



Ловачко удружење „ДРАГАЧЕВО“ Гуча
Г у ч а

Д О К У М Е Н Т А



САДРЖАЈ

Р.б.	Назив документа	Стр.
1	Етички кодекс ловаца Србије	1
2	Програмске смернице председника Удружења	2
3	Статут Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча	10
4	Пословник о раду Скупштине	26
5	Правилник о унутрашњој организацији Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча	30
6	Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности	38
7	Правилник о ловачким одликовањима и ловачким признањима	52
8	Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама	56
9	Одлука о висини чланарине и других обавеза	63
10	Скупштина Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча	66
11	Председник Скупштине Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча	67
12	Заменик председника Скупштине Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча	68
13	Председник Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча	69
14	Заменик председника Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча	70
15	Управни одбор Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча	70
16	Надзорни одбор Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча	71
17	Председник Надзорног одбора Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча	72
18	Дисциплинска комисија Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча	72
19	Председник Дисциплинске комисије Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча	73
20	Секретар Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча	73
21	Делегат Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча у Ловачки савез Србије	74
22	Делегати Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча у Ловачки савез Централне Србије	74
23	Члан Савета Моравичког ловног округа	75
24	Делегат у Ловачкој комори Србије	75
25	Правилник о раду запослених у Ловачком удружењу „Драгачево“ Гуча	76
26	Правилник о организацији и систематизацији послова у ЛУ „Драгачево“	93
27	Решење о образовању сталних радних тела	101
	- Комисија за гајење и заштиту дивљачи	
	- Комисија за оцењивање ловачких трофеја	102
	- комисија за ловачки подмладак и пријем нових чланова	
	- Комисија за одликовања и друга признања	
	- Комисија за штету од дивљачи и на дивљачи	
	- Комисија за кинологију	
28	Стручно лице у Ловачком удружењу „Драгачево“ Гуча – Управник ловишта	103
29	Ловочувари у Ловачком удружењу „Драгачево“ Гуча	103
30	Ценовник Ловачког савеза Србије (примењује ЛУ „Драгачево“ Гуча)	103
31	Одлука о почетку лова за 2020/2021 ловну годину	108
32	Одлука о продаји и куповини Ловачког дома у Гучи	109
33	Одлука о обезбеђењу објекта за Ловачки дом у Котражи	111
34	Информација о начину решавања Ловачког дома у Каони	111

35	Правилник о ловачким псима	112
36	Ценовник штета за противзаконито уловљену дивљач	115
37	Правилник о мерама за спречавање штета од дивљачи	116
38	Правилник о организацији лова, извештајима	120
39	Одлука о разрешењу и искључењу заменика председника Удружења	125

Редакција: Слободан Јоловић, Радослав Ружић и Милан Главоњић.

Поштоване колеге ловци,

На овај начин желели смо да сваком нашем члану омогућимо да буде информисан о свим нашим актима (Статуту, правилницима и значајнијим актима и одлукама), јер сматрамо да је то наша обавеза а Ваше право, као и да ће то допринети унапређењу организације и активности нашег удружења.

Све што није овде садржано, као и наше и Ваше будуће планове и извештаје о раду и активности органа Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча можете наћи на нашем сајту: www.dragacevo.lu.rs.

Стојимо Вам на располагању за сваку врсту сарадње.

*Мр Слободан Јоловић, председник Скупштине
Радослав Ружић, председник Удружења
Милан Главоњић, секретар Удружења*

ЕТИЧКИ КОДЕКС ЛОВАЦА СРБИЈЕ

Кодекс о понашању ловаца

Лов је најстарија делатност човека која се обликовала кроз историју, од првобитне заједнице до данашњег дана. Лов је обликовао односе међу људима, уређивао их и усмеравао у њиховим заједницама у неписане друштвене норме. У еволуцији човека најдужи део припада стварању ловачке културе која се развијала од праисторије све до првих земљорадничких култура на нашој планети. Кроз историју човечанства, ловство је било саставни део свакодневних друштвених односа и одраз општег културног правца. Зато су у свету, просторно и временски, обликоване различите ловачке етичке норме.

Кроз историју људске заједнице настајала су, развијала се и поштовала неписана правила која су уређивала лов, право на плен, односе међу ловцима и односе ловаца према дивљачи. То наслеђе и неписану културну традицију треба чувати и употпуњавати новим нормама, које је донело време еколошких невоља и претеће угрожености природе, чији су саставни део човек и дивљач.

Кроз историју, ловишта у Србији су била на раскрсници источних, балканских и западних култура. Ипак, наше данашње ловство се обликовало, пре свега, под утицајем источнобалканског ловства. Заснован на тој традицији, настао је наш етички кодекс -Кодекс ловаца Србије, који одређује природна и морална правила као и односе између права и дужности у ловству.

Активности ловаца у природи и у лову одвијају се сваки пут у другачијим приликама, које најчешће није могуће предвидети због терена, временских прилика, понашања дивљачи или ловаца и других људи као и других непредвидивих околности.

Зато ловац треба да буде спреман да одлучује и у непредвидивим околностима, ванредним приликама и при неуобичајеном развоју догађаја, самостално и одговорно, према својој савести и увек у складу са нормама Кодекса ловаца Србије.

Надзор државе и јавности над ловом је отежан због саме природе лова, јер се по правилу успешно лови само у самоћи, тихо и неопажено. У лову су одлучујући непосредни односи ловца према дивљачи, који су без посредника и без непосредног надзора других особа, што је још изразитије код појединачног лова. Зато је најважнија пуна лична одговорност сваког ловца за сопствено понашање према природи, дивљачи и другим дивљим животињама, власницима земљишта и шума и разним посетиоцима природе.

Ловци Србије поштују природу. Уважавајући начела трајног коришћења природе и трајног развоја друштва, омогућава се уравнотежен развој који задовољава наше садашње потребе и не угрожава могућност будућих генерација да задовоље своје. У савременом друштву мишљења о ловцима су противречна и понекад збуњујућа. Због отуђености градских људи од природе и све веће угрожености природе, односи између ловаца и дивљачи, тиме и између човека и природе, су нарочито осетљиви. Могућност злоупотребе моћи човека и ловца, знања и технологије, која може штетити природи и дивљачи, стално расте. Све то оправдава и тражи од ловства виша етичка мерила него што су била икада раније, у дугој историји људске заједнице и ловства.

Ловачке организације и ловци дужни су да негују ловну културу, ловачке обичаје и навике, које су саставни део нашег идентитета. Треба да сачувамо традиционалне моралне вредности, да ширимо и јачамо народну свест и бригу о заштити природе.

У в о д

Члан 1.

Кодекс је путоказ и ослонац ловачкој савести за морално понашање и за односе ловаца и ловачких организација према:

- природи,
- дивљачи и другим животињама,
- ловачком оружју и опреми,
- друштвеној средини,
- ловачким друговима,
- ловачким псима.

Однос ловаца према природи

Члан 2.

Ловац поштује начело трајности коришћења природе и тим начелом се руководи у свом редовном раду, лову и свим другим активностима у слободном времену.

У области ловства ловац увек заступа и својим стручним и физичким способностима остварује начела трајног коришћења природе:

- активном заштитом животне средине, станишта дивљачи и других дивљих животиња,
- по природу штетне и противзаконите активности које угрожавају животну средину дивљачи, благовремено пријављује управи ловачке организације,
- при опаженом загађивању или одлагању отровних и опасних материја, обезбеђује доказе и на време обавештава надлежне службе.

Члан 3.

Ловачке организације поштују и остварују начело трајности коришћења природе:

- планирањем и вршењем активне заштите природе и станишта дивљачи и других дивљих животиња,
- узгајањем дивљачи, које је у складу са трајним коришћењем природе и њеном заштитом,
- рационалним коришћењем дивљачи, остваривањем одстрела дивљачи по полној и старосној структури који је уравнотежен са прирастом.

Члан 4.

Управљање ловиштем треба да буде брижно, засновано на начелу доброг газдовања, тако да се приход не остварује на штету трајности, заштите природе или заштите дивљачи. Остварене приходе у управљању ловиштем неопходно је враћати у ловиште, кроз улагање у заштиту, гајење дивљачи и заштиту природе.

Члан 5.

Ловац се у природи и у ловишту креће на начин који не узнемирава дивљач и друге дивље животиње. Кретање, задржавање и боравак ловца у природи и у ловишту не сме штетити природи.

Ловац и дивљач

Члан 6.

Ловац се понаша према живој или мртвој дивљачи хумано и са поштовањем, у складу са стручним правилима.

Члан 7.

У односима ловца према дивљачи неопходна је етичка самоконтрола. У лову најпре треба просудити шта смемо, а не шта можемо чинити.

Члан 8.

Дивљач није дозвољено отуђивати из животне средине. Ловци су дужни да ослободе ухваћену дивљач, да спрече хватање дивљачи, узимање младунаца или јаја дивљачи са циљем држања у заробљеништву. Ловци могу да учествују у хватању дивљачи за потребе научних истраживања и спашавајући дивљач од елементарних и других непогода.

Члан 9.

Ловац у јавности чува податке о локацији гнезда, брлога, младунаца и зимовалишта и на тај начин штити дивљач и мирне зоне дивљачи.

Члан 10.

Ловац не сме пристати, допустити или учествовати у мучењу или другом нељудском понашању према дивљачи и другим животињама. Ловац треба да олакша муку дивљачи, ако се то догоди. Поштујући дивљач, ловац треба да спречи сваки понижавајући однос према живој или мртвој дивљачи.

Члан 11.

У лову, ловац је лично и морално одговоран за поштовање ловачких етичких норми, за стручне одлуке и разборит однос према дивљачи. Ловац треба увек да лови ловачки исправно и при томе треба да контролише сам себе. Ловац не сме злоупотребљавати невоље дивљачи у природним непогодама, тешким временским приликама и при незгодама већ треба, према својим могућностима, да спречи и олакша невоље дивљачи. У лову, када се ловац двоуми о правилној одлуци, увек одлучује у корист дивљачи.

Члан 12.

Ловац рукује ловачким оружјем брижно и са пуном личном одговорношћу за сигурност, у складу са законом. Пре сваког хица ловац мора са пуно оговорности просудити оправданост хица, по начелима безбедности и ловачке исправности.

Члан 13.

Ловац у лову брине о својој и безбедности других учесника, пре и за време лова не конзумира алкохол, води рачуна о кретању у ловишту, растојању од дугих ловаца и правцу пуцања на дивљач.

Члан 14.

Ловац никада не пуца ако му видик није чист, нити пуца на дивљач испред другог ловца. Ловац пуца на ситну длакаву дивљач само када је она у покрету, на пернату дивљач само када је у лету и то не у јато већ само у јасно издвојену јединку. Ловац пуца на крупну дивљач само када је она на ногама и у мировању, осим дивље свиње.

Члан 15.

Није ловачки пуцати преблизу нити предалеко, а на крупну дивљач у главу или стражњицу. Приликом рањавања дивљачи, ловци прво проналазе рањену дивљач, а тек потом настављају лов.

Члан 16.

Ситна и перната дивљач припада ловцу који је на ту дивљач последњи пуцао, а трофеј крупне дивљачи припада ловцу који је дивљач први ранио. Ловац у лову, после пуцања, никада не узвикује “мој је”, када дивљач падне.

Члан 17.

Ловац у лову не сме уловити више дивљачи од броја који је одредио домаћин лова. Ловину из заједничког лова учесницима дели домаћин лова, без обзира ко је коју дивљач уловио. Ловац не бира уловљену дивљач и не тражи од домаћина ловину за лица која нису учествовала у лову.

Члан 18.

Ловац неће учествовати у лову и осталим активностима, ако по својој савести процени да нису узета у обзир и нису поштована морална начела или законске одредбе. У тешким тренуцима потребно му је присуство духа и лично разумно расуђивање.

Ловац и ловачко оружје и опрема

Члан 19.

Ловац своје оружје и опрему одржава увек у исправном стању. Ловац у лов иде уредан и са исправним оружјем и опремом. Оружје и муницију ловац вади из футроле или кутије, тек када стигне на место почетка лова. Ловац за време припрема за лов, паузе у лову и сваког окупљања ловаца, оружје држи преломљено односно испражњено. У току лова и када пуни или празни пушку, ловац не сме држати пушку окренуту према другим лицима. Ловац у лову никада не позајмљује муницију од другог ловца.

Члан 20.

Ловац своју припадност ловачкој организацији, обележава и ношењем ловачке одеће, свечане у свечаним приликама и теренске за лов. Ловац у лову никада не носи униформе, војне, полицијске, ватрогасне и др. нити маскирна одела. Ловац, у групном лову, мора имати обележавајућу траку на капи, капу, или обележје на раменом делу ловачког прслука или јакне, јарке, уочљиве боје.

Однос ловаца према друштвеној средини

Члан 21.

Ловац треба да буде часна личност, примерног понашања, са одговорним односом према природи, дивљачи, друштвеној средини, према власницима и корисницима земљишта или шума и према својим ловачким друговима. Својим владањем и односом ловац треба у својој друштвеној средини да се стара за сопствени углед и углед ловачке организације. Ловац треба да буде морално независан од свог социјалног положаја и од прилика у друштвеној средини.

Члан 22.

Ловачке организације, заједно са другим сродним организацијама, школама и надлежним службама, обављају информативну и образовну делатност у циљу заштите природе, животне средине и дивљих животиња. Учествовање ловачких организација и појединачно

ловаца са корисницима и власницима земљишта, шума и вода мора бити коректно, јер је то саставни део активне заштите дивљачи и животне средине. Стручан, непосредни рад на терену, пољима и шумама, одлучујуће утиче на заштиту и очување дивљачи. Учествовање са другим корисницима природног простора мора бити равноправно и засновано на начелу, да је лов саставни део трајног коришћења природе. У спорним ситуацијама ловци подржавају и обезбеђују заштиту природе и права дивљачи.

Члан 23.

Ловци у својим наступима и на изложбама промовишу заштиту природе и дивљачи, културно предање, традицију, моралне норме и ловачке обичаје и навике. Трофеје дивљачи излажемо и за стручну јавност, као показатеље природног потенцијала ловишта, наследних особина дивљачи и као мерило успешности узгоја дивљачи. Лов и улов дивљачи су лични и интимни, јер се односе само на дивљач и ловца и зато не спадају у јавност.

Члан 24.

У односу на радикалне ставове активиста за заштиту животиња, који наступају са анархичним методама и залажу се за забрану сваког лова, ловци и ловачке организације наступају јавно, са аргументима трајног коришћења природе, истичући важност поштовања одредби Кодекса ловаца Србије. У односу на ставове корисника и власника пољопривредног земљишта или шума, који се залажу за прекомерне одстреле, који би значили угрожавање опстанка врста дивљачи, ловци и ловачке организације делују стручним аргументима и јавно. Ловци сарађују са организацијама које се баве заштитом природе. Ловци заступају и доказују ваљаност својих гледишта аргументовано, не угрожавајући права оних који другачије мисле. Ловци увек треба да имају на уму, да су важан сегмент друштва и да јавност и заједница очекују од њих адекватан допринос општем напретку и благостању.

Члан 25.

Ловци и ловачке организације уважавају резултате истраживања у ловству, на подручју заштите природе и дивљачи, као и резултате истраживања других струка и примењују их у доношењу одлука и стручном раду. Ловац доприноси раду стручних и научно-истраживачких организација, дајући корисне информације о стању и променама дивљачи и животне средине. Ловац и ловачка организација учествују приликом установљавача и уређења станишта за животиње.

Члан 26.

Ловац одстрелује псе и мачке луталица у складу са важећим прописима. Ловац може да одбије учешће у уништавању домаћих животиња и ако га замоли власник или такав захтев упути било ко други.

Међусобни односи ловаца

Члан 27.

Ловац се према другим ловцима понаша онако, како би желео да се други ловци понашају према њему.

Члан 28.

Ловци су међусобно ловачки другови, без обзира на нацију, веру, расу, друштвену улогу и положај или политичко опредељење. Ловац је према ловачким друговима поштен и не сме допустити да материјална корист утиче на његов однос према другим ловцима и дивљачи. Ловачки другови међусобно равноправно учествују и помажу се у ловишту и у друштвеној средини. Ловац је дужан да редовно и стално усавршава стручно знање. Своје знање и

искуства ловци преносе на млађе ловце, који треба да поштују искусне и угледне ловце и да уважавају њихове савете.

Члан 29.

Ловци су обавезни да поштују и штите своју ловачку организацију. Ловци треба да јачају углед, част и достојанство ловства, и да избегавају радње због којих би се у јавности смањило углед ловства. У свом опхођењу, ловац мора водити рачуна о личном понашању у складу са начелима етике и Кодекса ловаца Србије, тако да јача углед ловаца и ловачке организације. Ловци треба да буду отвореног срца и добронамерни. Не треба да злонамерно критикују мишљења других ловаца. Информације на основу којих ловци одлучују или чине, треба да буду истините, а изјаве не смеју бити лажне и заваравачке. Ако се покаже да су се понашали погрешно, треба да се увређеном и јавности извине. Ловачке приче могу учинити веселијим друштвене сусрете, а ипак не смеју бити никада увредљиве и штетити угледу ловаца и ловачке организације.

Члан 30.

Ловци су дужни да бране част, понос и племениту ловачку традицију. Без оклевања треба сами да разоткрију незаконитости или неморално понашање својих другова и других лица, ако се ствар односи на дивљач, заштиту природе или ловство. Ловац не треба да се повезује и подржава особе или поступке који су супротни моралним стандардима или закону, који могу угрозити природу, дивљач, генетску разноврсност, еколошку равнотежу или су предмет других интереса, који нису племенити и у складу са струком. Забрањено је поступати на начин који вређа, доводи у питање част или баца мрљу на стручност ловца, укључујући политичке, социјалне, економске или притиске административне природе. У сваком случају, ловац мора сам просуђивати о свом деловању и могућим последицама по природу, дивљач и ловство.

Члан 31.

Ловац у лов никада не иде непозван, не нуди се да га позову и као гост не води друге, непозване, ловце. Без одобрења домаћина лова, ловац гост не води свог ловачког пса.

Ловац и пас

Члан 32.

Ловачки пас треба да буде сваком ловцу ловачки друг и сарадник.

Члан 33.

Ловачког пса треба обучити и дресирати, тако да се оспособи за захтевне задатке у ловишту, понашање у породици и ловачком друштву.

Члан 34.

Власник је одговоран да свом псу обезбеди здравствену заштиту, одговарајући смештај и могућност кретања. Власник треба сваког дана да обезбеди свом псу свежу воду и одговарајући оброк хране. Ловачки пас је ловачки друг свом власнику и треба да буде што више са њим (у лову и у слободно време), а не усамљен и затворен. Остарелим ловачким псима власник обезбеђује мирну старост, сигурност и потребну негу.

Члан 35.

Ловац, за лов и расплод, користи расне обучене и здраве ловачке псе, који имају родопис и оцену урођених особина (испит у раду).

Члан 36.

Ловац је одговоран за оспособљеност и понашање ловачког пса у лову. Ловац не сме злостављати пса због учињене грешке у лову. Ловачки пас је важан ловчев помоћник у лову, како власнику тако и оним ловцима који немају пса, који су дужни да се према псу понашају као да је њихов. По успешном лову и у случају када пас нађе одстрељену дивљач, пса треба похвалити и наградити.

Надзор над спровођењем

Члан 37.

Надзор над спровођењем одредби Кодекса ловаца Србије врши Суд части Савеза.

Члан 38.

Суд части Савеза, поред надлежности утврђених Статутом Савеза, обавља и следеће послове:

- даје тумачења Кодекса ловаца Србије,
- решава и оцењује да ли су појединачна поступања у складу са Кодексом ловаца Србије,
- остале послове утврђене Кодексом ловаца Србије.

Члан 39.

Ловац или ловачка организација која би се нашла у тешкоћама, јер је уважавала начела Кодекса ловаца Србије, добиће подршку Суда части Савеза, других ловаца и ловачких организација.

Члан 40.

Суд части Савеза упознаје стручну и ширу јавност о својим одлукама.

Завршне одредбе

Члан 41.

Саставни део Кодекса ловаца Србије је молитва за лов, као заклетва ловаца Србије, коју на свечан начин даје сваки ловац.

Члан 42.

Познавање Кодекса ловаца Србије и заклетве-молитве, саставни је део образовања ловаца и садржано је у испитима ловства на свим нивоима.

Члан 43.

Кодекс ловаца Србије је ступио на снагу осмог дана од дана објављивања у званичном гласилу Ловачког савеза Србије.



СКУПШТИНА ЈЕДНОГЛАСНО ПОДРЖАЛА ПРОГРАМСКЕ СМЕРНИЦЕ ПРЕДСЕДНИКА УДРУЖЕЊА ЗА НАРЕДНИ ЧЕТВОРОГОДИШЊИ ПЕРИОД

Изборна седница Скупштине Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, на седници одржаној 28.06.2020. у Лучанима, једногласно је усвојила програмске смернице деловања и рада кандидата за председника удружења а потом и једногласно изабрала Ружић Радослава за председника удружења у наредном четворогодишњем периоду.

Ружић Радослав, на темељу следећих својих ставова за свој рад и деловање удружења затражио и добио једногласну подршку делегата:

„На основу предлога једног броја ловачких друштава, добијене подршке од стране председника Ловачких друштава Лучани, Гуча, Горачићи, Вича, Котража и остала два кандидата за председника Удружења на координацији коју је сазвао председник Скупштине Удружења, а у складу са чланом 32. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, прихватајући кандидатуру за председника Удружења и у наредном мандатном периоду, свој програм рада на унапређењу организације и рада овог Удружења базираћу на унапређењу ловства, гајења, заштите, лова и коришћења дивљачи, као и на унапређењу популације дивљачи и станишта на територији ловишта којима газдујемо.

