нарочито и обављање стручних послова у газдовању ловиштем, обављање ловочуварских послова и израду планских докумената у ловству.

Члан 67.

Извршење финансијског плана утврђује Скупштина, одлуком о усвајању годишњег финансијског извештаја удружења, у складу са прописима.

Годишњи финансијски извештај (завршни рачун) усваја Скупштина удружења, на предлог Управног одбора, већином гласова присутних чланова Скупштине.

VII ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ, ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ И СТРУЧНИ ПОСЛОВИ

Планирање, извештавање и евиденције

Члан 68.

Удружење спроводи и финансира оне активности које је утврдила Скупштина удружења, доношењем годишњег плана рада и финансирања активности Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча.

Удружење има:

- годишњи план рада, који садржи план активности удружења у једној години и финансијски план за њихово финансирање, у складу са овим Статутом,
- годишњи извештај о раду, који садржи извештај о активностима удружења и извршењу плана рада и финансирања активности удружења у протеклој години, у складу са овим Статутом, и
- годишњи финансијски извештај за извештајну годину са Билансом стања и Билансом успеха удружења, израђен у складу са законом, који утврђује Управни одбор и подноси га Скупштини и овлашћеној државној организацији на начин прописан законом.

Удружење води пословне књиге и сачињава финансијске извештаје у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Годишњи план рада

Члан 69.

Рад Удружења и активности којима се остварују његови статутарни циљеви, као и распоређивање финансијских средстава у једној години, утврђују се кроз годишњи план рада и финансирања удружења.

Годишњи план рада је основни плански документ на основу којег се у удружењу спроводе активности и троше финансијска средства и једној години.

Као основни плански документ удружења, обавезно садржи следеће елементе:

- исказивање финансијског стања удружења, са стањем потраживања и обавеза, и салдом на текућем рачуну, на почетку планског периода,
- дефинисане послове и активности удружења у години за коју се доноси план, по ставкама,

- дефинисане потребе за финансијским средствима ради реализације тих планираних послова и активности удружења, по ставкама,
- предвиђање трошкова рада удружења, по местима и врстама трошкова,
- предвиђање прихода, по појединачним изворима,
- усмеравање и распоређивање укупно расположивих средстава за финансирање планираних послова и активности, као и трошкова рада удружења, по ставкама и местима трошкова,
- а у случају губитка и план покрића губитка.

План се доставља у потпуном тексту члановима Скупштине за годишњу седницу Скупштине.

Управни одбор може да нацрт плана достави члановима удружења на претходно разматрање и пре заказивања седнице Скупштине, ради стављања примедби и предлога, ако то траже чланови или оцени да је то потребно.

Јавност се упознаје са донетим годишњим планом рада удружења кроз његово обавезно постављање на званичној интернет страници удружења.

За правилно извршење годишњег плана рада удружења, Скупштини одговарају: Председник удружења, Управни одбор и Надзорни одбор.

Годишњи извештај о раду

Члан 70.

Извештај о раду удружења и утрошеним финансијским средствима подноси се члановима удружења кроз годишњи извештај о раду удружења.

Годишњи извештај о раду удружења, као основни извештајни документ који се подноси на годишњој Скупштини удружења у складу са овим Статутом, обавезно садржи:

- извештај о раду, остваривању статутарних циљева и деловања удружења у години за коју се подноси извештај,
- извештај о реализацији планираних послова и активности удружења утврђених у годишњем плану рада,
- извештај о утрошеним финансијским средствима и реализацији послова и активности, по местима и врстама трошкова,
- извештај о трошковима рада и пословања удружења, по местима и врстама трошкова, и
- извештај о финансијском стању удружења, са стањем потраживања и обавеза, и салдом на текућем рачуну, на крају године.

Јавност се упознаје годишњим извештајем о раду удружења кроз обавезно постављање усвојеног извештаја на интернет страницу удружења.

Годишњи извештаји се обавезно подносе на годишњој седници Скупштине удружења.

Годишње извештаје подносе управни одбор и председник удружења као заступник и одговорно лице удружења.

Надзорни одбор је дужан да писмено извести Скупштину о извршеној контроли извештаја.

За тачност поднетих годишњих извештаја Скупштини одговарају Председник удружења, Управни одбор и Надзорни одбор.