У том смислу, под напред наведеним програмским циљевима, нарочито подразумевам:

- заштиту, гајење, лов и рационално коришћење дивљачи;
- газдовање ловиштем;
- заступање, представљање и заштиту интереса својих чланова пред државним и другим

органима и субјектима;

- пружање стручне помоћи својим члановима;
- издавање ловачке литературе;
- обављање других послова утврђених законима који уређују област ловства у Републици Србији;
- одрживи развој и унапређење ловства;
- непрекидно стручно образовање ловаца;
- заштита природе, унапређење животне средине и одржавање биолошке равнотеже у природи;
- праћење и примену савремених стручних и научних достигнућа у ловству;
- подстицај развоја струке и науке у ловству и развоја ловачке етике;
- остваривање и развијање сарадње са образовним и научним институцијама у циљу

обезбеђивања што квалитетнијег и ефикаснијег газдовања ловиштима и подизања ловног стручног образовања свих ловаца;

- рад на остваривању задатака од заједничког интереса са свим заинтересованим субјектима у области екологије, заштите флоре и фауне, заштите животне средине и заштите животиња;

- организовање стручних скупова;
- популарисање и унапређење ловне кинологије;
- популарисање и унапређење ловног стрељаштва;
- информисање чланова о свим питањима од интереса за њихов рад; и
- пружање стручне помоћи и непрекидно стручно образовање ловачког подмлатка.

Председник Удружења је једини законски заступник и једино одговорно лице за финансијско пословање, рад и активност Удружења, у складу са законом:

- он обавља наредбодавна права и заступа Ловачко удружење у имовинским и другим правима и односима;
- координира рад органа Ловачког удружења;
- обезбеђује спровођење одлука и закључака Скупштине и Управног одбора;
- обезбеђује извршење финансијског плана, у оквиру својих надлежности и располаже

новчаним средствима Ловачког удружења;

- обезбеђује припремање свих нацрта и предлога докумената за Скупштину, Управни одбор и друге органе;

- обезбеђује спровођење укупне политике Ловачког удружења;

- обезбеђује да рад Ловачког удружења буде у складу са Уставом, законом, другим прописима, Статутом и другим актима Ловачког удружења;

- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова у служби, по претходно прибављеном мишљењу Управног одбора;

- обавља и друге послове и задатке које му повери Скупштина, Управни одбор и Надзорни одбор, у складу са Статутом.

Међутим, ако се жели унапредити унутрашња организација Удружења, повећати степен одговорности, укључујући и финансијску дисциплину кроз строго контролисање новчаних токова, смањење трошкова и повећање прихода, потребно је најпре извршити нормативне промене, а пре свега, измене Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча и у складу са тим извршити усаглашавање и доношење свих правилника и аката, како би се увела контролна функција Скупштине (као органа који представља све ловце и сва ловачка друштва) над радом председника Удружења, Управног одбора, Дисциплинске комисије, Надзорног одбора и других комисија и радних тела Удружења.

Постојећи Статут, донет у неком претходном периоду (2010. године), вероватно смишљено, је урађен тако да се избегне свака врста одговорности органа Удружења, дупло чланство (делегат и члан других органа Удружења) представља сукоб интереса, а улога Скупштине је сведена на формалност.

Дакле, председник Удружења, чланови Управног и Надзорног одбора и чланови Дисциплинске, комисије не могу бити чланови других органа Удружења (као што сам рекао, не могу бити и делегати у Скупштини - јер истој подносе извештај о свом раду, а до сада су, тако испада, извештај о свом раду подносили сами себи, односно Скупштини чији су били делегати). То проистиче и из чињенице да су органи Удружења:

- Скупштина,
- Председник Удружења,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор, и
- Дисциплинска комисија.

Статут није усаглашен ни у неким другим својим деловима са законским прописима, па се, у складу са поднетим иницијативама и предлозима, указује оправдана потреба да се најпре изврше измене истог, па потом настави поступак избора осталих органа Удружења. То би био и мој предлог Скупштини уколико ми укаже поверење.

Осим наведеног, Статутом треба предвидети и да Скупштина, поред годишњих извештаја и извештаја о раду које јој подносе други органи (председник, Управни одбор, Надзорни одбор и Дисциплинска комисија), одлучује о усвајању планова рада, финансијског плана и доноси Правилник о унутрашњој организацији Удружења којим ће се ближе уредити рад, надлежност и организација ловачких друштава.

Председник Удружења је по функцији и председник Управног одбора.

Посебну пажњу у свом раду посветићу и располагању непокретном имовином, решавању статуса Ловачког дома у Гучи, Ловачког дома у Котражи, фазанерије у Врањици, одржавању постојећих и изградњи нових ловних објеката, како би се услови за рад на целој територији до краја овог мандата довели у подједнако стање.

До краја нашег четворогодишњег мандата сматрам да свако ловачко друштво мора имати решено питање ловачког дома, изграђену најмање једну чеку по ловцу и поребан број хранилишта за дивљач, као и повећање чланства за 20 % (или 5 % на годишњем нивоу), односно морамо имати најмање 100 нових чланова на нивоу Удружења. За извршење овог задатка највећу одговорност треба да сnose председници ловачких друштава, односно њихови Извршни одбори. Ова и друга питања треба да буду конкретно разрађена и регулисана правилницима који ће бити донети након усвајања измена Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, најксније у септембру 2020. године.

Опште информисање ловаца (и јавности) о раду Удружења обезбедиће се преко редовних обавезних годишњих зборова и сајта Ловачког удружења, о чијој ажурности у будућности мора водити рачуна секретар, као технички секретар а не члан органа Удружења као што је до сада био.

За организован и одговоран рад, потребна нам је подршка наших ловаца, посебно делегата ове Скупштине, одрицање од неких лоших стречених навика, морал и мера у свему (а мера је врлина која треба да краси сваког од нас).

Ловачко удружење „Драгачево“ Гуча неће бити ничије приватно предузеће.

Степен одговорности, поштовања законских прописа и аката и одлука органа овог Удружења, биће подигнут на највиши ниво и у супротном нећете моћи да рачунате на моју сарадњу.

Од новоизабраног председника Скупштине очекујем добру срадњу, подршку и помоћ која ће наићи на одобравање од стране свих делегата и огромне већине добронамерних ловаца и њихових представника у ловачким друштвима и органима овог Удружења. Дисциплинован, садржајан и одговоран рад уверен сам да ником не треба да смета, као нити разумевање за сваког нашег ловца.

Користим прилику да се захвалим и на досадашњој сарадњи у раду, која је увек могла и требала да буде још продуктивнија, сматрајући да смо, ипак, учини значајан искорак унапред у односу на неки ранији период и да смо успели, колико толико, да санирамо један број проблема са којима се суочило ово Удружење.

Поштовани делегати,

Уколико добијем ваше поверење и будем поново изабран за председника Удружења, од вас очекујем искрену подршку у спровођењу наведених циљева и задатака, укључујући нормативне промене, без којих нема могућности да се значајније напредује“.

Скупштина Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, једногласно усвојивши програмске смернице за рад и деловање председника и органа удружења у наредном четворогодишњем периоду (од 28 присуствовало и гласало 25 делегата), а након избора председника Скупштине, председника и заменика председника удружења и секретара, прекинула је рад како би се донеле измене и допуне Статута (у форми пречишћеног текста, јер су већ постојале иницијативе за измене и допуне), усвојио Пословник о раду и, у складу са тим, извршио избор органа удружења.

Скупштина је за наставак седнице одредила 02.08.2020. године.

У међувремену, Влада Републике Србије је донела Уредбу о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 којом је, између осталог, забрањено окупљање више од 10 лица како у затвореном тако и на отвореном простору, па је ова седница одржана телефонским путем (али и непосредним изјашњавањем, на потпис), обзиром да на Статут није било поднетих амандмана нити конкретних примедби а и кадровска решења су потекла од стране зборов ловаца Ловачких друштава.

Удружење има своју Крсну славу - Светог Јевстатија, заштитника ловаца.

То је свечани дан кад ће се у будуће окупљати СВИ ЛОВЦИ НА ЈЕДНОМ МЕСТУ и уз славски ручак и пригодни програм најзаслужнијим ловцима и појединцима у тој години вршити уручивање ловачког одликовања и признања.

Биће то празник наших ловаца.



На основу члана 55. Устава Републике Србије, („Сл. Гласник РС“, бр. 83/06 и 98/06), члана 12. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011 – др. закони и 44/2018 – др. закони), члана 18. Статута Ловачког Савеза Србије и члана 81. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, на седници Скупштине Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, одржаној 2. августа 2020. године, донет је

СТАТУТ ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА „ДРАГАЧЕВО“ ГУЧА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Ловачко удружење „Драгачево“ Гуча настало је спајањем ловачких друштава Гуча, Лучани и Каона 1980. године, која су била правни следбеник бившег среског ловачког друштва основаног 1902. године у Гучи.

Пун назив је: Ловачко удружење „Драгачево“ Гуча.

Скраћени назив је: ЛУ „Драгачево“ Гуча.

Седиште Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча је у Гучи, улица Републике бб.

Члан 2.

Ловачко удружење „Драгачево“ Гуча (у даљем тексту: Удружење) је добровољна и невладина недобитна организација, заснована на слободи удруживања, основана ради остваривања и унапређивања циљева у области ловства, гајења, заштите, лова и коришћења дивљачи, као и унапређења популација дивљачи и њених станишта, очување природе и биодиверзитета у ловиштима којима газдује и за своје обавезе одговара средствима којима располаже.

Члан 3.

Удружење има печат и штабил.

Печат је округлог облика, пречника 30 (тридесет) милиметара, са натписом: Ловачко удружење „Драгачево“ Гуча.

У средини печата налази се силуета зеца у скоку.

Штабил је правоугаоног облика, дужине 50 (педесет), а ширине 30 (тридесет) милиметара, са натписом: у првом реду Ловачко удружење, у другом „Драгачево“ Гуча, у трећем реду Бр. _____, у четвртм реду датум _____, у петом реду Гуча.

Удружење има своју Крсну славу: Светог Јевстатија, заштитника ловаца.

Удружење има свој грб, заставу и знак.

Члан 4.

Ради остваривања циљева удруживања, Удружење се региструје тако да може непосредно да обавља привредне и друге делатности из области ловства, ловног туризма и туризма у складу са прописима и овим Статутом.

У циљу обављања привредне делатности из претходног става може основати привредно друштво или други облик правног лица за обављање привредне делатности у складу са прописима.

Члан 5.

Ловачко удружење „Драгачево“ Гуча је члан Ловачког савеза Србије, Ловачког савеза Централне Србије и Моравичког ловног округа.

Удружење, у циљу бољег остваривања својих планова, може се удруживати и у друге савезе или сличне организације и удружења, којима је превасходно циљ развој и унапређење ловства, ловног спорта, као и очување природе и човекове средине.

Одлуку о удруживању доноси Скупштина Удружења.

II ЦИЉЕВИ УДРУЖИВАЊА У УДРУЖЕЊЕ

Члан 6.

Област остваривања циљева Удружења је ловство, гајење, заштита, лов и коришћење дивљачи, као и унапређење популација дивљачи и њених станишта на територији ловишта којим газдује Удружење.

Циљеви Удружења усмерени су на окупљање и удруживање свих ловаца и других правних и физичких лица, ради остваривања и усклађивања заједничких циљева и интереса у гајењу, заштити, лову и коришћењу дивљачи, као и заштити и унапређењу природних станишта дивљачи у ловишту „Драгачево“.

Циљеви ради којих је основано су:

- заштита, гајење, лов и рационално коришћење дивљачи,
- газдовање ловиштем,
- заступање, представљање и заштита интереса својих чланова пред државним и другим органима и субјектима,
- пружање стручне помоћи својим члановима,
- издавање ловачке литературе,

- обављање других послова утврђеним Законом који уређују област ловства у Републици Србији,
- одрживи развој и унапређење ловства,
- непрекидно стручно образовање ловаца,
- заштита природе и унапређење животне средине и одржавање биолошке равнотеже у природи,
- праћење и примена савремених стручних и научних достигнућа у ловству,
- подстицај развоја струке и науке у ловству и развоја ловачке етике,
- остваривање и развијање сарадње са образовним и научним институцијама у циљу обезбеђивања што квалитетнијег и ефикаснијег газдовања ловиштима и подизања ловно – стручног образовања свих ловаца,
- рад на остваривању задатака од заједничког интереса са свим заинтересованим субјектима у области екологије, заштите флоре и фауне, заштите животне средине и заштите животиња,
- организовање стручних скупова,
- популарисање и унапређење ловне кинологије,
- популарисање и унапређење ловног срељаштва,
- информисање чланова о свим питањима од интереса за њихов рад,
- пружање стручне помоћи и непрекидно стручно образовање ловачког подмлатка,
- сарадња са другим организацијама и удружењима, институцијама и привредним лицима на остваривању задатака од заједничког интереса,
- додељивање признања и одликовања заслужним члановима, другим лицима и организацијама.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕЊА

Члан 7.

Унутрашња организација Удружења заснована је на Ловачким друштвима: „Гуча“, „Каона“, „Лучани“, „Горачићи“, „Котража“ и „Вича“.

Ловачка друштва немају статус правног лица.

Унутрашња организација Удружења ближе се уређује Правилником о унутрашњој организацији Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, који доноси Скупштина Удружења.

Правилником о унутрашњој организацији се нарочито утврђују: Ловачка друштва, Ловачке подружнице Групе ловаца, територија, чланство, органи и њихове надлежности и послови и задаци.

IV ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 8.

Органи Удружења су:

- Скупштина,
- Председник Удружења,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор, и
- Дисциплинска комисија.

Члан 9.

Органи Удружења, надлежности и начин рада органа утврђују се тако да се обезбеди ефикасно извршавање циљева и делатности Удружења, рационално одлучивање и одговорност појединаца и органа за рад у оквиру надлежности тих органа у Удружењу.

Сви органи Удружења обавезни су да обезбеде начин рада који омогућава јавност рада и увид у остваривање циљева, делатности и коришћење средстава.

Једно лице може бити члан само у једном органу Удружења, осим председника и заменика Председника Удружења који су по функцији и председник и заменик председника Управног одбора.

С к у п ш т и н а

Члан 10.

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину сачињавају избрани делегати Ловачких друштава, и то: на сваких 20 чланова по један члан Скупштине Удружења, водећи при том рачуна о територијалној заступљености.

Скупштина има следеће надлежности:

- усваја Статут и његове измене и допуне,
- одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења,
- одлучује о учлањењу у савезе и асоцијације у земљи и иностранству,
- одлучује о стицању и располагању непокретном имовином укључујући и стављање хипотеке на непокретности,
- разматра и доноси Годишњи план рада, који садржи план активности Удружења у једној години и финансијски план за њихово финансирање, у складу са овим Статутом,
- разматра и усваја Годишњи извештај о раду, који садржи извештај о активностима Удружења и извршењу плана рада и финансирања активности Удружења у протеклој години, у складу са овим Статутом, и
- разматра и усваја Годишњи финансијски извештај за извештајну годину са Билансом стања и Билансом успеха Удружења, израђен у складу са законом, који утврђује Управни одбор и овлашћеној државној организацији на начин прописан законом.

Скупштина бира и опозива:

- Председника Скупштине,
- Заменика председника Скупштине,
- Председника Удружења,
- Заменика председника Удружења,
- Секретара Удружења,
- Председника и чланове Управног одбора,
- Председника и чланове Надзорног одбора,
- Председника и чланове Дисциплинске комисије,
- Комисије и друга радна тела ради обављања одређених послова и задатака.

Скупштина доноси и:

- Пословник о раду за мандатни период,
- Одлуку о верификацији мандата делегата у Скупштини,
- Правилник о унутрашњој организацији Удружења,
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности чланова Удружења,
- Правилник о ловачким одликовањима и признањима,
- Правилник о рачуноводству,
- Одлуку о висини чланарине и других финансијских, нематеријалних и других обавеза и доприноса чланова за остваривање циљева Удружења,
- Одлуке о задуживањима Удружења у износу већем од 15 % од висине остварених прихода у претходној години,
- Одлуке о избору делегата Удружења у савезе и асоцијације (ловни окрузи, регионални ловачки савези, национални - Ловачки савез Србије, Комора и др.),
- Одлуку о проглашењу почасних чланова Удружења,
- Одлуку о престанку чланства у Удружењу,
- Одлуку о статусним променама (припајање, спајање и подела),
- Одлуку о утврђивању грба и заставе.

Скупштина одлучује и о другим питањима, за која овим Статутом није утврђена непосредна надлежност другог органа.

Скупштина може пуноважно да ради ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке може доносити већином присутних чланова.

Начин представљања у Скупштини

Члан 11.

Укупан број делегата Скупштине утврђује се приликом конституисања Скупштине и он остаје непромењен до истека мандата.

Мандат делегата Скупштине траје 4 (четири) године.

Члан 12.

Изборе за делегате Скупштине расписује председник Скупштине, одлуком о расписивању избора коју мора да потврди Скупштина Удружења.

Одлука из одредбе претходног става нарочито садржи податак о броју чланова Удружења у моменту расписивања избора, са податком о броју чланова у сваком Ловачком друштву, као основу за утврђивање укупног броја делегата Скупштине и броја делегата појединачно сваког Ловачког друштва.

Ловачка друштва у Скупштину Удружења бирају на сваких даведест (20) ловаца са сталним местом пребивалишта на територији Ловачког друштва по једног (1) делегата.

Избори за делегате Скупштине морају се расписати најмање 60 (шездесет) дана пре истека мандата претходном сазиву.

Избори се морају одржати најмање 30 (тридесет) дана пре истека мандата претходном сазиву.

Члан 13.

Конститутивну седницу сазива дотадашњи председник Скупштине, у року од 30 (тридесет) дана од дана одржавања избора.

Конститутивну седницу отвара и њеним радом до избора председника Скупштине руководи најстарији делегат коме у раду помажу два најмлађа члана Скупштине.

Верификација мандата делегата Скупштине обавља се на основу извештаја Верификационе комисије, којом приликом се утврђује испуњеност услова за пуноважан рад и одлучивање (кворум).

У току рада, председник може спровести поновно утврђивање присутности чланова Скупштине, (кворума), на предлог било ког делегата Скупштине, што се детаљније уређује Пословником.

Члан 14.

Делегату Скупштине престаје мандат, пре истека времена на који је изабран:

- престанком чланства у Удружењу,
- избором у друге органе Удружења,
- опозивом од стране Збора Ловачког друштва на коме је изабран,
- подношењем оставке, и
- смрћу.

У случајевима из претходног става, Збор Ловачког друштва (или други орган ЛД по овлашћењу Збора) је обавезан да, на касније до одржавања наредне седнице Скупштине, изабере новог члана.

Мандат новоизабраног члана Скупштине траје до истека мандата члана ког је заменио.

Члан 15.

Скупштина се састаје према потреби, а најмање два пута годишње.

Скупштина ради у седницама.

Редовну седницу сазива председник Скупштине.

Ванредну седницу Скупштине сазива председник Скупштине на предлог Управног одбора, Надзорног одбора или на писани захтев најмање 1/3 чланова Скупштине којим се предлаже дневни ред ванредне седнице Скупштине у складу са надлежношћу Скупштине прописане овим Статутом.

Председник Скупштине је дужан сазвати ванредну седницу Скупштине тако да се седница одржи најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема захтева за њено сазивање, који мора бити у складу са одредбом из претходног става.

Уколико председник Скупштине не поступи по одредби претходног става седницу Скупштине сазива подносилац предлога односно захтева за сазивање.

Председник и заменик председника Скупштине

Члан 16.

Скупштина бира председника Скупштине из реда делегата Скупштине већином гласова присутних чланова, јавним гласањем, осим ако Скупштина одлучи другачије.

Председник Скупштине представља Скупштину, сазива седнице, председава њима, потписује акта која доноси Скупштина и има друге надлежности утврђене овим Статутом, Пословником о раду и другим актима Скупштине.

Председник Скупштине је, по функцији, делегат у Ловачком савезу Србије. Председник Скупштине предлаже делегате у савезе и асоцијације које бира Скупштина Удружења.

Скупштина има и заменика председника Скупштине, који се бира на предлог председника Скупштине, из реда делегата Скупштине, већином гласова присутних делегата, јавним гласањем, осим ако Скупштина одлучи другачије. Заменик председника помаже председнику Скупштине у раду и у његовој одсутности замењује га са истим правима и обавезама које има председник.

На трајање и престанак мандата председника и заменика председника Скупштине сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата чланова Скупштине.

Радна тела Скупштине

Члан 17.

Скупштина, из реда чланова Скупштине, бира и разрешава: Верификациону комисију од 3 (три) члана и Изборну комисију од 3 (три) члана, за мандатни период, као и друга радна тела утврђена овим Статутом, Пословником и актима Скупштине.

Сваки члан Скупштине има право да да свој предлог за избор радних тела.

Избор се обавља јавним гласањем, за сваки предлог понаособ, а изабраним се сматра онај ко је добио највећи број гласова, у складу са одредбама овог Статута.

Члан 18.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Статут, његове измене и допуне, и одлука о стицању и располагању непокретном имовином усвајају се већином од укупног броја чланова Скупштине.

Скупштина одлуке доноси јавним гласањем – аklamацијом, осим ако одлучи да о поједином питању спроведе тајно гласање.

Начин рада Скупштине ближе се одређује Пословником о раду.

Председник и заменик председника Удружења

Члан 19.

Председник Удружења је заступник Удружења и одговорно лице за рад и пословање Удружења.

Председник Удружења има следеће надлежности и одговорност:

- одговоран је за законитост рада Удружења,
- наредбодавац је за располагање финансијским средствима Удружења,
- заступа Удружење у имовинским и другим правима и односима,
- координира рад органа Удружења и има право да упозори сваки орган Удружења када не извршава своје задатке, да тражи сазивање његове седнице и захтева да се задаци извршавају,
- одговоран је за спровођење одлука и закључака Скупштине и Управног одбора Удружења,
- дужан је да обезбеди рационално и позитивно финансијско пословање Удружења и да у складу са законом и финансијским планом располаже средствима Удружења,
- одговоран је за благовремену припрему годишњих планова рада, финансијског плана и годишњих извештаја о раду и пословању Удружења, које предлаже Управни одбор а усваја Скупштина,
- одговоран је за благовремену припрему нацрта и предлога докумената за Скупштину, Управни одбор и друге органе Удружења,
- обезбеђује спровођење укупне политике Удружења, као и да рад Удружења буде у складу са Уставом, Законом, Статутом, и другим прописима и актима Удружења,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова у Служби Удружења, по претходно прибављеном мишљењу Управног одбора, и

- обавља и друге послове и задатке које му повере Скупштина и Управни одбор.

Члан 20.

Председник Удружења је по положају и председник Управног одбора, сазива седнице Управног одбора и њима председава, потписује одлуке и акта које доноси Управни одбор.

Председник Удружења не може бити члан других органа Удружења осим Управног одбора.

Председник Удружења је члан Савета Моравичког ловног округа и делегат у Ловачком савезу Централне Србије.

Члан 21.

Уколико председник Удружења нађе да је одређена одлука Скупштине Удружења у супротности са важећим прописима, овим Статутом или другим актима, упозориће на то Скупштину.

Председник Удружења може задржати од извршења или објављивања одлуке, закључке или препоруке сваког органа или тела Удружења, осим Скупштине, за које сматра да су незаконите или нису у складу са општим интересима ловства, другим општим актима или политиком Удружења.

О задржавању извршења или објављивања председник је дужан да обавести Управни одбор одмах, а Скупштину на наредној седници, с тим што је дужан председника Скупштине обавестити најкасније у року од седам дана од дана доношења.

Ако и после упозорења овај орган остане при својој одлуци, председник ће ту одлуку задржати од извршења и о томе обавестити Скупштину, која ће донети коначну одлуку о извршењу спорне одлуке.

Ако Скупштина и у поновљеном поступку, донесе исту одлуку, председник је дужан да покрене одговарајући поступак пред надлежним државним органом.

Члан 22.

Заменик председника Удружења бира се на исти начин као и председник Удружења.

Заменик председника Удружења, у одсуству председника има исти положај, надлежности и овашћења која има председник Удружења и по положају је и заменик председника Управног одбора Удружења.

Избор председника Удружења

Члан 23.

Председника Удружења бира Скупштина, на предлог најмање 1/3 делегата, јавним гласањем, уколико Скупштина не одлучи другачије.

Сваки кандидат за председника Удружења је дужан да изложи свој програм и смернице за унапређење рада Удружења.

Спровођење избора

Члан 24.

Изборе спроводи изборна комисија.

Изборна комисија има задатак да припреми и спроведе изборе, утврди резултате избора и поднесе извештај Скупштини.

На основу извештаја Изборне комисије Скупштина проглашава избор председника Удружења и других органа.

Сви предлози за избор подносе се Изборној комисији, која утврђује испуњеност услова за предлагање кандидата утврђених овим Статутом.

Изборна комисија саставља листу кандидата и исту саопштава Скупштини, читањем. О листи се не гласа.

На основу листе кандидата Изборна комисија штампа гласачке листиће, уколико се избори спроведе тајним гласањем.

Члан 25.

Избор председника обавља се, по правилу јавним гласањем уколико Скупштина не одлучи другачије.

Тајно гласање се спроводи на гласачком листићу.

Изабран је кандидат који добије највећи број гласова, под условом да је тиме добио и већину гласова присутних чланова Скупштине.

Уколико, при гласању, нико од кандидата не добије наведену већину, избор ће се поновити, између два кандидата који добију највећи број гласова.

Уколико ни на поновљеном гласању, ни један кандидат не добије већину гласова присутних чланова Скупштине, избори се понављају, између нових кандидата који се предлажу у складу са одредбама овог Статута.

Члан 26.

Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Важећим се сматра сваки гласачки листић из кога се, недвосмислено, може утврдити воља гласача.

Неважећим се сматрају празни, прецртани, дописани, или на други начин означени гласачки листићи из којих се не може, недвосмислено, утврдити воља гласача.

Члан 27.

Мандат председника Удружења траје 4 (четири) године и почиње да тече од дана проглашења избора председника на Скупштини, а престаје истеком времена на које је изабран, оставком или опозивом и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

Члан 28.

Председник Удружења подноси оставку председнику Скупштине, у писаној форми.

Даном подношења оставке председнику Удружења престаје мандат.

Члан 29.

Председник Удружења опозива се гласовима већине присутних чланова Скупштине по поступку утврђеном за избор.

Поступак опозива покреће се на писани предлог најмање 1/3 чланова Скупштине, Управног одбора или Надзорног одбора.

Члан 30.

Када председнику Удружења мандат престане пре истека времена на које је изабран замењује га заменик председника коме мандат траје до истека мандата Скупштине која га је изабрала.

Члан 31.

Предлог за избор заменика председника Удружења и Секретара, подноси председник Удружења, непосредно по свом избору.

Заменика председника Удружења и секретара бира Скупштина јавним гласањем.

Уколико заменик председника и секретар Удружења не буду изабрани, председник ће предложити другог кандидата.

На трајање и престанак мандата заменика председника Удружења и Секретара сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата председника Удружења.

Секретар

Члан 32.

Секретар Удружења је лице задужено за обезбеђивање уредног обављања административно – техничких послова у Удружењу и других послова утврђених овим Статутом и другим актима Удружења.

Секретар за свој рад, стручно и ефикасно извршење послова и задатака одговара Скупштини, Управном одбору, председнику и другим органима Удружења.

Члан 33.

Дужноси секретара су да:

- води записнике са седнице органа Удружења,
- обезбеђује припремање нацрта и предлога докумената за Скупштину, Управни одбор и друге органе Удружења,
- сарађује са председником Скупштине у припремама седница Скупштине и председником Удружења у припремама седница Управног одбора,
- припрема седнице и стара се о раду Дисциплинске комисије,
- стара се о раду стручне и ловочуварске службе.
- стара се о пословању Удружења у складу са Законом, Статутом и другим актима и политиком органа Удружења, и
- обавља и друге послове које му повери Скупштина, Управни одбор, председник и други органи, у складу са овим Статутом и другим актима Удружења,

Члан 34.

Секретара бира Скупштина са мандатом од 4 (четири) године и могућношћу реизбора без ограничења.

Скупштина бира секретара на предлог председника Скупштине, већином гласова присутних чланова, јавним гласањем.

Секретар не може бити члан органа Удружења.

Управни одбор

Члан 35.

Управни одбор је извршни орган Удружења и у обављању послова за које је надлежан дужан је да се придржава и ради на остваривању циљева утврђених овим Статутом, извршава одлуке Скупштине, правилнике, планове и друга акта која је донела Скупштина.

Управни одбор:

- доноси Пословник о раду за мандатни период,
- доноси Правилник о раду у Служби и закључује Колективни уговор,
- даје мишљење на Правилник о организацији и систематизацији послова у Служби,
- доноси Правилник о ближем уређењу газдовања ловиштем, у складу са Законом,
- доноси планска документа у вези газдовања ловиштем, на предлог стручног лица, у складу са Законом,
- доноси и друге правилнике у складу са законом и овим Статутом,
- утврђује предлог Одлуке о висини чланарине и других финансијских обавеза и доприноса чланова за остваривање циљева Удружења и истовремено са предлогом Годишњег плана рада и финансијског плана доставља Скупштини на разматрање и усвајање,
- доноси ловну основу и годишњи план газдовања ловишта,
- доноси и друга општа акта у складу са овим Статутом, и
- Одлуку о пријему и престанку чланства.

Управни одбор бира и опозива сталне или повремене комисије као стручна тела.

Управни одбор има следеће надлежности, дужности и обавезе:

- управља имовином и средствима,
- одлучује о трошењу новчаних средстава, располагању покретном имовином, закључивању уговора и другим пословима којима се стварају материјална права и обавезе за Удружење;

- утврђује предлог Годишњег плана рада, који садржи план активности Удружења у једној години и финансијски план за њихово финансирање, и благовремено доставља Скупштини на разматрање и усвајање, у складу са овим Статутом,

- израђује и подноси Годишњи извештај о раду, који садржи извештај о активностима Удружења и извршењу плана рада и финансирања активности Удружења у протеклој години, и благовремено доставља Скупштини на разматрање и усвајање, у складу са овим Статутом, и

- утврђује Годишњи финансијски извештај за извештајну годину са Билансом стања и Билансом успеха Удружења, израђен у складу са законом, и подноси га Скупштини и овлашћеној државној организацији на начин прописан законом.

- доноси одлуку о попису имовине, потраживања и обавеза као и усклађивању стања у пословним књигама са стањем по попису на крају пословне године,

- разматра извештаје о попису, одлучује о предлозима Комисије за попис и усваја годишњи Извештај о попису,

- одлучује о обављању послова и закључивању уговора о вођењу пословних књига и састављању финансијских извештаја,

- одлучује о обављању ревизије финансијских извештаја и пословања, као и ангажовању овлашћеног ревизора ради обезбеђења уредног и ефикасног пословања и спровођења утврђене пословне политике Удружења,

- доноси одлуку о оснивању правних лица чији је оснивач Удружење и одлуке којима се обављају права оснивача и члана Привредног друштва,

- спроводи одлуке, закључке, смернице препоруке и друга акта Скупштине,

- организује информисање чланова и ловаца путем зборова ЛД и интернет странице (сајта),

- подстиче и помаже развој ловне кинологије и ловног стрелаштва,

- стара се о остваривању циљева Удружења, о остваривању права и дужности чланова Удружења у складу са Статутом, о обезбеђивању материјално – финансијских, техничких, кадровских и других услова за рад органа Удружења, о примени Етичког кодекса ловаца и о вођењу и достављању података неопходних за успешно остваривање циљева Удружења,

- организује саветовање, симпозијуме, семинаре, курсеве, ловно кинологичка и стрелачка такмичења и друге скупове у складу са циљевима Удружења, и

- одлучује о заснивању радног односа, закључењу Уговора о раду као и отказу запосленима.

Управни одбор обавља и друге послове утврђене Законом, другим прописима, овим Статутом, другим актима и одлукама Скупштине.

Члан 36.

Управни одбор је одговоран Скупштини за свој рад, извршавање одлука, закључака и других аката Скупштине, за пословање Удружења и за рад службе Удружења.

Члан 37.

Чланове Управног одбора бира Скупштина, по правилу, из реда председника и заменика председника Ловачких друштава, и то тако да Ловачка друштва са преко сто чланова дају по два а ЛД испод сто чланова и ЛД из којих је изабран председник и заменик председника Удружења по једног члана.

Члан Управног одбора не може бити члан других органа Удружења (Скупштине, Надзорног одбора и Дисциплинске комисије).

Избор се врши јавним гласањем. О сваком предложеном кандидату за члана Управног одбора се гласа појединачно, а у случају да кандидат не добије потребну већину чланови Скупштине из Ловачког друштва из којег је кандидат (који није добио поверење) предложиће другог кандидата. У колико то не учине, Скупштина ће изабрати члана Управног одбора из истог Ловачког друштва на предлог председника Удружења.

Мандат чланова Управног одбора траје четири (4) године.

Мандат члана Управног одбора може трајати и краће:

- престанком чланства у Удружењу,

- захтевом за опозив од стране Збора Ловачког друштва чији је члан,

- подношењем оставке, и
- смрћу.

Скупштина је дужна разрешити члана Управног одбора у следећим случајевима:

- 1) када не извршава обавезе утврђене овим Статутом,
- 2) када својим деловањем наноси штету угледу Удружења,
- 3) када делује супротно статутарним циљевима Удружења, и
- 4) због не присуствовања седницама више од три пута.

Члан 38.

Упрани одбор се, по правилу, састаје једном месечно, а по потреби и чешће.

Управни одбор ради у седницама и може пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова. У случају истог броја гласова одлучује глас председника Удружења.

Члан 39.

Седнице Управног одбора сазива и њима руководи председник Удружења, а у његовој одсутности заменик председника Удружења.

Председник сазива седницу Управног одбора по сопственој иницијативи, или на писани захтев којим се предлаже дневни ред ванредне седнице, најмање 1/3 чланова Управног одбора, Надзорног одбора и председника Скупштине.

Председник мора сазвати ванредну седницу Управног одбора тако да се седница одржи најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтева за њено сазивање, који је у складу са одредбом претходног става.

Уколико председник не поступи по одредби претходног става, седницу Управног одбора ће сазвати заменик председника, а када ни он то не учини у року од наредних 15 (петнаест) дана, седницу Управног одбора сазваће председник Скупштине.

Члан 40.

За обезбеђивање ефикасног и квалитетног извршавања послова и задатака Управни одбор образује стална и повремена радна тела.

Стална радна тела Управног одбора су:

- Комисија за гајење и заштиту дивљачи
- Комисија за оцењивање ловачких трофеја,
- Комисија за ловачки подмладак и пријем нових чланова,
- Комисија за одликовања и друга признања,
- Комисија за штету од дивљачи и на дивљачи, и
- Комисија за кинологију.

Управни одбор може, у случају потребе, образовати и друге комисије и радна тела.

Комисије и друга радна тела имају председника, по правилу члана Управног одбора, и по једног члана из сваког Ловачког друштва и раде у складу са одлуком о њиховом оснивању.

Надзорни одбор

Члан 41.

Надзорни одбор врши надзор над материјално финансијским пословањем Удружења.

Одбор врши унутрашњи надзор, прати, надгледа и контролише материјално финансијско пословање Удружења током целе године.

Одбор периодично подноси извештаје Управном одбору, а Скупштини обавезно на редовној годишњој скупштини Удружења приликом усвајања годишњих извештаја о раду и финансијском пословању Удружења.

Одбор је независан у раду и за свој рад одговара Скупштини.

Питања из надлежности Надзорног одбора не могу се преносити на друге органе или запослене у Удружењу.

Надзорни одбор има 7 (седам) чланова, а чине га председник, који се бира на предлог председника Скупштине Удружења, и 6 (шест) чланова, из сваког Ловачког друштва по један члан.

За чланове Надзорног одбора, по правилу, се бирају лица која имају стручно образовање финансијске, рачуноводствене и друге одговарајуће струке.

Одбор пуноважно ради и одлучује када седници присуствује и за доношење одлуке се изјасни најмање четири његова члана.

Члан 42.

На трајање и престанак мандата чланова Надзорног одбора, сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата председника Удружења.

Члан 43.

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора по сопственој иницијативи, на захтев најмање 4 (четири) члана Надзорног одбора, Управног одбора, председника Скупштине или на образложен захтев Збора ловачког друштва.

Дисциплинска комисија

Члан 44.

Дисциплинска комисија је орган Удружења који утврђује повреде одредаба Закона, овог Статута и других аката Удружења и изриче мере за утврђене повреде према члановима Удружења.

Предлог за покретање поступка пред Дисциплинском комисијом подносе ловочувари, а пријаву за учињену повреду прописа и причињену штету је дужан поднети било који члан Удружења.

Ловочувар чини тежу повреду радне обавезе уколико, у року од 7 (седам) дана од дана сазнања не поднесе предлог за покретање дисциплинског поступка и накнаду причињене материјалне штете Удружењу, против члана Удружења који је затечен у криволову или је повредио законске прописе, одредбе овог Статута и друга акта Удружења, и о томе не обавести надлежне државне и органе локлане самоуправе.

Надзор над радом и поступањем ловочувара у складу са предходним ставом овог члана врши председник Удружења.

Дисциплинска комисија ради у складу са овим Статутом, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности чланова Удружења и другим актима.

По жалбама на одлуке Дисциплинске комисије одлучује Управни одбор Удружења, чија је одлука коначна.

Члан 45.

Чланове Дисциплинске комисије бира Скупштина, из реда заслужних и угледних ловних радника и, по правилу, правних стручњака.

Дисциплинска комисија има 7 (седам) чланова, а чине је председник, који се бира на предлог председника Скупштине Удружења, и 6 (шест) чланова, из сваког Ловачког друштва по један.

На трајање и престанак мандата чланова Дисциплинске комисије, сходно се примењују одредбе овог Статута о трајању и престанку мандата председника Удружења.

Члан 46.

Дисциплинска комисија се састаје према потреби.

Дисциплинска комисија ради у седницама. Седнице Дисциплинске комисије сазива председник, по својој иницијативи и иницијативи Секретара, а на основу поднетих дисциплинских пријава.

Дисциплинска комисија може пуноважно одлучивати ако седници присуствује најмање 4 (четири) члана, а одлучује већином гласова присутних чланова. У одлучивању о дисциплинској одговорности члана Удружења, не учествује члан комисије из Ловачког друштва окривљеног.

Дисциплинска комисија подноси извештај о свом раду Скупштини.

V ЧЛАНСТВО, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА УДРУЖЕЊА

Члан 47.

Чланови Удружења могу бити физичка лица, у складу са законом и овим Статутом, као и правна лица чијим актима је утврђено да циљеве или делатности остварују у области гајења, заштите, лова и коришћења дивљачи, као и заштите и унапређења њених природних станишта.

Услови за учлањење физичких лица у Удружење су:

- доказ о поседовању оружног листа за ловачко оружје, за пунолетна лица,
- потврда да против њега није покренута истрага и да се не води кривични поступак,
- да поднесе писмени захтев Удружењу за пријем у чланство,
- да није осуђиван за кривична дела из домена ловства,
- да није искључиван из Удружења у ранијем периоду.

Одлуку о пријему у чланство и престанку чланства доноси Управни одбор.

Члану Удружења престаје чланство у следећим случајевима:

- самовољним напуштањем Удружења – исписивањем,
- када изгуби право поседовања оружног листа за ловачко оружје,
- када не изврши овим Статутом и другим прописима утврђене обавезе у прописаном року,
- коначном одлуком Управног одбора донетом у спроведеном дисциплинском поступку,
- услед смрти,

Када члану Удружења престане чланство о евентуалном улогу, одлучује Управни одбор.

Члан 48.

Чланови Удружења имају следећа права:

- да лове дивљач у складу са Законом и актима Удружења,
- да бирају делегате Скупштине Удружења, у складу са одредбама овог Статута,
- да преко својих представника у органима Удружења, учествују у управљању,
- да буду информисани о раду Удружења и њихових органа,
- да непосредно и преко својих представника активно учествују у раду Удружења, по свим питањима из делокруга његових циљева и делатности,
- да иницирају, дају мишљења и предлоге и да учествују у утврђивању политике Удружења,
- да остварују увид у материјално – финансијско пословање и коришћење средстава Удружења,
- да дају иницијативе и предлоге за унапређење рада Удружења.

Члан 49.

Чланови Удружења имају следеће обавезе:

- да примењују законе, којима се уређује ловство у Републици Србији, друге законе, овај Статут и друга акта Удружења,
- да активно и одговорно раде на остваривању политике, задатака, планова, програма и одлука органа Удружења,
- да благовремено извршавају обавезе према Удружењу, које проистичу из закона, Статута и одлука органа, укључујући и уплату чланарине,
- да дају изјашњења о свим питањима и предлозима које затраже органи Удружења.

Члан 50.

Чланство Удружења сачињавају:

- Редовни чланови,
- Заслужни чланови,
- Старосни чланови,
- Почасни чланови,
- Помажући чланови,
- Чланови приправници и
- Чланови подмлатка.

Члан 51.

Редовни чланови Удружења су чланови који имају положен ловачки испит, благовремено уплаћују чланарину, измирују материјалне и радне обавезе према Удружењу.

Члан 52.

Заслужни чланови могу бити појединци који на основу заслуга у ловству одлуком Управног одбора буду проглашени за заслужне чланове на једну или више година.

По проглашењу заслужног члана издаје се уверење о проглашењу.

Члан 53.

Старосни чланови постају они чланови који су старији од 65 година. Уколико године старости пуне у тој години, право стичу наредне године.

Члан 54.

Почасни члан може постати појединац који се истакао у раду на унапређењу и развоју ловства и проглашава се у складу са Правилником о проглашењу почасних чланова.

Почасном члану се издаје уверење о проглашењу за почасног члана.

Члан 55.

Статус помажућег члана Удружења стиче правно и физичко лице које изрази жељу да помаже Удружењу у узгоју и заштити дивљачи, унапређењу ловства, изради ловних и ловно техничких објеката и материјалној подршци Удружењу у извршавању утврђених циљева и задатака Удружења.

Одлука о проглашењу за помажућег члана Удружења доноси Управни одбор.

Члан 56.

Члан Удружења који нема положен ловачки испит има статус члана приправника.

Приправнички стаж траје годину дана и након успешно завршеног приправничког стажа, приправник може полагати ловачки испит.

Приправнички стаж и обука приправника одвија се под надзором и контролом искусног и стручног инструктора кога одређује председник Удружења, а у складу са Правилником о програму и условима за полагање ловачког испита.

Управни одбор по завршетку приправничког стажа на основу писменог извештаја инструктора, оцењује рад приправника. Ловачки испит се полаже пред комисијом коју именује Ловачки савез и о положеном испиту издаје уверење.

Члан 57.

Чланове подмлатка чине љубитељи ловства и природе млађи од 18 (осамнаест) година.

Права и обавезе чланова подмлатка уређује Управни одбор Удружења.

Члан 58.

Чланство у Удружењу се продужује уплатом чланарине, узастопно за сваку календарску годину у временском периоду који својом одлуком сваке године утврђује Управни одбор.

Чланови своје чланство у Удружењу могу продужити и по истеку рока из става 1. овог члана не губивши континуитет у чланству Удружења, с тим што плаћају увећане новчане обавезе у износу и року који утврди Управни одбор.

Чланови Удружења који не изврше продужење чланства у Удружењу годину дана и дуже или одлуком надлежног органа и тела Удружења буду искључени из Удружења годину и више дана, губе статус члана Удружења. Одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор.