Обављање стручних послова – Служба удружења

Члан 71.

За обављање стручних послова у области газдовања ловиштем, финансијских, административно – техничких и њима сличних послова удружење има службу.

Служба обавља послове из одредбе претходног става за потребе удружења.

Послове из делокруга рада службе извршавају запослени у служби.

Запослени остварују своја права и обавезе из радног односа у складу са Законом, овим Статутом, Правилником о раду, Колективним уговором и Уговором о раду.

Број радника у служби утврђује се Правилником о организацији и систематизацији послова у служби, који доноси председник удружења, по прибављеном мишљењу Управног одбора.

Средства за рад службе утврђују се годишњим финансијским планом удружења.

Члан 72.

Дужности службе:

- обавља послове везане за газдовање ловиштем и чување ловишта у складу са прописима,

- подноси пријаве Дисциплинској комисији у свим случајевима повреде прописа од стране ловаца и сноси одговорност за супротно поступање,
- припрема захтеве за накнаду причињене штете удружењу,
- припрема радне материјале потребне за рад органа удружења и спроводи одлуке органа,
- стара се о вођењу, достављању и праћењу података неопходних за рад удружења,
- обавља административно–техничке и друге послове за потребе удружења и његових органа,
- припрема нацрте аката за Скупштину, Управни одбор, и друге органе удружења, и
- обавља друге стручне послове у складу са законом, овим Статутом и другим актима.

Члан 73.

На службу се не могу преносити надлежности органа удружења и запослени у служби не могу бити бирани у органе удружења које бира Скупштина.

Вођење пословних књига

Члан 74.

Удружење одлуком Управног одбора поверава вођење пословних књига и друге рачуноводствене послове, као и послове израде финансијских планова и извештаја, привредном друштву или предузетнику регистрованом за обављање тих послова у складу са законом.

Организација рада и обављање рачуноводствених послова, рачуноводствена политика и одговорности у вези са вођењем пословних књига се уређују Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча.

Вођење пословних књига и други рачуноводствени послови обављају се на основу закљученог уговора.

VIII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК РАДА ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА

Члан 75.

Одлуку о статусним променама (припајање, спајање и подела), доноси Скупштина, у складу са законом, већином од укупног броја чланова Скупштине.

Члан 76.

Удружење престаје са радом олуком Скупштине, као и у случајевима предвиђеним Законом.

За случај престанка удружења као прималац његове имовине одређује се Република Србија а корисник општина Лучани.

Имовина Удружења постаје имовина Републике Србије у поступку у складу са законом и овим Статутом.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 77.

Статут удружења, и његове измене и допуне, усваја Скупштина већином укупног броја чланова Скупштине.

Предлог Статута и измена и допуна Статута може поднети Скупштини: Управни одбор, Надзорни одбор или најмање 1/3 чланова Скупштине.

Иницијативу за измене и допуне Статута може дати сваки члан удружења.

Предлог Статута и измена и допуна Статута подносилац је обавезан да достави члановима Скупштине 10 (десет) дана пре одржавања седнице Скупштине на којој се усвајају.

Амандмане на предлог из одредбе претходног става, чланови Скупштине могу поднети најкасније 3 (три) дана пре дана одржавања Скупштине, у писаној форми.

Члан 78.

На сва питања која нису уређена овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима и Закона о дивљачи и ловству као и подзаконских аката из области ловства, а у области

спортског лова могу се сходно примењивати и поједине одредбе закона и подзаконских аката којима се уређују питања спортског лова у складу са указаним потребама.

Члан 79.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења.

Органи и радна тела удружења обавезни су да своју организацију и своја акта ускладе са одредбама овог Статута најксније у року од 60 дана од дана ступања на снагу истог.

Све одлуке и одредбе донетих аката које су у супротности са овим Статутом даном доношења овог Статута стављају се ван снаге.

Члан 80.

Избори за органе удружења по одредбама овог Статута спровешће се по истеку мандата актуелног сазива Скупштине и других органа удружења.

Члан 81.

Тумачење одредаба овог Статута даје Скупштина удружења.

Члан 82.

Овај Статут објавити на сајту удружења и АПР-а.

Члан 83.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча број 184/2020 од 21.09.2020. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

мр Слободан Јоловић