Против ове одлуке се може уложити жалба Скупштини Удружења у року од 15 дана од дана уручења првостепене одлуке. Одлука Скупштине по жалби је коначна.

Члан 59.

Скупштина може поједине чланове ослободити плаћања дела чланарине, услед веома лошег здравственог стања или инвалидности, који не може активно да учествује у лову, а што доказује одговарајућом документацијом, као и због изузетних доприноса развоја ловства (давање донација, омогућавање финансијске и материјалне добити Удружењу и друго) може посебном одлуком ослободити чланарине за поједине календарске године.

Члан 60.

Скупштина Удружења Одлуком овисини чланарине и других финансијских давања утврђује нематеријалне радне и друге обавезе чланова Удружења у току ловне године и обавезу организованог извршења одређених активности у ловишту према Ловној основи и Годишњем плану газдовања као што су: пребројавање дивљачи, израда ловно техничких објеката (хранилишта, солишта, чека, склоништа и сл.), зимска исхрана дивљачи, пошумљавање и садња ремиза, чување и заштита дивљачи и ловишта, производња хране.

Број обавезних радних дана и организованих акција зависи од годишњег плана, али не може бити мањи од 4 (четири) радна дана.

Члан Удружења који је из оправданих разлога спречен да учествује у организованим радним акцијама, а не пошаље адекватну замену, дужан је Удружењу уплатити одговарајућу новчану накнаду за ангажовање других чланова у износу који сваке године утврђује Управни одбор према тржишној цени рада.

Члан 61.

Евиденцију о чланству у Удружењу води Служба, а надзор врши Секретар Удружења.

Евиденција чланства из члана 50. овог Сатута, са местом пребивалишта на територији општине Лучани, се води и разврстава по Ловачким друштвима тако што се по Ловачким друштвима и унутрашњим организационим јединицама (подружницама) чланови разврставају према сталном месту пребивалишта.

Евиденција чланства из члана 50. овог Статута, са местом пребивалишта ван територије општине Лучани, се води на нивоу Удружења.

VI СРЕДСТВА И ДЕЛАТНОСТИ УДРУЖЕЊА

Члан 62.

За остваривање утврђених циљева и послова Удружење располаже финансијским и материјалним средствима.

Средства Удружења су покретна и непокретна имовина и новчана средства.

Новчана средства остварују се од чланарине, од обављања привредне делатности у складу са прописима и овим Статутом и из осталих извора прихода (закуп, лутрија, донација, прилог и др.)

Члан 63.

Висину чланарине утврђује Скупштина на предлог Управног одбора, за сваку ловну годину.

Ако Скупштина не донесе одлуку о висини чланарине у складу са одредбом претходног става, чланови Удружења плаћају аконтацију чланарине у висини последње чланарине утврђене за претходну годину, у роковима утврђеним одлуком Управног одбора.

Члан 64.

Остали приходи Удружења могу бити:

- од добровољних прилога,
- од финансијских субвенција,
- од донација и поклона,
- од оставина и дивиденди,
- од камата на улоге и закупнине,
- од финансирања заједничких програма, од стране заинтересованих органа и организација,
- од стицања на други законом дозвољен начин.

Члан 65.

Финансијским планом Удружења утврђују се приходи и расходи.

Финансијски план доноси Скупштина на предлог Управног одбора.

Средствима се располаже у складу са Финансијским планом, у оквиру надлежности утврђених овим Статутом.

Средства се могу користити у складу са одредбом члана 41. став 4. Закона о удружењима.

Члан 66.

Основна делатност Удружења је:

- 94.99 делатност осталих организација на бази учлањења,

Ради остваривања циљева утврђених овим Статутом Удружење обавља следеће привредне делатности:

- 01.70 Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности;

Одговарајуће услуге у оквиру шифре делатности 01.70 обухватају, нарочито и обављање стручних послова у газдовању ловиштем, обављање ловочуварских послова и израду планских докумената у ловству.

Члан 67.

Извршење финансијског плана утврђује Скупштина, одлуком о усвајању годишњег финансијског извештаја Удружења, у складу са прописима.

Годишњи финансијски извештај (завршни рачун) усваја Скупштина Удружења, на предлог Управног одбора, већином гласова присутних чланова Скупштине.

VII ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ, ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ И СТРУЧНИ ПОСЛОВИ

Планирање, извештавање и евиденције

Члан 68.

Удружење спроводи и финансира оне активности које је утврдила Скупштина Удружења, доношењем Годишњег плана рада и финансирања активности Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча.

Удружење има:

- Годишњи план рада, који садржи план активности Удружења у једној години и финансијски план за њихово финансирање, у складу са овим Статутом,
- Годишњи извештај о раду, који садржи извештај о активностима Удружења и извршењу плана рада и финансирања активности Удружења у протеклој години, у складу са овим Статутом, и
- Годишњи финансијски извештај за извештајну годину са Билансом стања и Билансом успеха Удружења, израђен у складу са законом, који утврђује Управни одбор и подноси га Скупштини и овлашћеној државној организацији на начин прописан законом.

Удружење води пословне књиге и сачињава финансијске извештаје у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Годишњи план рада

Члан 69.

Рад Удружења и активности којима се остварују његови статутарни циљеви, као и распоређивање финансијских средстава у једној години, утврђују се кроз Годишњи план рада и финансирања Удружења.

Годишњи план рада је основни плански документ на основу којег се у Удружењу спроводе активности и троше финансијска средства у једној години.

Као основни плански документ Удружења, обавезно садржи следеће елементе:

- исказивање финансијског стања Удружења, са стањем потраживања и обавеза, и салдом на текућем рачуну, на почетку планског периода,
- дефинисане послове и активности Удружења у години за коју се доноси план, по ставкама,
- дефинисане потребе за финансијским средствима ради реализације тих планираних послова и активности Удружења, по ставкама,
- предвиђање трошкова рада Удружења, по местима и врстама трошкова,
- предвиђање прихода, по појединачним изворима,
- усмеравање и распоређивање укупно расположивих средстава за финансирање планираних послова и активности, као и трошкова рада Удружења, по ставкама и местима трошкова,
- а у случају губитка и план покрића губитка.

План се доставља у потпуном тексту члановима Скупштине за годишњу седницу Скупштине.

Управни одбор може да нацрт Плана достави члановима Удружења на претходно разматрање и пре заказивања седнице Скупштине, ради стављања примедби и предлога, ако то траже чланови или оцени да је то потребно.

Јавност се упознаје са донетим Годишњим планом рада Удружења кроз његово обавезно постављање на интернет страници Удружења.

За правилно извршење Годишњег плана рада Удружења, Скупштини одговарају: председник Удружења, Управни одбор и Надзорни одбор.

Годишњи извештај о раду

Члан 70.

Извештај о раду Удружења и утрошеним финансијским средствима подноси се члановима Удружења кроз Годишњи извештај о раду Удружења.

Годишњи извештај о раду Удружења, као основни извештајни документ који се подноси на годишњој Скупштини Удружења у складу са овим Статутом, обавезно садржи:

- извештај о раду, остваривању статутарних циљева и деловања Удружења у години за коју се подноси извештај,
- извештај о реализацији планираних послова и активности Удружења утврђених у Годишњем плану рада,
- извештај о утрошеним финансијским средствима и реализацији послова и активности, по местима и врстама трошкова,
- извештај о трошковима рада и пословања Удружења, по местима и врстама трошкова, и
- извештај о финансијском стању Удружења, са стањем потраживања и обавеза, и салдом на текућем рачуну, на крају године.

Јавност се упознаје Годишњим извештајем о раду Удружења кроз обавезно постављање усвојеног извештаја на интернет страници Удружења.

Годишњи извештаји се обавезно подносе на годишњој седници Скупштине Удружења.

Годишње извештаје подносе Управни одбор и председник Удружења као заступник и одговорно лице Удружења.

Надзорни одбор је дужан да писмено извести Скупштину о извршеној контроли извештаја.

За тачност поднетих годишњих извештаја Скупштини одговарају председник Удружења, Управни одбор и Надзорни одбор.

Обављање стручних послова – Служба удружења

Члан 71.

За обављање стручних послова у области газдовања ловиштем, финансијских, административно – техничких и њима сличних послова Удружење има службу.

Служба обавља послове из одредбе претходног става за потребе Удружења.

Послове из делокруга рада службе извршавају запослени у служби.

Запослени остварују своја права и обавезе из радног односа у складу са Законом, овим Статутом, Правилником о раду, Колективним уговором и Уговором о раду.

Број радника у служби утврђује се Правилником о организацији и систематизацији послова у служби, који доноси председник Удружења, по прибављеном мишљењу Управног одбора.

Средства за рад службе утврђују се Годишњим финансијским планом Удружења.

Члан 72.

Дужности службе:

- обавља послове везане за газдовање ловиштем и чување ловишта у складу са прописима,
- подноси пријаве Дисциплинској комисији у свим случајевима повреде прописа од стране ловаца и сноси одговорност за супротно поступање,
- припрема захтеве за накнаду причињене штете Удружењу,
- припрема радне материјале потребне за рад органа Удружења и спроводи одлуке органа,
- стара се о вођењу, достављању и праћењу података неопходних за рад Удружења,
- обавља административно–техничке и друге послове за потребе Удружења и његових органа,
- припрема нацрте аката за Скупштину, Управни одбор, и друге органе Удружења, и
- обавља друге стручне послове у складу са законом, овим Статутом и другим актима.

Члан 73.

На службу се не могу преносити надлежности органа Удружења и запослени у служби не могу бити бирани у органе Удружења које бира Скупштина.

Вођење пословних књига

Члан 74.

Удружење поверава вођење пословних књига и друге рачуноводствене послове, као и послове израде финансијских планова и извештаја, привредном друштву или предузетнику регистрованом за обављање тих послова у складу са законом.

Организација рада и обављање рачуноводствених послова, рачуноводствена политика и одговорности у вези са вођењем пословних књига, могу се посебно уредити Правилником о рачуноводству Удружења, а до његовог доношења о томе одлучује Управни одбор.

Вођење пословних књига и други рачуноводствени послови обављају се на основу закљученог уговора.

VIII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК РАДА ЛОВАЧКОГ УДРУЖЕЊА

Члан 75.

Одлуку о статусним променама (припајање, спајање и подела), доноси Скупштина, на предлог Управног одбора, у складу са Законом, већином од укупног броја чланова Скупштине.

Члан 76.

Удружење престаје са радом олуком Скупштине, као и у случајевима предвиђеним Законом.

За случај престанка Удружења као прималац његове имовине одређује се Република Србија а корисник општина Лучани.

Имовина Удружења постаје имовина Републике Србије у поступку у складу са законом и овим Статутом.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 77.

Статут Удружења, и његове измене и допуне, усваја Скупштина већином укупног броја чланова Скупштине.

Предлог Статута и измена и допуна Статута може поднети Скупштини: Управни одбор, Надзорни одбор или најмање 1/3 чланова Скупштине.

Иницијативу за измене и допуне Статута може дати сваки члан Удружења.

Предлог Статута и измена и допуна Статута подносилац је обавезан да достави члановима Скупштине 10 (десет) дана пре одржавања седнице Скупштине на којој се усвајају.

Амандмане на предлог из одредбе претходног става, чланови Скупштине могу поднети најкасније 3 (три) дана пре дана одржавања Скупштине, у писаној форми.

Члан 78.

На сва питања која нису уређена овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима и Закона о дивљачи и ловству као и подзаконских аката из области ловства, а у области спортског лова могу се сходно примењивати и поједине одредбе закона и подзаконских аката којима се уређују питања спортског лова у складу са указаним потребама.

Члан 79.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења и објављивања на интернет страници Удружења.

Органи и радна тела Удружења обавезни су да своју организацију и своја акта ускладе са одредбама овог Статута у року од 60 дана од дана ступања на снагу истог.

Све одлуке и одредбе донетих аката које су у супротности са овим Статутом даном доношења овог Статута стављају се ван снаге.

Члан 80.

Избори за органе Удружења биће спроведени по одредбама овог Статута.

Члан 81.

Тумачење одредаба овог Статута даје Скупштина Удружења.

Члан 82.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча од 23.04.2016. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мр Слободан Јоловић, с.р.



На основу члана 10. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ из Гуче, Скупштина Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, на седници одржаној 2. августа 2020. године, донела је

ПОСЛОВНИК **о раду Скупштине Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча**

Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређује начин рада и одлучивања Скупштине Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 2.

Скупштина ради и може доносити одлуке када седници присуствује већина од укупног броја чланова Скупштине. Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова, осим за питања за која је предвиђено Статутом да се одлучује већином од укупног броја чланова Скупштине.

Уколико седници не присуствује већина чланова Скупштине седница се отказује и заказује се друга, са истим дневним редом.

Члан 3.

Седнице Скупштине сазива, отвара и радом руководи председник Скупштине.

У руковођењу радом Скупштине председник:

- 1) Обезбеђује да рад Скупштине тече према утврђеном дневном реду и у складу са одредбама овог Пословника.
- 2) Даје реч члановима Скупштине и осталим учесницима у дискусији.
- 3) Одобрава напуштање седнице Скупштине када за то постоји оправдани разлог, као и присуство седници позваних чланова који су закаснили.
- 4) Потписује одлуке и друге акте (закључке, планове и др.) које доноси Скупштина.

Члан 4.

У одсуству председника Скупштине, послове из претходног члана као и све послове председника, утврђене овим Пословником, Статутом и осталим нормативним актима Удружења вршиће заменик председника Скупштине. Заменик председника може да обавља и непосредно оне послове за које одлучи Скупштина, на предлог председника, као и оне послове које му пренесе председник, из оквира своје надлежности.

Члан 5.

Члан Скупштине има право и обавезу да присуствује седницама Скупштине, активно учествује у раду седнице и одговоран је за савесно вршење своје функције.

Уколико члан Скупштине више од три пута узастопно не присуствује седницама Скупштине, и тиме угрози интересе ловаца које заступа, обавештава се Ловачко друштво које га је делегирало како би утврдило његову одговорност и изабрало другог делегата.

Члан 6.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, на основу захтева Надзорног одбора или једне трећине чланова Скупштине.

Позив за седницу доставља се члановима Скупштине редовном поштом, електронским или телефонским путем, најкасније пет дана пре одржавања седнице. Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице и предлог дневног реда. Уз позив уручен поштом или електронским путем доставља се извод из записника са претходне седнице и материјал, са предлозима одлука и других аката који се доносе на Скупштини. Уколико се седница сазива телефонским путем напред наведени материјал уручује се пре почетка седнице.

Дневни ред седнице Скупштине предлаже председник. Изузетно, због хитности неког поступка, одређено питање се може уврстити у дневни ред по скраћеном поступку, предлогом на самој седници, а седница се може сазвати а по потреби и одржати телефонским путем.

На конститутивној седници, сваки члан Скупштине се изјашњава о начину достављања позива за седнице, остављајући тачне кућне, имеил адресе и телефонске бројеве на које ће Секретар удружења слати позиве.

Члан 7.

Седнице Скупштине су јавне. У посебним случајевима седнице могу бити и затворене за јавност, о чему одлучује Скупштина на предлог председника или члана Скупштине.

На седнице Скупштине позивају се, поред чланова Скупштине, и друга лица које одреди председник, а која могу учествовати у раду Скупштине, без права одлучивања. Седници Скупштине обавезно присуствује председник Удружења, председник или члан Надзорног одбора кога Надзорни одбор одреди, Секретар удружења и руководилац Службе удружења.

Стручне и организационе послове за потребе Скупштине обавља Секретар и Стручна служба удружења.

Члан 8.

После констатације председника Скупштине да седници присуствије већина чланова Скупштине приступа се утврђивању дневног реда.

Предложени дневни ред може бити измењен и допуњен на предлог сваког члана Скупштине. Скупштина се изјашњава о предлозима за измене и допуне дневног реда и затим се приступа усвајању дневног реда.

По усвајању дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине.

Сваки члан Скупштине, који је присуствовао седници, има право да стави примедбе на записник. По основаности стављених примедби одлучује Скупштина и потом усваја записник.

Члан 9.

После усвајања записника Скупштина прелази на разматрање осталих тачака дневног реда. Свака тачка дневног реда разматра се посебно. После уводног излагања председника или известиоца, председник отвара расправу и даје реч, по редоследу пријављивања за расправу.

Члан 10.

Учесник у расправи који добија реч, обавезан је да се придржава предмета расправе и може говорити само о питању које је, по тачки дневног реда, на расправи.

Уколико се учесник у расправи удаљи од питања које је предмет расправе, председник ће га упозорити, а уколико не поступи по упозорењу председник ће му одузети реч.

Председник је обавезан да, за време трајања расправе, обезбеди да учеснике у расправи нико не прекида у излагању или га, на било који начин, не омета у излагању.

Учесник у расправи може, по истом питању, говорити највише два пута .

Сваком учеснику у расправи ограничава се време на пет (5) минута први пут и три (3) минута други пут, по свакој тачки дневног реда.

Скупштина може, на предлог председника или члана Скупштине, донети одлуку да се не да реч учеснику, који је већ говорио о истом питању.

Расправа, по тачки дневног реда, се води све док има пријављених учесника за расправу.

Члан 11.

После закључења расправе односно констатације председника да расправе није било, прелази се на одлучивање, гласањем чланова Скупштине. Ако има више предлога за одлучивање, по тачки дневног реда, прво се гласа о предлозима датим у материјалу за седницу, а затим о предлозима који су дати на самој седници и то оним редом којим су предлагани.

Када се одеређени предлог изгласа о осталим предлозима се не гласа.

Донете одлуке и акта Скупштине, уносе се у записник о раду седнице.

Члан 12.

Чланови Скупштине гласају тако што се изјашњавају „за“ или „против“ предлога одлуке, или се уздржавају од гласања.

Гласање је јавно, ако Скупштина не донесе одлуку да се о појединим питањима гласа тајно.

Јавно гласање врши се дизањем руку или изјашњавањем путем прозивке, а резултате гласања утврђује и објављује председник.

Члан 13.

Уколико Скупштина донесе одлуку да се гласа тајно, гласање се врши путем гласачких листића. Тајно гласање спроводи и резултате гласања утврђује комисија, коју бира Скупштина, а коју сачињава председник и два члана Скупштине.

По завршеном тајном гласању, комисија утврђује резултате тајног гласања, а председник комисије их објављује.

Члан 14.

О раду седнице Скупштине, току расправе, резултатима одлучивања и донетим одлукама и другим актима, Секретар удружења води записник. У записник се уноси место, датум и време, почетак и завршетак седнице, ко све присуствује седници и у ком својству и ко је од чланова Скупштине оправдано, а ко је неоправдано одсутан.

У записник се уписује дискусија сваког дискусанта, у скраћеном облику, али тако да се не промени смисао дискусија, а исто тако у записник се уносе све одлуке Скупштине које се сматрају изворним.

Записник потписује записничар и председник, уз њега се прилажу сви материјали који се односе на питања о којима се расправљало и одлучивало на седници.

Записник се чува у архиви Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча.

За спровођење аката Скупштине одговоран је председник Удружења.

Члан 15.

Одлуке Скупштине о доношењу општих аката објављују се на сајту Удружења за шта су задужени Служба и Секретар удружења.

Члан 16.

Овај Пословник ступа на снагу даном подношења, а за његову примену је задужен председник Скупштине.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мр Слободан Јоловић, с.р.



На основу члана 7. и 10. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ из Гуче, Скупштина Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, на својој седници одржаној 21. септембра 2020. године у просторијама Ловачког удружења „Драгачево“ у Гучи, донела је

П Р А В И Л Н И К **о унутрашњој организацији Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује унутрашња организација Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча (у даљем тексту: Удружење) у циљу остваривања својих циљева усмерених на окупљање и удруживање свих ловаца и других правних и физичких лица ради остваривања и усклађивања заједничких интереса у гајењу, заштити, лову и коришћењу дивљачи и њених станишта на територији ловишта којим газдује Удружење.

Члан 2.

Правилником се нарочито утврђују: Ловачка друштва и територија, Ловачке подружнице и Групе ловаца, начин организовања чланства Удружења, органи Ловачког друштва и њихове надлежности, послови и задаци, обавезе и права.

Члан 3.

Унутрашња организација Удружења заснована је на Ловачким друштвима: „Гуча“, „Каона“, „Лучани“, „Горачићи“, „Котража“ и „Вича“.

Ловачка друштва, као део Удружења, немају статус правног лица, већ представљају облик унутрашње организације Удружења - члан 7. став 3. Закона о удружењима („Сл. Гласник РС“, број 51/2009, 99/2011 – др. закони и 44/2018 – др. закони) и члан 7. став 2. Статута Удружења.

Члан 4.

Ловачка друштва формирају Ловачке подружнице у циљу боље унутрашње организације, по правилу, у свакој месној заједници на својој територији у којој има десет и више ловаца.

Изузетак чине месне заједнице са значајно већим бројем ловаца, које могу формирати више Ловачких подружница по територијалном принципу (део насеља, село, засеок, КО и сл.), са најмање двадесет ловаца у свакој од њих.

Члан 5.

Групе ловаца се формирају у месним заједницама са мање од десет ловаца.

Групе ловаца се могу формирати и у Ловачким подружницама.

Члан 6.

Уколико на територији месне заједнице има мање од три ловца они се припајају суседној која припада истом Ловачком друштву, односно Удружењу.

Члан 7.

Спискове ловаца Удружења, састављене у складу са Статутом Удружења и нацртом Решења о формирању Ловачких подружница и Група ловаца које израђује председник Удружења, формира Секретар Удружења у сарадњи са Техничким секретарима Ловачких друштава.

Члан 8.

Решење о формирању Ловачких подружница и Група ловаца доносе председници Ловачких друштава, уз претходно прибављену сагласност председника Удружења.

У случају супротног поступања и поступања супротно Статуту и одредаба овог Правилника, решење ће донети председник Удружења.

ЛОВАЧКА ДРУШТВА

Члан 9.

Удружење покрива територију општине Лучани, или 45.435 ха, од чега је ловно 38.680 ха обзиром да се један део налази у заштићеној зони Овчарско-кабларске клисуре.

Ловачко друштво „Гуча“ Гуча

Члан 10.

Ловачко друштво „Гуча“ Гуча, са седиштем у Гучи, покрива територију КО: Гуча, Турица, Тијање, Зеоке, Граб, Рогача, Рти и Горња Краварица, укупне површине 10.863 ха.

Ловачко друштво „Гуча“ Гуча, по правилу, формира Подружнице ловаца у месним заједницама: Гуча, Велес, Турица, Тијање, Зеоке, Граб, Рогача, Рти, Горња Краварица и Кошани, под условом да у свакој од наведених има најмање десет ловаца.

Ловачко друштво формира Ловачке подружнице и Групе ловаца у складу са чланом 4, 5, 6, 7 и 8. овог Правилника.

Објекти у власништву Удружења на територији из става 1. овог члана поверавају се на коришћење и одржавање Ловачком друштву „Гуча“ Гуча.

Ловачко друштво „Каона“ Каона

Члан 11.

Ловачко друштво „Каона“ Каона, са седиштем у Каони, покрива територију КО: Каона, Властелице, Милатовићи, Горњи Дубац и Доњи Дубац, укупне површине 9.959 ха.

Ловачко друштво „Каона“ Каона, по правилу, формира Подружнице ловаца у месним заједницама: Каона, Милатовићи, Доњи Дубац, Глог и Горњи Дубац, под условом да у свакој од наведених има најмање десет ловаца.

Ловачко друштво формира Ловачке подружнице и Групе ловаца у складу са чланом 4, 5, 6, 7 и 8. овог Правилника.

Објекти у власништву Удружења на територији из става 1. овог члана поверавају се на коришћење и одржавање Ловачком друштву „Каона“ Каона.

Ловачко друштво „Лучани“ Лучани

Члан 12.

Ловачко друштво „Лучани“ Лучани, са седиштем у Лучанима, покрива територију КО: Лучани, Ђераћ, Крстац, Лис, Пухово, Доња Краварица, Лисице, Негришори, Ртари, Марковица, Дучаловићи и Дљин, укупне површине 9.907 ха.

Ловачко друштво „Лучани“ Лучани, по правилу, формира Подружнице ловаца у месним заједницама: Лучани, село Лучани, Ђераћ, Крстац, Лис, Пухово, Доња Краварица, Лисице, Негришори, Ртари, Марковица, Дучаловићи и Дљин, под условом да у свакој од наведених има најмање десет ловаца.

Ловачко друштво формира Ловачке подружнице и Групе ловаца у складу са чланом 4, 5, 6, 7 и 8. овог Правилника.

Објекти у власништву Удружења на територији из става 1. овог члана поверавају се на коришћење и одржавање Ловачком друштву „Лучани“ Лучани.

Ловачко друштво „Горачићи“ Горачићи

Члан 13.

Ловачко друштво „Горачићи“ Горачићи, са седиштем у Горачићима, покрива територију КО: Горачићи, Губеревци и Живица, укупне површине 6.062 ха.

Ловачко друштво „Горачићи“ Горачићи, по правилу, формира Подружнице ловаца у месним заједницама: Горачићи, Губеревци, Живица, Расовац и Драгачица, под условом да у свакој од наведених има најмање десет ловаца.

Ловачко друштво формира Ловачке подружнице и Групе ловаца у складу са чланом 4, 5, 6, 7 и 8. овог Правилника.

Објекти у власништву Удружења на територији из става 1. овог члана поверавају се на коришћење и одржавање Ловачком друштву „Горачићи“ Горачићи.

Ловачко друштво „Котража“ Котража

Члан 14.

Ловачко друштво „Котража“ Котража, са седиштем у Котражи, покрива територију КО: Котража, Пшаник, Бели Камен и Вучковица, укупне површине 4.848 ха.

Ловачко друштво „Котража“ Котража, по правилу, формира Подружнице ловаца у месним заједницама: Котража, Вучковица и Луковићи, под условом да у свакој од наведених има најмање десет ловаца.

Ловачко друштво формира Ловачке подружнице и Групе ловаца у складу са чланом 4, 5, 6, 7 и 8. овог Правилника.

Објекти у власништву Удружења на територији из става 1. овог члана поверавају се на коришћење и одржавање Ловачком друштву „Котража“ Котража.

Ловачко друштво „Вича“ Вича

Члан 15.

Ловачко друштво „Вича“ Вича, са седиштем у Вичи, покрива територију КО: Вича и Кривача, укупне површине 3.793 ха.

Ловачко друштво „Вича“ Вича, може формирати Подружнице ловаца у Месној заједници Вича (Вича и Кривача), под условом да у свакој од наведених има најмање десет ловаца.

Ловачко друштво формира Ловачке подружнице и Групе ловаца у складу са чланом 4, 5, 6, 7 и 8. овог Правилника.

Објекти у власништву Удружења на територији из става 1. овог члана поверавају се на коришћење и одржавање Ловачком друштву „Вича“ Вича.

ОРГАНИ ЛОВАЧКОГ ДРУШТВА

Члан 16.

Ловачка друштва имају следеће органе:

- Збор ловаца,
- Председника и заменика председника Друштва,
- Извршни одбор,
- Техничког секретара,
- Председнике Ловачких подружница, и
- Груповође ловаца.

Збор ловаца

Члан 17.

Збор ловаца Ловачког друштва (део збора ловаца Удружења) чине сви чланови Удружења са територије Ловачког друштва, има следеће надлежности односно права и обавезе:

- бира председника и заменика председника Ловачког друштва,
- бира Извршни одбор Ловачког друштва,
- бира делегате у Скупштину Удружења, у складу са Статутом,
- предлаже кандидате за председника и заменика председника Скупштине Удружења,
- предлаже кандидате за председника и заменика председника Удружења,
- предлаже кандидате за Секретара Удружења,
- предлаже чланове у органе Удружења (Надзорни одбор и Дисциплинску комисију),
- разматра годишње планове и извештаје о раду Удружења, укључујући и финансијске,
- предлаже мере и активности на унапређењу рада Удружења и свог Ловачког друштва,
- управља радом Удружења преко својих представника у органима и телима Удружења, дајући им смернице и оцењујући њихово ангажовање и допринос у раду Удружења,
- разматра ангажовање чланова и органа свог Ловачког друштва,
- обезбеђује поштовање Закона о ловству, Закона о удружењима, као и других закона и

подзаконских аката, Статута Удружења, Правилника и одлука и закључака органа Удружења,

- даје иницијативу за избор почасног члана Удружења, и др.

Збор ловаца сазива председник Ловачког друштва на сопствену иницијативу, на иницијативу Извршног одбора, 1/3 чланова ЛД, или на захтев органа Удружења.

Председник Ловачког друштва је дужан сазвати Збор ловаца ради разматрања наведених питања најмање једном годишње.

Председник и заменик председника Ловачког друштва

Члан 18.

Председник Ловачког друштва:

- представља и заступа Ловачко друштво у оквиру Удружења,
- по функцији, председник је Извршног одбора Ловачког друштва,
- сазива и председава Збором ловаца Ловачког друштва,
- организује и координира рад органа Ловачког друштва,
- доноси Решења о формирању Ловачких подружница и Група ловаца у складу са овим Правилником и уз претходно прибављену сагласност председника Удружења,
- одговоран је за поштовање законских прописа, Статута и других нормативних аката Удружења, а посебно одлука органа Удружења,
- одговоран је за остваривање циљева Удружења на територији свог Ловачког друштва,
- одговоран је за спровођење свих активности и акција Удружења,
- одговоран је упознавање свих чланова Ловачког друштва са актима и одлукама органа Удружења (Статут, правилници, одлуке, закључци и др.) уз обавезу личне доставе онима који то захтевају, односно уколико немају интернет и приступ сајту Удружења,
- обавља и друге послове које му повере органи Удружења.

Председника Ловачког друштва, и његовог заменика, бира Збор ловаца, јавним гласањем ако другачије не одлучи, на предлог Извршног одбора, најмање 1/3 чланова Удружења, или најмање три Ловачке подружнице Ловачког друштва, на мандатни период од четири године.

Председник и заменик председника Ловачког друштва су, по правилу, и кандидати за чланове Управног одбора Удружења, а бира их Скупштина Удружења у складу са Статутом.

Извршни одбор

Члан 19.

Извршни одбор Ловачког друштва чине: председник, заменик председника Ловачког друштва и технички секретар по функцији и, по правилу, председници Ловачких подружница и Груповође ловаца (из МЗ у којима не постоји Ловачка подружница).

Извршни одбор Ловачког друштва има следеће посебне обавезе и одговорности:

- бира и разрешава техничког секретара Ловачког друштва,
- разматра предлог Решења о формирању Ловачких подружница и Група ловаца, уз претходно прибављену сагласност председника Удружења, у складу са овим Правилником,
- спроводи комплетну политику Удружења и одговоран је за поштовање законских прописа, Статута и других аката и одлука органа Удружења,
- одговоран је за рад Ловачких подружница и Група ловаца и спровођење програма и плана рада Удружења на својој територији,
- одговоран је за активност, понашање и испуњавање обавеза сваког члана Удружења у свом Ловачком друштву,
- предлаже чланове из свог Ловачког друштва у комисије и радна тела Удружења које именује Управни одбор Удружења,

- обавља све послове из надлежности Збора ловаца Ловачког друштва између две седнице, уз консултације са Ловачким подружницама и Групама, о чему извештава Збор ловаца на првој седници,
- обавља и друге послове које му у складу са Статутом повере органи Удружења.

Члан 20.

Мандат чланова Извршног одбора траје четири године. Избор се врши на Збору ловаца Ловачког друштва, јавним гласањем за сваког кандидата појединачно, на образложен предлог Збора ловаца Ловачке подружнице или Групе ловаца (у МЗ где није формирана Ловачка подружница).

Члан 21.

Седницама Извршног одбора могу присуствовати и груповође Група ловаца из Ловачких подружница, а Ловачка друштва ће одлучити о њиховом чланству у Извршном одбору.

Технички секретар

Члан 22.

Технички секретар Ловачког друштва је лице задужено за обезбеђивање уредног обављања административно – техничких послова у Ловачком друштву и других послова утврђених овим Правилником и другим актима Удружења.

Секретар Ловачког друштва за свој рад, стручно и ефикасно извршење послова и задатака, одговоран је Извршном одбору и председнику Ловачког друштва.

Члан 23.

Дужноси техничког секретара Ловачког друштва:

- води записнике са седнице органа Ловачког друштва,
- обезбеђује припремање нацрта и предлога докумената за Збор ловаца, Извршни одбор и друге органе Ловачког друштва,
- сарађује са председником Ловачког друштва у припремама Збора ловаца Ловачког друштва, Ловачких подружница и Група ловаца, као и седница Извршног одбора,
- сарађује са Секретаром Удружења у обављању послова Удружења, а посебно у подношењу појединачних захтева за добијање ловних карти, преузимању и подели ловних крти за чланове Удружења са територије свог Ловачког друштва,
- сарађује са запосленима у Стручној служби Удружења и помаже им у пословима из њихове надлежности на територији свог Ловачког друштва, доставља извештаје о лову и даје им друге потребне информације,
- сарађује са лововођама (председницима Ловачких подружница и Група ловаца) у обављању свих послова за које је непосредно задужен а тичу се лова,
- обавља и друге послове које му повери Извршни одбор, председник Ловачког друштва и други органи Удружења, у складу са овим Правилником, Статутом и другим актима Удружења.

Техничкох секретара бира Извршни одбор, са мандатом од 4 (четири) године и могућношћу реизбора без ограничења, на предлог председника Ловачког друштва, већином гласова.

Председник Ловачке подружнице и груповођа Групе ловаца

Члан 24.

Председник Ловачке подружнице и груповођа Групе ловаца (односи се на МЗ у којима није формирана Ловачка подружница) одговорни су за организацију активности свих ловаца у својој месној заједници.

Члан 25.

Председник Ловачке подружнице и груповођа Групе ловаца, дужан је да упозна све своје чланове о њиховим правима:

- да лове дивљач у складу са Законом и актима Удружења,
- да бирају делегата Скупштине Удружења, у складу са одредбама Статута,
- да преко својих представника у органима Удружења, учествују у управљању,
- да буду информисани о раду Удружења и њихових органа,
- да непосредно и преко својих представника, активно учествују у раду Удружења, по свим питањима из делокруга његових циљева и делатности,
- да иницирају, дају мишљења и предлоге и да учествују у утврђивању политике Удружења,
- да остварују увид у материјално – финансијско пословање и коришћење средстава Удружења, и
- да дају иницијативе и предлоге за унапређење рада Удружења.

Члан 26.

Председник Ловачке подружнице – груповођа Групе ловаца, је дужан да упозна све своје чланове и о њиховим обавзама:

- да примењују Законе, којима се уређује ловство у Републици Србији, друге Законе, Статут и друга акта Удружења,
- да активно и одговорно раде на остваривању политике, задатака, планова, програма и одлука органа Удружења,
- да благовремено извршавају обавезе према Удружењу, које проистичу из закона, Статута и одлука органа, укључујући и уплату чланарине,
- да дају изјашњења о свим питањима и предлозима које затраже органи Удружења.

Члан 27.

Председник Ловачке подружнице и груповођа Групе ловаца, је дужан да сарађује са председником и секретаром Ловачког друштва, стручним лицем за управљање ловиштем, ловочуварима и свим својим члановима, у складу са Законом, Статутом и другим актима и одлукама надлежних органа Удружења.

Члан 28.

Председници Ловачких подружница и груповође Група ловаца су по функцији лововође.

Ловне карте

Члан 29.

Ловне карте члановима Удружења са територије Ловачког друштва издаје Секретар Удружења, преко техничких секретара Ловачких друштава.

Члан 30.

Захтев за добијање ловне карте сваки члан Удружења појединачно попуњава и благовремено подноси Секретару Удружења преко Техничког секретара Ловачког друштва.

Захтев се подноси на прописаном обрасцу (преузима се код Секретара Удружења), који садржи: презиме и име, јединствени матични број грађана, број личне карте или пасоша, пол, датум

рођења, место, општину и државу рођења, држављанство, место пребивалишта и адресу стана и датум подношења захтева.

Члан 31.

Уз захтев за добијање ловне карте лице је дужно да приложи доказе о испуњености услова за добијање ловне карте, у складу са Законом о дивљачи и ловству („Сл. Гласник РС“, бр. 18/2010 и 95/2018 – др. закон), и доказ о уплати накнаде за ловну карту на прописан рачун.

Члан 32.

Председник Удружења је одговоран за процедуру, тачност и правовременост обављања послова издавања ловних карти, посебно у делу вођења аналитичких рачуноводствених евиденција о чланству, уплатама чланарине и јединственом поступању на нивоу Удружења.

Председници Ловачких друштава су дужни поступати у складу са овим Правилником и упустима која добију од председника Удружења.

Стручни и ловочуварски послови

Члан 33.

Стручне и ловочуварске послове у ловишту врше запослени у Стручној служби Удружења у складу са Законом о дивљачи и ловству („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010 и 95/2018 – др. закони), Статутом, овим Правилником, Правилником о организацији и начину рада Стручне службе и Правилником о коришћењу ловишта додељеног Удружењу.

Члан 34.

Председници Ловачких друштава, њихови заменици, председници Ловачких подружница и груповође Ловачких група, као и сви чланови ловци, дужни су да сарађују и поступају у складу са упустима и налозима које им дају запослени у Служби удружења у вези са пословима које по закону и актима органа Удружења обављају.

Планирање, финансијска и материјална средства

Члан 35.

Удружење спроводи и финансира оне активности које је утврдила Скупштина Удружења доношењем Горишњег плана рада и финансирања активности Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, у складу са чланом 68. и 69. Статута Удружења.

За остваривање својих циљева Удружење располаже финансијским и материјалним средствима у складу са чланом 62. до 67. Статута Удружења.

Члан 36.

При доношењу планских аката примењиваће се следећи критеријуми:

- при планирању активности узгоја и одстрела дивљачи (послови газдовања ловиштем и изградње ловно-техничких објеката), површина ловишта из члана 10, 11, 12, 13, 14 и 15. став 1. овог Правилника, поверена Ловачким друштвима, а
- при изради финансијских планова, на вишак остварених прихода (расподела добити на крају године) број ловаца по Ловачким друштвима на крају претходне године.

Средства из става 1. алинеја 2. овог члана ће се трошити у складу са предлогом Извршног одбора Ловачког друштва за потребе развоја Удружења на територији Ловачког друштва.

Председник Удружења је одговоран за поштовање наведених критеријума при изради нацрта и примени планских аката која доносе Управни одбор и Скупштина Удружења.

Члан 37.

Имовину, основна средства и опрему у власништву Удружења користе Ловачка друштва, Ловачке подружнице и Групе ловаца на територији на којој се имовина налази.

Председник Удружења је дужан да изврши укњижбу имовине, спроведе попис и задужи председнике Друштава као материјално одговорна лица за имовину и опрему, у складу са Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама.

Члан 38.

Председник Удружења, као законски заступник Удружења, је једино одговорно лице за финансијско пословање Удружења.

Председник Удружења је непосредно одговоран за законитост рада, располагање финансијским средствима и заступање Удружења у имовинским правима и односима.

Члан 39.

Председник Удружења је дужан да одбије извршење сваке одлуке Управног одбора и других органа Удружења, ако су супротне закону, Статуту, овом Правилнику и другим актима које је донела Скупштина Удружења.

Председник Удружења је дужан да спречи сваку врсту злоупотребе коришћења финансиских средстава и материјалних ресурса Удружења и да предузима активности и мере којима ће спречити било чију самовољу, злоупотребу и неовлашћено располагање истим.

Члан 40.

У случају незаконитог и недомашинског располагања средствима, посебно у случају губитка на крају пословне године, као и толерисања неовлашћеног располагања средствима и имовином Удружења, председник Удружења је дужан да поднесе оставку а Скупштина да га разрешити дужности и изабере новог председника Удружења.

Завршне одредбе

Члан 41.

На сва питања која нису уређена овим Правилником, а тичу се унутрашње организације и рада Ловачких друштава, непосредно ће се примењивати одредбе Статута Удружења, Закона о удружењима и Закона о дивљачи и ловству, аката из области ловства и одлуке органа Удружења.

Члан 42.

Органи и радна тела Ловачког друштва обавезни су да своју организацију и акта и одлуке ускладе са одредбама овог Правилника у року од 30 дана од дана доношења.

Члан 43.

Председници Ловачких друштава су дужни да са одредбама овог Правилника упознају све чланове друштва, уз обавезу личне доставе уколико немају интернет и приступ сајту Удружења.

Ради испуњења обавезе из става 1. овог члана, председници Ловачких друштава су дужни да акта Удружења (Статут и Правилнике: о унутрашњој организацији, о дисциплинској и материјалној одговорности, о рачуноводству и о ловачким одликовањима и признањима, и друга) доставе свим својим ловцима на потпис, односно уз писмену изјаву/потврду ако имају приступ и могућност електронског преузимања са сајта Удружења па не захтевају штампање и личну доставу.

Доказ о достави аката из претходног става овог члана председници Ловачких друштава у оригиналном примерку достављају Секретару Удружења најкасније у року од тридесет (30) дана од дана усвајања на седници Скупштине Удружења.

Члан 44.

Тумачење одредаба овог Правилника врши Скупштина Удружења.

Члан 45.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објављује се на огласној табли и званичном сајту Удружења.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мр Слободан Јоловић, с.р.



На основу члана 10. Статута, Скупштина Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, на седници одржаној дана 21.09.2020. године у Гучи, донела је

П Р А В И Л Н И К
о дисциплинској и материјалној одговорности чланова и запослених
у Ловачком удружењу „Драгачево“ Гуча

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује дисциплинска и материјална одговорност чланова, и запослених у Стручној служби, Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча (у даљем тексту: Удружење) за повреду ловне дисциплине, радне обавезе и правила понашања утврђених Законом о удружењима, Законом о дивљачи и ловству и другим законима, Статутом, етичким кодексом ловаца и другим општим актима Удружења.

Члан 2.

Сваки ловац, и запослени у Стручној служби, Удружења је подједнако обавезан да поштује Закон о удружењима, Закон о дивљачи и ловству, друге позитивне прописе, Статут и друга општа акта и одлуке органа Удружења.

Непознавање прописа из претходног става никога не оправдава.

Члан 3.

Члан Удружења и запослени може бити проглашен одговорним само за оне повреде ловне и

радне дисциплине које су предвиђене актима из члана 1. овог Правилника.

Члан 4.

Члан Удружења и запослени не може бити дисциплински или материјално кажњен ако није саслушан осим ако се без оправданих разлога не одазове на уредно му достављен позив.

Члан 5.

Уручивање писмена окривљеном (позив, решење и сл.) врши се непосредно у просторијама Удружења или путем поште.

Уколико окривљени одбије да прими писмена, објављивањем писмена на огласној табли у просторијама Удружења и на званичном сајту Удружења, сматра ће се да је писмено уредно уручено.

Члан 6.

Члан Удружења и запослени не може бити кажњен за једно дело два пута.

Члан 7.

Окривљеном члану Удружења и запосленом се мора омогућити да се изјасни о свим чињеницама и доказима.

Окривљени у дисциплинском поступку слободно формулише своју одбрану, а има право да не одговара на постављена питања.

У случају да је окривљени одлучио да ћути, ова се чињеница не сме узети као отежавајућа околност.

У случају када се утврди да је окривљени својим исказом истинито приказао чињенично стање, ова се чињеница обавезно мора узети као олакшавајућа околност, и обрнуто уколико је окривљени неистинито приказао чињенично стање ова се чињеница има узети као отежавајућа околност.

Члан 8.

Дисциплинску и материјалну одговорност чланова Удружења и запослених утврђује Дисциплинска комисија у поступку и на начин утврђен овим Правилником.

Члан 9.

Сваки члан Удружења и запослени који је кажњен или је обавезан да надокнади материјалну штету има право жалбе другостепеном органу.

II ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

Члан 10.

Члан Удружења, и запослени у Стручној служби Удружења, одговара дисциплински уколико је повреду извршио са умишљајем или из нехата.

Члан Удружења и запослени одговара за повреду ловачке обавезе коју је учинио, ако себе употребом алкохола, опојних дрога или на други начин, стави у стање привремене неурачунљивости. Пре изрицања мере из овог Правилника, због повреде ловачке обавезе, узимају се у обзир нарочито: тежина повреде и њене последице, степен одговорности члана, односно Удружења, околности под којим је повреда учињена, раније понашање и рад у Удружењу пре и после учињене повреде, значај посла и функцију коју обавља и друге околности које би могле бити од утицаја за изрицање врсте мере.

Члан 11.

Дисциплинска повреда се може учинити чињењем или нечињењем.

Кривична или прекршајна одговорност за извршену дисциплинску повреду не искључује дисциплинску одговорност члана Удружења и запосленог, ако је радња која представља кривично дело или прекршај, истовремено и дисциплинска повреда.

Члан 12.

Одредбе овог Правилника примењиваће се и на чланове и запослене који напусте Удружење по извршеној дисциплинској повреди, с тим што изречена казна почиње тећи од дана поновног учлањења у Удружење.

Члан 13.

Дисциплинском повредом сматра се свака радња или понашање које представљају повреду радне и ловне дисциплине.

Члан 14.

За извршене дисциплинске повреде могу се изрећи следеће казне:

1. опомена,
2. јавна опомена,
3. укор,
4. забрана вршења функција у органима Удружења,
5. забрана вршења послова у Удружењу,
5. забрана лова до две године, и
6. искључење из чланства Удружења.

ОПОМЕНА, ЈАВНА ОПОМЕНА и УКОР

Члан 15.

Казном опомене, јавне опомене и укора казниће се члан Удружења који учини следећу дисциплинску повреду:

1. неоправдано неодазивање на седнице изборне јединице и седнице органа Удружења на које је изабран, а уредно је позван-обавештен,
2. неоправдано неодазивање на заједничке акције (организовани лов на предаторе, сузбијање незаконитог лова, спашавање дивљачи од поплава, великих хладноћа и снега, разношење хране у ловишту и друге акције у ловишту Удружења, спречавање штета на објектима Удружења у случајевима појаве тзв. више силе), а уредно је позван-обавештен,
3. неуредно, неажурно вођење поверених послова,
4. одбијање извршења послова и задатака за време радних и ловних акција,
5. непоштовање одласка и повратка из лова на правилан начин и проласка кроз део ловишта које није предвиђено за обављање лова (ношење празног олученог оружја, преломљеног оружја са глатким цевима, вођења ловачких паса на поводнику и сл.,
6. ко за време доручка, окупљања или састајања у лову, не испразни своје ловачко оружје и не одложи га на начин који онемогућава евентуално повређивање,
7. пуштање или тренинг ловачких паса у време када то прописима није дозвољено и на деловима где то није дозвољено у ловишту,
8. причињавање штете пољопривредним произвођачима гажењем усева, рушењем ограда и слично,
9. лови без ловачких исправа у случају када исте поседује, али их нема при себи,
10. лови у друштву неловаца, уколико није знао за то,
11. не пријављује уловљену ситну дивљач,
12. иде у ловиште пре времена за лов, одређеног Дозволом за лов и остаје у ловишту после истека одређеног времена за лов, без знања овлашћеног лица,
13. у лову не примењује мере безбедности које се односе на ношење обележавајуће ловачке опреме,
14. ако лови у стању алкохолисаности,

15. ако се у лову понаша супротно Кодексу ловаца, као и не ловачки, противно неписаним устаљеним правилима лова, ловне етике и морала, (ловачко облачење и опрема за лов, однос према дивљачи, отимање улова, и друго),
16. вођа групе ако неоправдано не достави извештај о лову након завршетка лова на ситну дивљач у прописаном року,
17. не пријави пуцањ у лову чекањем, на крупну дивљач и лову на шакала и лисицу,
18. лови ситну дивљач на теренима који нису таксативно наведени у издатој дозволи за лов, без претходне пријаве и добијање одобрења од надлежног за контролу лова, за лов на том терену, и
19. ловник, пратиоц у лову и вођа групе који не поступи у складу са својим обавезама и овлашћењима утврђеним прописима.

ЗАБРАНА ВРШЕЊА ИЗБОРНИХ ФУНКЦИЈА И ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА У УДРУЖЕЊУ

Члан 16.

Казном забране вршења изборних функција, од једне до пет година, казниће се члан органа Удружења који учини следеће дисциплинске повреде:

1. нередовно и неодговорно врши изборну функцију,
2. неовлашћено употребљава печат, лого и назив Удружења и службена акта Удружења,
3. неовлашћено и незаконито располаже и управља имовином Удружења, супротно Статуту и другим актима и одлукама органа (Скупштине и Управног одбора) Удружења,
4. неовлашћено и незаконито располаже финансијским средствима Удружења,
5. прима мито или новац (чланарина, лов, донација и сл.) у вези са пословима Удружења,
6. као члан органа Удружења употребљава претњу или силу, или и подбуњује чланове органа и тела Удружења, при доношењу одлука или решења у Удружењу, и
7. председник Ловачког друштва уколико не достави Статут и правилнике Удружења својим ловцима на начин приписан у члану 43. Правилника о унутрашњој организацији.

Казном забране обављања послова у Стручној служби Удружења, са предлогом председнику Удружења за раскид радног односа у складу са Законом о раду и Уговором о раду, казниће се запослени у Стручној служби Удружења (управник ловишта и ловочувар) ако учини следеће дисциплинске повреде:

1. нередовно и неодговорно обавља своје радне обавезе,
2. неовлашћено употребљава печат, лого, возило и друга средства и акта Удружења,
3. прима мито или новац у име Удружења или у вези са пословима у Удружењу,
4. злоупотребава акта и одлуке органа Удружења, грубо крши законске прописе, употребљава претње и силу и подбуњују чланове Удружења и чланове органа и тела при доношењу одлука или решења у Удружењу,
5. неодговорно се понаша и вређа изабране функционере органа Удружења,
6. долази на посао и седнице органа Удружења у алкохолисаном стању,
7. ако не изда дозволу за лов у складу са Законом, актима и одлукама органа Удружења,
8. ако прећутно одобри лов без издате дозволе и уплаћене таксе,
9. ако прећути криволов, односно лов без издате дозволе и уплаћене таксе, и
10. ако ловни инспектор утврди неправилност у раду Удружења као последицу пропуста запослених у извршавању радних обавеза, и ако је тиме нанета штета Удружењу.

ЗАБРАНА ЛОВА

Члан 17.

Казном забране лова од шест месеци до две године казниће се члан Удружења који учини следећу дисциплинску повреду:

1. повреда дисциплине за коју се изриче казна јавна опомена-укор, уколико је члан Удружења већ кажњен казном јавна опомена-укор,

2. лови супротно закону и подзаконским актима који редулишу ловство у Републици Србији, супротно Статуту и другим нормативним актима Удружења, као и ко у лову користи оружје, опрему и средства недозвољена тим прописима,
3. као члан групе не открије ловочувару прекршиоца, без обзира да ли је прекршилац накнадно откривен или не,
4. лажно сведочи у дисциплинском поступку,
5. лови и тражи ситну дивљач са пуним оружјем и ако је он односно група намирена,
6. пуца у ловишту пре или после истека, Дозволом за лов одређеног времена, без одобрења овлашћеног лица,
7. ко одстрели фазанку; односно ко одстрели већи број фазанских петлова или зечева, него што је планским документима, Ловним календаром и Дозволом за лов, за тај ловни дан одобрено,
8. некоректно се односи према другим ловцима, службеним лицима, руководиоцима лова и контролним органима, нарушавање јавног реда и мира у просторијама и објектима Удружења, прави неред у лову и при јавним скуповима и акцијама, (под нередом се подразумева прављење галаме, псовке, свађе, неукусна додаивања, покушај изазивања туче, наношење увреде, претње и клевете упућене ловцима, ловочуварима и другим лицима, и пред дисциплинском комисијом),
9. шири дезинформације о Удружењу и квари међуљудске односе, изношење непроверених тврдњи и ширење инсинуација о члановима, радницима и органима Удружења било појединачно или у присуству сведока,
10. обављање лова у ловишту без прописане документације (ловне и чланске карте за текућу ловну годину, оружаног листа за оружје са којим лови у ловном дану, предвиђене документације за псе) и других докумената у складу са прописима о ловству,
11. избегавање обавезе правовременог пријављивања груповођи на зборном месту пре почетка лова, непријављивања ранијег одласка из ловишта као и избегавање повратка на зборно место након завршетка лова
12. вођење у лов гостију без прописног одобрења и уплаћене таксе,
13. самовољна промена ловне чеке у лову на дивље свиње, ловне зоне у групном лову на крупну дивљач, непоштовање распореда у ловишту у лову на крупну дивљач, одређеног од стране груповође пре почетка лова, шетање у лову на крупну дивљач са чеке, све радње којима због самовоље ловца може бити угрожена сигурност осталих учесника у лову, службених лица и осталих физичких лица,
14. неизвршавање обавезе предаје трофеја дивљачи на оцену Комисији за оцену трофеја у заказаном року у складу са предвиђеним поступком,
15. одсетрел већег броја крупне дивљачи у току ловног дана од броја прописаног Дозволом за лов,
16. извршење одстрела јединки женског пола дивље свиње, ако то није одобрено одлуком надлежног органа Удружења, ако је одстрел у складу са ловним календаром,
17. ко побегне у моменту наилаaska контроле или не дозволи ловочуварима или другим овлашћеним лицима преглед докумената, ловачког оружја и пртљажника аутомобила у ловишту као и непоступање по налозима овлашћених лица,
18. присвајање нађене здраве или рањене крупне дивљачи,
19. избегавање уплате одстрелне таксе и оцене трофеја високе дивљачи,
20. подстрекавање другог лица, саучествовање или помагање у извршењу прекршаја или кривичног дела у области ловства,
21. кретање са пушком или другим средством за лов по ловишту, супротно закону и подзаконским актима који регулишу ловство и Закона о оружју и муницији,
22. лови у периоду док му траје изречена дисциплинска мера забране лова,
23. одбије да поступи по налогу стручне службе, ловочувара, пратиоца -вође групе да прекине лов и напусти ловиште, која му је изречена због нарушавања ловне дисциплине,
24. супротно прописима лови или одстрели дивљач на неловним површинама.

ИСКЉУЧЕЊЕ ИЗ ЧЛАНСТВА УДРУЖЕЊА

Члан 18.

Казном искључења из Удружења казниће се члан Удружења који учини следећу повреду:

1. сваки прекршај из претходног члана за који је прописана казна забране лова, уколико је окривљени у претходном периоду коначном одлуком надлежних органа Удружења кажњен за било који прекршај из тог члана,
2. лови за време ловостаја или неловним данима заштићене врсте дивљачи,
3. рани или острели дивљу свињу или срнећу дивљач без дозволе за лов,
4. не пријави у складу са прописима одстрел крупне дивљачи а имао је уредно издату дозволу за лов тих врста дивљачи за тај ловни дан,
5. неовлашћено хвата и продаје корисну дивљач,
6. лови заштићене врсте дивљачи без одобрења у заштићеним појасевима,
7. уништава младунце, квари легла, гнезда или купи јаја корисне дивљачи, трује или уништава корисну дивљач,
8. лови домаће животиње,
9. ако лови забрањену врсту дивљачи,
10. учини кривично дело у вези са ловом, дивљачи или оружјем,
11. непрописно рукује оружјем или њиме прети,
12. ко у лову другог рани, лиши живота, пуца на стамбене и пословне објекте, физички се обрачунава, или учествује у тучи у лову, акцијама или састанцима Удружења,
13. уништава или оштећује ловно техничке објекте у ловишту и другу имовину Удружења,
14. ради на разбијању Удружења или својим поступцима наноси штету или крњи углед,
15. подноси лажне пријаве, вређа или износи нетачне информације и лажи о члановима или органима Удружења, на јавним скуповима и у средствима јавног информисања и осталим медијима укључујући и електронске,
16. омета ловног инспектора у вршењу надзора или му не пружа потребне податке,
17. омета ловочуваре, запослене у Служби Удружења и друга овлашћена лица органа Удружења, у вршењу надзора или им не пружа потребне податке,
18. ако прикрива битне елементе о себи приликом подношења молбе за пријем у чланство Удружења,
19. противправно присвајање дивљачи и друге имовине Удружења као и имовине чланова Удружења,
20. незаконито располагање новчаним средствима и имовином Удружења и друге незаконите радње,
21. злоупотреба положаја и прекорачење датог овлашћења, и
22. проневера, крађа или покушај крађе средстава и имовине Удружења.

Казна искључења из чланства у Удружењу изрећиће се члану органа Удружења за дисциплинске повреде из члана 16. став 1. тачка 2, 3, 4 и 5. овог Правилника.

Казна искључења из чланства у Удружењу изрећиће се запосленима у Стручној служби за дисциплинске повреде из члана 16. став 2. овог Правилника.

Члан Удружења кажњен искључењем може поново бити примљен у Удружење као нови члан, по истеку пет година од дана изречене казне, уз услов да Удружење оцени да кажњени својим владањем и понашањем испуњава услове за пријем у Удружење.

Члан 19.

Уколико члан Удружења са једном радњом извршења или са више радњи извршења, учини више дисциплинских повреда, може му се изрећи само једна казна за најтежу дисциплинску повреду, с тим што врста и висина казне може бити поштрена изнад мере прописане за ту дисциплинску повреду.

ТРАЈАЊЕ КАЗНЕ

Члан 20.

Казна почиње тећи од дана доношења одлуке Дисциплинске комисије. Време проведено

под суспензијом саставни је део временске казне изречене решењем Дисциплинске комисије.

За време трајања изречене мере забране лова у одређеном периоду, члан Удружења је обавезан да уплаћује све надокнаде које плаћају остали чланови, као и да учествује у одрађивању обавезних акција.

III МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 21.

Члан удружења који недозвољено или у невреме изврши одстрел, ухвати у замку, клопку или на други начин уништи или рани или бесправно присвоји заштићену дивљач на теренима Удружења, дужан је да надокнади штету Удружењу, по важећем Правилнику о висини штете за бесправно уловљену или на други начин уништену дивљач. Уплаћени износ на име накнаде за учињену штету употребиће се искључиво за набавку дивљачи.

Дужна су и лица која нису чланови Удружења да надокнаде штету Удружењу по важећем Правилнику о висини штете за бесправно уловљену или на други начин уништену дивљач.

Мера надокнада штете за бесправно уловљену или на други начин уништену дивљач, у висини утврђеној важећим Правилником о висини штете за бесправно уловљену или на други начин уништену дивљач, обавезно ће се изрећи члану Удружења који је учинио прекршај из чл. 17. тачка 7. 15. 16. 18. 22. и 24. и чл.18. тачка 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 13. 18. 19. 20. и 21.овог Правилника.

Члан 22.

Решењем Дисциплинске комисије одређује се рок у коме је учинилац дужан да плати штету. Овај рок не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана.

Изузетно у оправданим случајевима може се одредити да се накнада штете плати у ратама у времену од шест месеци рачунајући од дана правоснажности решења.

Ако члан Удружења не накнади штету у напред наведеном року, накнада штете ће се тражити или тужбом или захтевом пред надлежним Судом.

Уколико је штету нанело лице које није члан Удружења исти ће писмено бити позван да у року од 15 дана од пријема позива накнади штету, па уколико то не учини штета ће се тражити пред надлежним Судом.

Тужбу Суду односно захтев за накнаду штете у парничном, кривичном, прекршајном, управном или другом поступку подноси Председник Удружења, или лице које он овласти, а на основу одлуке Управног одбора.

Члан који Решењем о материјалној штети наведеном року не подмири износ утврђене штете, аутоматски добија забрану лова док не измири штету, а најдуже до две године.

Члан 23.

Одредбе овог Правилника о подношењу пријаве за кривично, односно прекршајно гоњење и о материјалној одговорности, сходно ће се примењивати и на лица која нису чланови Удружења, ако учине кривично дело, прекршај или проузрокују штету Удружењу.

Члан 24.

Извршење одређених казни јавна опомена и укора спроводи се уписом у одговарајћу евиденцију кажњених чланова Удружења.

Извршење казне забране лова спроводи се забраном ловљења у трајању одређеном решењем о казни током целе године, које наступа даном изрицања казне.

Извршење казне забране вршења изборних функција спроводи се забраном избора, односно престанком функције у свим органима Удружења у трајању одређеном решењем о казни, које наступа када решење о казни буде коначно.

Извршење казне искључења спроводи се брисањем из евиденције и одстрањењем из Удружења, када решење о казни буде коначно.

Извршење накнаде штете спроводи се наплатом новчаних износа одређеног решењем о казни.

Члану Удржења који је кажњен искључењем из Удружења одузимају се ловачке исправе и ловачко оружје за време од 12 месеци од дана правоснажности решења о кажњавању,

Ловачке исправе одузима Дисциплинска комисија, а ловачко оружје одговарајући орган унутрашњих послова на предлог Дисциплинске комисије.

Извршењу казни не може се приступити после истека од 12 месеци од дана правоснажности решења о казни.

VI ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ

Члан 25.

Дисциплински органи су: Дисциплинска комисија, Управни одбор и Скупштина Удружења.

Члан 26.

За вођење првостепеног дисциплинског поступка укључујући и поступак за накнаду штете, надлежна је Дисциплинска комисија.

За вођење другостепеног дисциплинског поступка надлежан је Управни одбор, а за вођење поступка за ванредно ублажавање или опроштај казне надлежна је Скупштина Удружења.

Члан 27.

Дисциплинска комисија је орган Скупштине Удружења.

Дисциплинска комисија је у свом раду и доношењу одлука самостална и независна али је дужна да правилно примењује све прописе.

Члан 28.

Дисциплинску комисију сачињава 7 чланова које бира Скупштина Удружења на мандат од четири године, у складу са Статутом Удружења.

Скупштина Удружења бира председника Дисциплинске комисије, у складу са Статутом,

У Дисциплинску комисију не може бити биран члан Удружења који је кажњен док казна и последице казне трају, нити члан других органа Удружења.

Члан 29.

Рад Дисциплинске комисије је усмен и јаван.

Дисциплинска комисија може искључити јавност ако то захтевају разлози морала или интереси Удружења.

Јавност је обавезно искључена када комисија, по завршеном поступку одлучује о казни.

Члан 30.

Дужности председника Дисциплинске комисије су:

- да сазива седнице и да им председава,
- да организује и усклађује рад Дисциплинске комисије,
- да се стара да ток дисциплинског поступка буде у складу са прописима и да резултат поступка буде утврђивање материјалне истине.
- да води првостепени поступак и да потписује сва решења која Дисциплинска комисија донесе, и
- да одговара за законитост и организованост рада Дисциплинске комисије.

Члан 31.

Дужности чланова Дисциплинске комисије су:

- да редовно присуствују седницама и да евентуални оправдани или неоправдани изостанак на време пријаве,
- да на седницама Дисциплинске комисије учествују активно у расправи и одлучивању,
- да у дисциплинском поступку активно учествују, са правом да постављају питања и прегледају доказе.

Чланови Дисциплинске комисије за свој рад су одговорни председнику комисије и Скупштини Удружења.

Члан 32.

Комисија послове из свог делокруга рада врши на основу одредби Статута Удружења, Закона о дивљачи и ловству, овог правилника и других прописа и одлука органа Удружења.

Ако се током вођења поступка утврди да није прописана норма за вођење поступка овим Правилником, сходно ће се применити одредбе Закона о кривичном поступку.

Члан 33.

Дужности Дисциплинске комисије су:

- да позива и саслушава оне чланове Удружења за које постоје основане сумње да су извршили дисциплинску повреду,
- да проводи поступак ради утврђивања да ли је извршена дисциплинска повреда или нанета штета Удружењу, као и ко је то учинио,
- да одређује које ће доказе и којим редом изводити током поступка,
- да утврђује када је прикупљено довољно доказа да се са поузданошћу може утврдити материјална истина и донети исправна одлука.
- да води уредну евиденцију кажњених чланова Удружења,
- да прати резултате политике кажњавања и да у зависности од тих резултата пооштрава или ублажава казне, пооштравајући казне за оне дисциплинске повреде које су у порасту, а ублажавајући казне за оне дисциплинске повреде које су у опадању,
- да у зависности од проблематике дисциплинске и материјалне одговорности доставља своје сугестије и предлоге Скупштини и Управном одбору како би се превентивним мерама спречило повећање дисциплинских повреда и наношење материјалне штете Удружењу, и
- да о свом раду периодично извештава Скупштину Удружења, а на крају сваке године подноси Скупштини годишњи извештај о раду.

V ПОКРЕТАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Члан 34.

Дисциплински поступак се покреће на основу писмене пријаве, која је поднета у року три месеца од дана сазнања за повреду, штету и извршиоца, а у сваком случају у року од дванаест месеци од дана учињене повреде, осим ако дисциплинска повреда представља истовремено и кривично дело или прекршај, када важе рокови застарелости за то кривично дело, односно покушај, од стране:

- ловочувара,
- ловочувара волонтера,
- органа Удружења (председника Удружења, Скупштине, Управног и Надзорног одбора),
- ловног инспектора,
- органа МУПа,
- члана овог или другог ловачког удружења на чијој је територији извршен преступ,
- грађанина Србије.

Пријава из става 1. овог члана се подноси ловочуварима, који су овлашћени и дужни да на основу пријаве учине правну квалификацију дела и, пошто комплетирају предмет, поднесу захев Дисциплинској комисији за покретање дисциплинског поступка.

Исто важи и за анонимну пријаву.

Захтев за покретање дисциплинског поступка подноси се писмено Председнику Дисциплинске комисије, а предаје Секретару Удружења (који је и секретар Комисије), и он садржи:

- име и презиме члана Удружења против кога се покреће поступак, његова адреса становања, као и подаци о чланству у Удружењу,
- правну квалификацију дела,
- опис повреда због које се покреће дисциплински поступак, са назначењем места и времена извршења повреде, као и детаљан опис дисциплинске повреде,
- назначење доказа и постојање одговорности,
- имена и адресе евентуалних сведока, и
- предлог у погледу дисциплинске одговорности и накнаде штете ако је учињена.

Захтев се доставља у довољном броју примерака Дисциплинској комисији и лицу против кога се покреће дисциплински поступак.

Захтев за покретање дисциплинског поступка и накнаду материјалне штете против запослених у Стручној служби (управника ловишта и ловочувара) подноси председник Удружења.

Члан 35.

Дисциплинска комисија испитује основаност Захтева и том приликом може донети једно од следећих решења:

1. да је пријава основана и да се поступак покреће,
2. да је пријава без довољно основа и да се поступак не води,
3. да је наступила застарелост због чега се поступак обуставља.

Комисија је дужна да једно од напред наведених решења донесе у року од 30 дана од дана подношења захтева за покретање дисциплинског поступка и о томе обавести подносиоца захтева и окривљеног ловца.

Члан 36.

Ако радња учиниоца дисциплинске повреде садржи и елементе кривичног дела или прекршаја, Дисциплинска комисија је дужна да поред покретања дисциплинског поступка поднесе пријаву надлежном органу у циљу кривичног односно прекршајног поступка-гоњења прекршиоца.

Члан 37.

Дисциплинска комисија је дужна да донесе решење о казни у року од 30 дана од доношења решења о покретању дисциплинског поступка.

Члан 38.

Дисциплинска комисија се састаје према потреби, а по правилу једном месечно.

Дисциплинска комисија ради у седницама. Седнице Дисциплинске комисије сазива председник, по својој иницијативи и иницијативи Секретара, а на основу поднетих дисциплинских пријава, односно захтева за покретање дисциплинског поступка.

Дисциплинска комисија може пуноважно одлучивати ако седници присуствује најмање 4 (четири) члана, а одлучује већином гласова присутних чланова. У раду, односно у одлучивању о дисциплинској одговорности члана Удружења, не учествује члан комисије из Ловачког друштва окривљеног.

Дисциплинска комисија одговара и подноси извештај о свом раду Скупштини Удружења.

VI ПРВОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК (ПРЕД КОМИСИЈОМ)

Члан 39.

Пошто је сазвао седницу, председник Дисциплинске комисије утврђује да ли постоји кворум за рад, па уколико је овај услов испуњен прелази се на рад. Комисија или испитује основаност

пријаве и доноси једно од решења из чл. 35. овог Правилника, или води претрес по оним предметима у којима је одлучила да се поступак покрене.

Члан 40.

Пре почетка претреса Дисциплинска комисија утврђује да ли су испуњени услови за његово одржавање, односно да ли је окривљени ловац уредно позван или је он већ присутан.

Уколико је један од ова два услова испуњен приступа се претресу.

Члан 41.

Претрес почиње тиме што председник Дисциплинске комисије упознаје окривљеног ловца са члановима комисије, обавештавајући га да окривљени има право да тражи изузеће уколико је са неким од чланова комисије у тако лошим односима, да се основано може сумњати у његову објективност. Потом се окривљени упознаје са пријавом која је против њега поднета, са његовим правима у поступку, посебно са правом да одговара или да не одговара на постављена питања.

Пре почетка претреса Комисија из просторије удаљава све сведоке, уколико су присутни, а који ће сведочити у том предмету. После тога председник Комисије позива окривљеног ловца да изнесе своју одбрану. После одбране окривљеног, Комисија одлучује које ће доказе извести у доказном поступку, као и којим редоследом ће се исти извести.

У доказном поступку могу бити изведени следећи доказни поступци:

- увиђај,
- реконструкција,
- преглед материјалних доказа,
- вештачење, и
- сведочење.

Члан 42.

Уколико окривљени ловац затражи изузеће било ког члана Комисије, осим председника, Комисија одмах одлучује да ли је захтев за изузеће оправдан па ако јесте тај члан комисије не учествује у даљем поступку по том предмету, а ако није то саопштава окривљеном, који на ову одлуку нема посебно право жалбе.

Уколико је окривљени затражио изузеће председника Комисије, поступак се прекида и списи се упућују председнику Удружења који одлучује да ли је захтев за изузећем председника Комисије основан или не. Уместо овога председник може одлучити да се сам изузме из тог предмета и да уместо њега тај предмет води један од његових заменика.

Члан 43.

Приликом извођења доказа председник Комисије је дужан да пита окривљеног да ли има икакве примедбе на извесни доказ и да ли жели да упути питање сведоку или вештаку.

Члан 44.

Сви чланови Комисије имају право да постављају питања окривљеном као и сведоцима и вештацима и то како пре него што се то право омогући окривљеном, тако и после тога.

Члан 45.

Када се заврши доказни поступак председник ће питати окривљеног ловца да ли има предлога за допуну доказног поступка. Уколико таквих предлога има Комисија одлучује да ли ће се такав предлог прихватити или не. Комисија може и по својој иницијативи одлучити да се изведу докази који нису предложени у пријави нити од стране окривљеног.

Члан 46.

Када су сви предложени докази изведени, или када Комисија одлучи да нема потребе за извођењем других доказа, председник Комисије позива окривљеног ловца да у завршној речи изнесе своју одбрану, посебно питајући окривљеног да ли се осећа кривим, да ли се каје и да ли жели да уклони све последице свог деликтног понашања.

Члан 47.

Уколико окривљени ловац није дошао на заказан претрес нити је оправдао изостанак, а уредно је позван Комисија у поступку непосредно изводи доказе које сматра потребним за правилно утврђивање чињеничног стања.

Члан 48.

После завршне речи окривљеног из просторије у којој се води претрес удаљавају се сва лица осим чланова Комисије и записничара (секретара) па се прелази на већање и одлучивање.

Већање и одлучивање се обавља на тај начин што се овим редоследом утврђује:

- да ли постоји дисциплинска повреда, па ако постоји која је њена права квалификација,
 - да ли је окривљени одговоран за извршену повреду, па ако јесте које све околности, отежавајуће и олакшавајуће стоје у овом случају, и најзад
 - коју казну му Комисија изриче, као и
 - да ли постоји материјална штета, у ком износу, и ко је дужан да је надокнади.
- Уколико се са поузданошћу не може утврдити ко је штету нанео, а несумњиво је утврђено да је неко из групе ловаца, може се донети одлука-решење да су штету обавезни солидарно да накнаде сви чланови групе, независно од тога дали су били окривљени.

Члан 49.

Уколико утврди да је окривљени ловац у поступку пред Комисијом учинио дисциплинску повреду, или уколико утврди да је такву повреду учинио и неки други учесник у поступку, сведок или вештак-ловац, под условом да су ова два задња дала изјаву у поступку у било ком својству, Комисија може и без посебне пријаве против ових лица утврдити постојање дисциплинске повреде, њену правну квалификацију и изрећи казну тим лицима.

Члан 50.

Пошто се заврши већање и одлучивање, Комисија позива окривљеног ловца да му саопшти решење као и евентуалне правне последице истог, односно евентуалну забрану лова и сл. од тог дана.

Члан 51.

Комисија може донети једно од следећих решења:

1. да је окривљени крив и да је нанео штету Удружењу,
2. да је крив, односно да је извршио дисциплинску повреду, али да није нанео штету Удружењу,
3. да није извршио дисциплинску повреду, те да се ослобађа од одговорности,
4. да је окривљени учинио дисциплинску повреду у тренутку душевног растројства, да је то душевно растројство накнадно наступило или да је у међувремену умро, због чега се поступак обуставља, и
5. да је у међувремену наступила застарелост због чега се поступак обуставља.

СУСПЕНЗИЈА

Члан 52.

Комисија може суспендовати члана Удружења који је извршио дисциплинску повреду и пре изрицања одговарајуће казне.

Суспензија може трајати највише 30 дана.

Члан 53.

Суспендовани члан Удружења има право приговора против одлуке о суспензији Управном одбору у року од 8 дана од пријема решења о суспензији.

Управни одбор је дужан да одлучи о приговору у року од 15 дана од пријема приговора. Приговор на решење о суспензији не задржава извршење.

ЗАПИСНИЦИ

Члан 54.

О раду Дисциплинске комисије води се записник.

У записник се уносе подаци: име и презиме чланова Комисије који су присутни, ко је записничар, дан када је записник састављен, час почетка и час завршетка рада Комисије. Уколико се саслушава окривљени уносе се лични подаци и подаци из ловне карте, посебно да ли је или није до сада кажњаван. У записнику са главног претреса уносе се све чињенице које су битне за расправљање и одлучивање, а посебно да је окривљени упознат са пријаовом о којој је реч, сумарна одбрана окривљеног, шта је одлучено по захтевима за изузеће, шта је одлучено о томе који ће се докази извести и којим редоследом, да ли је било питања окривљеном, сведоцима или вештацима, и какви су били одговори, да ли је вршено суочење између окривљеног и сведока међусобно, да ли је било предлога за допуну доказног поступка те да ли су они усвојени или одбијени, искази сведока и налази и мишљења вештака, резултати читања списка увиђаја, да ли је утврђена дисциплинска повреда, па ако јесте њена правна квалификација, да ли је окривљени одговоран за извршену повреду, па ако јесте која му се казна изриче, да ли постоји материјална штета, па уколико постоји у ком износу и ко је дужан да је надокнади и у ком року.

Записник потписују чланови Комисије, записничар и окривљени.

Ако окривљени одбије да потпише записник унеће се разлог који он изнесе за то.

РЕШЕЊЕ

Члан 55.

Решење Дисциплинске комисије мора да садржи:

- увод,
- диспозитив
- образложење,
- поуку о правном леку,
- потпис председника Комисије, и
- печат.

У уводу се наводи састав Комисије која је одлучивала, по ком предмету, да ли је окривљени био присутан, као и дан када је решење донето.

У диспозитиву се уноси каква је одлука Комисије, односно генералије окривљеног, да ли је утврђена дисциплинска повреда или не, да ли је константована правна квалификација и која, да ли је утврђена одговорност и чија, да ли је утврђена казна и која, да ли је утврђена материјална штета, износ штете, ко је дужан да је надокнади и у ком року.

У образложењу се уноси по којој пријави је поступала Комисија, каква је одбрана окривљеног, који су докази изведени, и оцена тих доказа, које је чињенично стање утврђено, како је утврђена правна квалификација, које су олакшавајуће и отежавајуће околности, да ли је дошло до примене одредби о посебном ублажавању казне и поопштравању казне и зашто.

У поуци о правном леку обавештава се окривљени коме и у ком року може да упуту правни лек.

VII ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК (ПРЕД УПРАВНИМ ОДБОРОМ)

Члан 56.

На решење Комисије окривљени ловац и подносилац Захтева за покретање дисциплинског поступка, имају право жалбе у року од 15 дана од пријема решења.

Жалба се подноси у писменом облику Управном одбору.

По пријему жалбе секретар Удружења упознаје председника Управног одбора како би се иста уврстила у дневни ред седнице Управног одбора.

Управном одбору се припремају, поред жалбе, решења Комисије, као и сви списи из дисциплинског поступка (фото-копије).

На седницу Управног одбора на којој се одлучује по жалби позива се жалилац као и председник Дисциплинске комисије, ради давања разјашњења.

На тој седници мора се дати реч жалиоцу да објасни жалбене наводе.

Управни одбор је дужан да донесе одлуку по жалби у року од шездесет дана од дана пријема исте и обавести о жалби лица у року од 15 дана.

Ако Управни одбор у наведеном року не одлучи по жалби сматраће се да је жалба усвојена и предмет се враћа Комисији на поновни поступак.

Члан 57.

Управни одбор, поступајући по жалби, може донети једно од следећих решења:

1. да се жалба одбије,
2. да се жалба због застарелости одбаци,
3. да се поступак због застарелости обустави,
4. да се жалба усвоји и да се решење о казни или накнада штете преиначи ублажавањем казне односно смањивањем накнаде штете, а по жалби подносиоца Захтева и да се изрекне строжа казна
5. да се жалба усвоји и да се окривљени ослободи од одговорности због извршене повреде, или ослободи од дужности да накнади штету, и
6. да се жалба усвоји, првостепено решење укине и предмет врати Комисији на поновну одлуку.

Члан 58.

На поступак пред другостепеним органом-Управним одбором, састав Управног одбора, записника, решења, итд. сходно се примењују правила предвиђена овим Правилником за поступак пред Комисијом, уколико пословником о раду Управног одбора или другим нормативним актима није другачије предвиђено.

Члан 59.

Решење Управног одбора је коначно, против њега није допуштена жалба.

VIII ПОСТУПАК ПРЕД СКУПШИНОМ УДРУЖЕЊА

Члан 60.

Кажњени члан Удружења, чије је решење коначно, има право да поднесе молбу Скупштини Удружења за ванредно ублажавање или опроштај казне након једне године од дана када је донето коначно решење.

Молбу за ванредно ублажење или опроштај казне кажњени члан мора поднети најмање 15 дана пре одржавања Скупштине.

Молба се подноси у писменој форми са навођењем разлога и доказа који указују на основаност молбе.

Члан 61.

Скупштина Удружења доноси одлуку по молби Кажњеног за ванредно ублажавање или опроштај казне на првој наредној седници.

Одлука Скупштине може бити да се молба одбије, да се казна опрости или умањи.

Члан 62.

Жалба на решење Комисије којом је окривљени проглашен кривим и кажњен забраном лова нема суспензивно дејство док код осталих казни она то дејство има.

Ако је изричена казна искључења из Удружења постоји аутоматска суспензија све до одлуке другостепеног органа.

Молба за ванредно ублажавање или опроштај казне нема суспензивно дејство.

IX ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 63.

О извршеним казнама води се евиденција код секретара Удружења.

Евиденција извршених казни садржи:

- презиме и име члана Удружења,
- дисциплински поступак ради којег је кажњен,
- врста изречене казне,
- штета, њена висина, износ који је ловац дужан да плати,
- дан коначности решења о извршеној казни,
- време издржавања казне,
- дан када је штета надокнађена,
- број и датум решења којим је казна ублажена, опрштена или брисана.

Након протекла времена од десет година, од дана истека изречене казне, казна се брише из евиденције о кажњавању чланова.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Члан Удружења против кога се води дисциплински поступак, уколико се након окончања поступка прогласи кривим, дужан је да надокнади путне трошкове и дневнице чланова Дисциплинске комисије и трошкове извођења доказа и вештачења.

У случају ослобађања од кривице трошкови поступка могу пасти на терет подносилаца захтева за покретање поступка уколико је до ослобађања од кривице дошло њиховом кривицом, или на терет расхода Удружења, а што Дисциплинска комисија констатује у решењу.

Трошкове браниоца сноси окривљени.

Трошкови рада Дисциплинске комисије регулишу Финансијским палном рада и посебним одлукама и актима органа Удружења (Управног одбора и председника Удружења).

Члан 65.

Председник Удружења се обавезује да овај Правилник умножи и достави председницима Ловачких друштава, председницима Ловачких подружница, груповођама Група ловаца, председнику и члановима Дисциплинске комисије, председнику и члановима Надзорног одбора, запосленима у Стручној служби Удружења, Секретару Удружења и Техничким секретарима Ловачких друштава, а председници ловачких друштава су дужни да обезбеде начин да са његовим садржајем буду упознати сви ловци Удружења на свом подручју.

Члан 66.

Тумачење овог Правилника врши Скупштина Удружења.

Члан 67.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности чланова Удружења од 30. маја 2016. године.

Члан 68.

Председници Ловачких друштава су дужни да са одредбама овог Правилника упознају све чланове свог Ловачког друштва, уз обавезу личне доставе онима који то захтевају, односно уколико немају интернет и приступ сајту Удружења.

Члан 69.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објављује се на огласној табли и званичном сајту Удружења.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мр Слободан Јоловић, с.р.



На основу члана 10. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ из Гуче, Скупштина Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, на својој седници одржаној 21. септембра 2020. године у просторијама Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, донела је

П Р А В И Л Н И К

о ловачким одликовањима и признањима Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча ***Уводне одредбе***

Члан 1.

Овим Правилником се уређују начин, услови и поступак за доделу ловачких одликовања установљених од стране Ловачког савеза Србије и Ловачког савеза Централне Србије, као и установљавање, поступак и додела ловачких признања Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча.

Члан 2.

Ловачка одликовања и ловачка признања Ловачко удружење „Драгачево“ Гуча уручује једном годишње на свечаној седници Скупштине (на коју се позивају сви ловци Удружења и гости), организоване поводом своје Крсне славе – Светог Јевстатија, заштитника ловаца.

Ловачка одликовања

Члан 3.

За изванредне заслуге на унапређењу ловства и заштите природе, Ловачки савез Србије је установио следећа одликовања:

1. Златни ловачки орден Ловачког савеза Србије;
2. Сребрни ловачки орден Ловачког савеза Србије;

3. Бронзани ловачки орден Ловачког савеза Србије;
4. Плакета Ловачког савеза Србије.

За изванредне заслуге на унапређењу ловства и заштите природе, Ловачки савез Централне Србије је установио следећа одликовања:

1. Златни ловачки орден Ловачког савеза Централне Србије;
2. Сребрни ловачки орден Ловачког савеза Централне Србије;
3. Бронзани ловачки орден Ловачког савеза Централне Србије;
4. Плакета Ловачког савеза Централне Србије.

Члан 4.

Ловачки ордени Ловачког савеза Србије и Ловачког савеза Централне Србије се додељују ловцима – члановима ловачких организација, који су се нарочито истакли залагањем и резултатима на унапређењу ловства и заштите природе, док се ловачким удружњима, другим организацијама и лицима додељују плакете.

Члан 5.

Бронзани ловачки орден се додељује ловцима који су се истакли преданим радом на унапређењу ловства и заштити дивљачи и природе.

Сребрени ловачки орден се додељује ловцима који су се нарочито истакли дугогодишњим радом на унапређењу ловства, заштите дивљачи и природе.

Златни ловачки орден се додељује ловцима који су се истакли на начин који је оставио трајног трага на унапређењу ловства, заштите дивљачи и природе.

Ловачка признања

Члан 6.

За посебне заслуге на унапређењу ловства и заштите природе Ловачко удружење „Драгачево“ Гуча је установило следећа признања:

1. Златна значка Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча,
2. Сребрена значка Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча,
3. Бронзана значка Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча,
4. Плакета значка Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча,
5. Почасно чланство, и
6. Захвалница.

Члан 7.

Златна значка Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча додељује се ловцима и осталим лицима за нарочите заслуге у развоју и унапређењу ловства, заштити дивљачи и унапређењу природе.

Сребрена значка Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча додељује се ловцима који су се видно истакли дугогодишњим радом у ловачкој организацији.

Бронзана значка Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча додељује се ловцима који су се истакли радом у ловачкој организацији у периоду од најмање последњих пет година.

Плакета Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча додељује се ловцима, предузећима, установама, удружењима грађана и грађанима за дугогодишњи предан рад и помоћ Удружењу.

За почасног члана Удружења могу се прогласити ловци чланови Удружења који својим радом и понашањем служе као узор осталим ловцима и који се нису огрешили о ловачка правила.

Захвалница Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча додељује се организацијама, односно предузећима и предузетницима, установама и појединцима за пружену помоћ на унапређењу рада и побољшању материјалног стања ловачког Удружења.

Заједничке одредбе

Члан 8.

Предлоге за доделу ловачких одликовања утврђује Управни одбор Удружења, на основу претходно спроведеног поступка од стране Комисије за одликовања и признања, и на типским упитницима доставља Ловачком савезу Србије и Ловачком савезу Централне Србије.

Одлуку о додели ловачких признања из члана 6. овог Правилника доноси Управни одбор Удружења, на предлог Комисије за одликовања и признања Управног одбора Удружења.

Одлуку о проглашењу Почасног члана Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча доноси Скупштина Удружења, на предлог Управног одбора.

Члан 9.

Удружење може своје чланове и друге заслужне ловце раднике и организације предлагати за одликовања и признања једном у пет година, а број предложених не може бити већи од два процента од броја чланова у претходној години (изузетно, приликом прославе јубилеја – сваких десет година, може се предложити и до три одсто у односу на број чланова у претходној години).

Исто лице или организација у поновном предлагању се може предложити само за већи степен одликовања, односно признања.

Члан 10.

Приликом предлагања за одликовања ЛСС мора се водити рачуна да однос одликовања мора бити у сразмери: 1 (златни) : 3 (сребрена) : 5 (бронзаних), односно за одликовања ЛСЦС: 1 (златни) : 2 (сребрена) : 3 (бронзана), као и да по истом принципу треба вршити предлагање кандидата за ловачка признања која додељује Удружење. За почасног члана се може предложити највише једно лице у току једне године.

Члан 11.

Поступак за предлагање ловаца за ловачка одликовања и признања је следећи:

Ловачка удружења на зборовима Ловачких подружница и Група ловаца предлажу кандидате за одликовања и признања. Утврђени предлози се достављају на типским упитницима уз писмено образложење Извршном одбору Ловачког друштва, који предлоге разматра и усваја, и након тога их доставља Комисији за одликовања и признања Управног одбора Удружења.

Комисија за одликовања и признања систематизује предлоге, проверава да ли ловац није кажњаван по основу лова, те да ли су исти учињени у складу са Правилником о ловачким

одликовањима ЛСС, ЛСЦС и овим Правилником, и усаглашене предлоге (члан 9. и 10. Овог Правилника) доставља Управном одбору Удружења на Усвајање.

Предлози за одликовања морају бити попуњени искључиво на типским упитницима ЛСС и ЛСЦС (образац упитника чини прилог и саставни део овог Правилника), са писменим образложењем за сваки предлог понаособ, и морају бити достављени Комисији ЛСС и ЛСЦС на разматрање најмање 60 дана пре предвиђеног уручивања. Исти поступак важи и за ловачка признања Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, с тим што Комисија Удружења у истом року доставља предлоге Управном одбору Удружења.

Сваки предлог који не задовољава услове овог Правилника враћа се Извршном одбору Ловачког друштва на усаглашавање.

У изузетним случајевима, предлоге за доделу ловачких одликовања и признања може давати и Комисија за доделу ловачких одликовања и признања Удружења.

Члан 12.

При предлагању кандидата за одликовања и признања Комисија и Управни одбор ће водити рачуна о равномерној заступљености ловачких друштава, броју додељених одликовања и признања у претходном периоду, али и стварним заслугама организација и појединаца.

Члан 13.

Ловачка одликовања се, по правилу, носе на левој страни груди (левом реверу), празницима, скупштинама Удружења, зборовима ловаца Ловачких удружења и осталим ловачким свечаностима.

Члан 14.

Ловачка одликовања ЛСС и ЛСЦС уручује председник Ловачког савеза Србије, односно Ловачког савеза Централне Србије, лице које он одреди, или председник Скупштине Удружења.

Ловачка признања уручује председник Удружења, његов заменик или председник Комисије за одликовања и признања Управног одбора Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, осим Почасног члана, које уручује председник Скупштине Удружења.

Члан 15.

Уз одликовања ЛСС, ЛСЦС и признања Удружења, додељује се диплома са називом признања и именом одликованог лица или организације.

Обавештење о додели одликовања објављује се у гласилу ЛСС и ЛСЦС, а признања у билтену и на сајту Удружења.

Члан 16.

О додељеним одликовањима односно признањима води се евиденција у оквиру Комисије за одликовања и признања Удружења, коју установљана председник Удружења.

Завршне одредбе

Члан 17.

На сва питања која нису уређена овим Правилником, а тичу се доделе ловачких одликовања и признања, непосредно ће се примењивати одредбе Правилника о ловачким одликовањима Ловачког савеза Србије и Ловачког савеза Централне Србије, као и одлуке органа Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча.

Члан 18.

Тумачење одредаба овог Правилника врши Скупштина Удружења.

Члан 19.

Председници Ловачких друштава су дужни да са одредбама овог Правилника упознају све чланове свог Ловачког друштва, уз обавезу личне доставе онима који то захтевају, односно уколико немају интернет и приступ сајту Удружења.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, објављује се на огласној табли и званичном сајту Удружења, а примењује од 2021. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мр Слободан Јоловић, с.р.

Напомена: Обрасци за предлагање за одликовања и признања могу се преузети на званичном сајту Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча: www.dragacevo.lu.rs.



На основу члана 10. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча и члана 2. став 1, члана 8, став 1, члана 12, 16, и 18 до 27. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 62/2013, 30/2018 и 73/2019 - др. закон) Скупштина Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча (у даљем тексту: Удружење), на седници одржаној дана 21. септембра 2020. године у просторијама Ловачког удружења „Гуча“ у Гучи, донела је

ПРАВИЛНИК О РАЧУНОВОДСТВУ и рачуноводственим политикама Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се организација рачуноводственог система, рачуноводствене политике за признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, и друга питања вођења пословних књига и састављања финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 62/2013, 30/2018 и 73/2019 - др. закон), другим подзаконским прописима и Статутом Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча.

Члан 2.

Пословне књиге се воде, а финансијски извештаји састављају и признају, у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије и то као:

- Остала правна лица – „Закон о рачуноводству“, члан 2. став 1. тачка 2. („Службени гласник РС“, бр. 62/2013, 30/2018 и 73/201- - др. закон);

- Микро правно лице – „Закон о рачуноводству“, члан 6. став 2. („Службени гласник РС“, бр. 62/2013, 30/2018 и 73/201- - др. закон);

- Признавање, вредновање, презентација и обелодањивање позиција у појединачним финансијским извештајима у складу са „Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица“ („Службени гласник РС“ бр. 118/13, 95/14 и 89/2020);

- Примењује контни оквир за друга правна лица у складу са „Правилником о контном оквиру и садржини рачуна о контном оквиру за друга правна лица“ („Службени гласник РС“ бр. 89/2020), и

- Сачињава финансијске извештаје у складу са „Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за друга правна лица“ („Службени гласник РС“ бр. 89/2020) и чланом 68, 69 и 70. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча.

РАЧУНОВОДСТВЕНИ И ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

Члан 3.

Вођење пословних књига и обављање финансијских послова

У складу са чланом 35. и 74. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, вођење пословних књига и друге рачуноводствене послове, као и послове израде финансијских планова и извештаја из члана 68, 69 и 70. Статута, на основу одлуке Управног одбора, Удружење уговором поверава привредном друштву или предузетнику регистрованом за пружање рачуноводствених услуга, у складу са Законом о рачуноводству, другим прописима и овим Правилником.

По могућству, послове из става 1. овог члана повремено треба поверавати другом правном лицу или предузетнику (вршити ротацију) који могу открити грешке и неправилности које су претходни чинили.

Члан 4.

Финансијска функција обухвата послове контроле новчаног пословања, односе с пословним банкама, финансирање активности Удружења, управљање потраживањима и обавезама, обрачуна и плаћања пореза, доприноса, царина и других дажбина, благајничко пословање, наплате и исплате преко текућих динарских и девизних рачуна.

Члан 5.

Пословне књиге воде се на рачунару.

Рачуноводствени софвер који се користи за вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја мора да обезбеди:

- функционисање интерних рачуноводствених контрола,
- онемогућава брисање прокњижених пословних промена (грешке се исправљају књиговодственом техником „дрвеног“ или „црног“ сторна),
- контролу улазних података,
- контролу исправности унетих података,
- увид у промет и стање рачуна главне књиге,
- увид у хронологију обављеног уноса пословних промена,
- чување и коришћење података,
- подаци из пословних књига (дневник, главна књига, помоћне књиге) по потреби могу да се одштапају или прикажу на екрану, и
- упоредо са меморисаним подацима треба да се обезбеди и меморисање апликативног софтвера како би подаци били доступни контроли.

Члан 6.

За организацију и функционисање рачуноводствених и финансијских послова непосредно је одговоран председник Удружења.

Пословне књиге

Члан 7.

Рачуноводствени подаци и информације о стању и променама на имовини, обавезама и приходима, расходима и резултату пословања обезбеђују се у пословним књигама које чине:

- 1) дневник,
- 2) главна књига, и
- 3) помоћне књиге.

Помоћне књиге су аналитичке евиденције и чине их:

- 1) дневник благајне,
- 2) књига улазних фактура,
- 3) књига излазних фактура, и
- 4) евиденција о чланству и уплаћеној чланарини.

По потреби, могу се увести и друге помоћне књиге.

Помоћне књиге се воде у посебним «excel» табелама на рачунару.

Пословне књиге воде се тако да омогућавају контролу исправности књижења, чувања и коришћења података, као и увид у хронологију извршених књижења и сагледавање свих промена на рачунима главне књиге и помоћних књига.

Рачуноводствене исправе

Члан 8.

Ниједна рачуноводствена исправа не може бити плаћена нити књижена без одобрења председника Удружења, његовог потписа и овере печатом Удружења.

Члан 9.

Књижење пословних промена на имовини, обавезама, приходима и расходима врши се на основу веродостојне рачуноводствене исправе.

Рачуноводствена исправа мора да обухвати све податке потребне за књижење у пословним књигама тако да се из рачуноводствене исправе може сазнати основ и врста пословне промене.

Књижење пословне промене може се вршити на основу фотокопије под условом да је на фотокопији наведено место чувања оригиналне исправе, са потписом одговорног лица.

Рачуноводствена исправа сматра се и исправа добијена телекомуникационим путем, укључујући и електронску размену података између рачунара у складу са одговарајућим стандардима из ове области. Мора да буде потписана дигиталним потписом, у складу са законом и потврђена електронском поруком на основу уговора који је потписан између овлашћеног заступника пошљиоца и примаоца.

Контролом рачуноводствених исправа пре књижења утврђује се њихова потпуност, истинитост, рачунска тачност и законитост. Председник Удружења одређује квалификовано лице за контролу рачуноводствених исправа пре доставе на књижење.

Члан 10.

Лица која састављају и врше пријем рачуноводствених исправа, дужна су да потписану исправу и другу документацију у вези са насталом променом доставе лицу из члана 3. овог Правилника одмах по изради, односно пријему, а најкасније у року од три дана од дана када је пословна промена настала, односно у року од три дана од датума пријема.

Лице којем је поверено вођење пословних књига, после спроведене контроле примљених рачуноводствених исправа, дужно је да књиговодствене исправе прокњижи у пословним књигама наредног дана, а најкасније у року од пет дана од дана пријема.

Интерне рачуноводствене контроле

Члан 11.

Систем интерне контроле обухвата све мере које се предузимају у циљу:

- 1) заштите средстава од прекомерног трошења,
- 2) обезбеђења поузданости и веродостојности рачуноводствених података,
- 3) обезбеђења вршења послова у складу са усвојеном политиком Удружења, и
- 4) оцене рада запослених и функционера органа Удружења.

Интерна рачуноводствена контрола треба да обезбеди поузданост и веродостојност рачуноводствених евиденција и података и финансијских извештаја.

Свака пословна промена, односно трансакција, да би била поуздана и веродостојна, треба да прође четири одвојене фазе, и то:

- да је прописано одобравање настанка такве пословне промене,
- да буде одобрена од председника Удружења,
- да буде извршена, и
- да је евидентирана у пословним књигама.

Члан 12.

У циљу обезбеђења поузданости и веродостојности рачуноводствених података и информација треба обезбедити спровођење следећих мера интерне контроле:

- захтеви за набавку (требовања и др.) на основу којих се врши наручивање материјала, робе и услуга не могу се извршити ако претходно нису оверени од стране председника Удружења,
- наруџбеница/одобрење за набавку саставља се у више примерака, од којих се оригинал шаље добављачу, на основу којег он шаље робу/врши услугу и рачун на бази унетих података из поруџбенице. Друга копија наруџбенице са захтевом (требовањем) шаље се рачуноводству заједно са рачуном добављача и отпремницом да је роба преузета односно услуга извршена, и
- пре обрачуна зарада запослених у Стручној служби треба извршити контролу радног времена за које се врши обрачун и обезбедити брз и тачан обрачун и исплату зарада и накнада зарада и плаћање прописаних пореза и доприноса.

Надзорни одбор

Члан 13.

Надзорни одбор врши надзор над материјално финансијским пословањем, на основу члана 41. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча.

Надзорни одбор врши унутрашњи надзор, прати, надгледа и контролише материјално финансијско пословање Удружења током целе године.

Члан 14.

Председник Надзорног одбора је овлашћен и има приступ свим документима и евиденцијама у вези са финансијским и рачуноводственим пословањем Удружења.

Председник Надзорног одбора, једном месечно ће прегледати рачуноводствене исправе и пословне књиге, а свака три месеца о својим запажањима сазивати седнице Надзорног одбора ради извештавања, разматрања, заузимања ставова и предлога мера.

Председник Надзорног одбора, или стручно лице које он овласти, извршиће и ванредну контролу финансијског пословања у случају запажања грубог кршења законских и прописа Удружења, а посебно по пријавама ловаца чланова Удружења и грађана.

Председник Надзорног одбора је овлашћен да да налог запосленима у Стручној служби (управнику ловишта и ловочувару) за проверу одређених информација и обавештења на терену а тичу се финансијског пословања и сумње за незаконито поступање функционера и ловаца чланова Удружења, као и да против прекршиоца поднесе захтев Дисциплинској комисији за покретање поступка за утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности.

Члан 15.

Уколико утврди неправилности у финансијском и рачуноводственом пословању, председник Надзорног одбора је дужан да о томе писмено упозори председника Удружења и од њега захтева да предузме мере за њихово отклањање без одлагања.

Надзорни одбор се састаје периодично, а по потреби може и чешће, разматра питања из своје надлежности и налазе председника Надзорног одбора, и подноси извештаје Управном одбору о уоченим неправилностима и запажањима ради предузимања мера за њихово отклањање.

Члан 16.

Приликом усвајања редовних годишњих извештаја о раду и финансијском пословању Удружења, Надзорни одбор подноси извештај Скупштини.

У случају да се укаже потреба, Надзорни одбор Скупштини може поднети и ванредни извештај и затражити од Скупштине заштиту законитости, поштовање Статута, других аката и овог Правилника, у финансијском и рачуноводственом пословању Удружења, а уколико исту не добије у року од 30 дана, онда ће се за заштиту законитости обратити надлежним државним органима.

Уколико председник Удружења и Управни одбор нису отклонили утврђене неправилности из њихове надлежности, а на то су били писмено упозорени од стране председника Надзорног одбора и Надзорног одбора, Надзорни одбор ће покренути поступак за њихово разрешење.

Надзорни одбор је независан у раду и за свој рад одговара Скупштини Удружења.

Члан 17.

Уколико Надзорни одбор утврди неправилности у финансијским и рачуноводственим пословима, састављању финансијских планова и извештаја, учињене од стране привредног друштва или предузетника из члана 3. овог Правилника, којем је Удружење поверило вођење пословних књига, а на исте је безуспешно упозорено, Надзорни одбор ће затражити од председника и Управног одбора раскид уговора и поверавање тих послова другом лицу.

Попис имовине и обавеза

Члан 18.

Усклађивање промета и стања главне књиге са дневником и помоћних књига са главном књигом врши се пре пописа имовине и обавеза и пре састављања финансијских извештаја.

Стање имовине и обавеза у књиговодству усклађује се најмање једном годишње са стварним стањем које се утврђује пописом.

Усклађивање међусобних финансијских пласмана и потраживања са дужницима, врши се једном годишње са стањем на дан 30. новембра, достављањем у писменом облику извода отворених ставки финансијских пласмана и потраживања на тај дан.

Извод отворених ставки (списак ловаца који нису измирили обавезе по основу чланарине) доставља се председницима Ловачких друштава ради опомене и уплате.

Попис књига, филмова, фотоса, архивске грађе и др., врши се сваке пете године.

Редовни попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године, са стањем на последњи дан пословне године.

Одлуку о попису имовине и обавеза доноси председник Удружења. Одлуком се именује комисија за попис и утврђују рокови.

Ванредни попис и усклађивање стања врши се током године у случају примопредаје дужности председника Удружења, трансформације или у случају престанка рада Удружења.

Комисија за попис сачињава извештај о извршеном попису и исти доставља Управном одбору Удружења на усвајање.

Чување пословних књига и рачуноводствених исправа

Члан 19.

Рачуноводствене исправе и пословне књиге чувају се код лица коме је поверено вођење пословних књига у роковима који су као најкраћи прописани Законом о рачуноводству.

Пословне књиге које се воде на рачунару и рачуноводствени софтвер који се користи за вођење пословних књига чувају се на рачунару и одговарајућем медију за архивирање података.

По истеку пословне године, главна књига се штампа и штампана чува у роковима прописаним у ставу 1. овог члана.

РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Члан 20.

Рачуноводствене политике су посебна начела, основи, конвенције, правила и пракса које је усвојило Удружење за припремање и приказивање финансијских извештаја у складу са „Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица“.

Рачуноводствене политике односе се на признавање, укидање признавања, мерење и процењивање средстава, обавеза, прихода и расхода Удружења.

Финансијски извештаји

Члан 21.

Сет Финансијских извештаја садржи:

- Биланс стања, и
- Биланс успеха.

За потребе статистике, Удружење сачињава и Статистички извештај у складу са „Правилником о облику и садржају Статистичког извештаја за друга правна лица („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Финансијски извештаји се припремају, састављају и презентују на основу претпоставке трајног рада Удружења на бази примене метода историјског трошка.

Финансијски извештаји треба да поштено прикажу финансијски положај, резултате пословања и токове готовине.

Пословни догађаји се признају и евидентирају у обрачунском периоду када су настали и на које се односе и о њима се извештава у финансијским извештајима периода на који се односе.

Усвајање и одговорност за финансијске извештаје

Члан 22.

Председник Удружења је одговоран за састављање и презентацију Финансијских извештаја у складу са законском, професионалном и интерном регулативом (члан 68, 69 и 70. Статута), као и за истинито и поштено приказивање финансијских извештаја.

Годишњи финансијски извештај за претходну пословну годину која се завршава 31. децембра одобрава Управни одбор Удружења и предлаже на усвајање Скупштини Удружења, до 28. фебруара текуће године.

Годишњи финансијски извештај Удружења усваја Скупштина Удружења на редовној годишњој седници. Одлука Скупштине чини прилог и саставни део извештаја.

Финансијске извештаје потписује председник Удружења као законски заступник.

Материјално значајна грешка

Члан 23.

Под материјално значајном грешком подразумева се износ од 50.000,00 и више динара.

Материјално значајне грешке у финансијским извештајима Удружења из претходног периода исправљају се корекцијом почетног стања нераспоређеног добитка, односно губитка у периоду у коме су утврђене. Исправке грешака из ранијих периода које се у складу са рачуноводственом политиком Удружења не сматрају материјално значајним грешкама, врше се у финансијским извештајима за период у којем су те грешке установљене.

Приходи

Члан 24.

Приходе Удружења чине:

- приходи од чланарина, и
- сви остали приходи, у складу са Статутом, функционисањем Удружења и законом.

Приходи од чланарине обухватају уплаћене износе годишње чланарине у складу са важећом Одлуком о висини чланарине, објављеној на сајту Удружења. Приходима од чланарине сматрају се приходи по основу уплата лица која су већ у евиденцији чланства, као и нових чланова, ако су поднели и одговарајућу пријаву за чланство.

Приливи на име чланарине уплаћени од стране лица која која нису поднела одговарајућу пријаву не признају се као приход, већ се исказују као обавезе из пословања. Уколико у року од 6 месеци од дана уплате не стигне одговарајућа пријава за чланство са којом се може повезати извршена уплата, износ по овом основу може се признати као приход од смањења обавеза.

Унапред уплаћена чланарина за наредну годину, евидентира се преко пасивних временских разграничења (наплаћени приходи будућег периода).

Расходи

Члан 25.

Расходи по основу плаћања накнаде за услуге Удружењу признају се у периоду у ком су настали и евидентирају се преко одговарајућих рачуна расхода.

Краткорочна потраживања и пласмани

Члан 26.

Краткорочна динарска потраживања процењују се по номиналној вредности.

Финансијски пласмани и потраживања у иностраној валути, као и потраживања са валутном клаузулом, процењују се по средњем курсу стране валуте на дан састављања финансијских извештаја.

Индиректан отпис, односно исправка вредности потраживања на терет расхода периода преко рачуна исправке вредности врши се код потраживања код којих је од рока за њихову наплату или испоруку (авансно плаћање) прошло најмање 60 дана.

Директан отпис потраживања на терет расхода периода врши се уколико је ненаплативост или неиспорука извесна и документована - Удружење није успело да изврши њихову наплату.

Потраживања мање вредности, до 20.000,00 динара, могу се директно отписати, и без покретања поступка због неисплативости покретања поступка.

Одлуку о директном отпису потраживања на предлог комисије за попис имовине и обавеза доноси Управни одбор Удружења.

Некретнине и опрема

Члан 27.

Некретнине, опрема и остала основна средства Удружења процењују се по набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације.

Приликом обрачуна амортизације опреме користиће се следећи век трајања и стопе амортизације:

О п и с	Век трајања (у годинама)	Стопа амортизације (у %)
Грађевински објекти армиранобетонске конструкције и постројења која се сматрају самосталним грађевинским објектом	40	2,5

(ловачки дом, ловачка кућа, хладњача, комра ...)		
Грађевински објекти дрвене конструкције (ловачке зграде и сл.)	20	5
Остали објекти (фазанерије, воалијере, чеке, хранилишта...)	10	10
Намештај, пословни инвентар у трговини, угоститељст. и туризму	5	20
Канцеларијска опрема, рачунарска опрема, софтвер, телефони	4	25
Путничка моторна возила, возила на моторни погон и прикључци	10	10
Основно стадо (срнећа дивљач, дивље свиње, фазани...)	5	22
Остала непоменута средства	10	10

За обрачун амортизације користи се пропорционална метода.

Опрема која је потпуно отписана, може остати у употреби, све док се не донесе одлука о расхоровању, а даље процењивање и обрачун амортизације се не врши.

Накнадни издатак настао претежно по основу рада, потрошног материјала и ситнијих резервних делова се исказује као текући трошак одржавања.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

На сва питања која нису уређена овим Правилником непосредно ће се примењивати Закон о рачуноводству, на основу њега донети прописи, Статут и друга акта Удружења.

Члан 29.

Органи и радна тела Удружења обавезни су да своју организацију и акта ускладе са одредбама овог Правилника у року од 30 дана од дана доношења.

Члан 30.

Тумачење одредаба овог Правилника врши Скупштина Удружења.

Члан 31.

Председници Ловачких друштава су дужни да са одредбама овог Правилника упознају све чланове свог Ловачког друштва, уз обавезу личне доставе онима који то захтевају, односно уколико немају интернет и приступ сајту Удружења.

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењује се за израду Финансијских планова и Финансијских извештаја Удружења за 2021. и наредне године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мр Слободан Јоловић, с.р.



На основу члана 10. и 63. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, Скупштина Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, на седници одржаној дана 21. септембра 2020. године у просторијама Ловачког удружења „Гуча“ у Гучи, донела је

О Д Л У К У

о висини чланарине и других финансијских, нематеријалних и других обавеза и доприноса чланова за остваривање циљева Удружења

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина чланарине и других финансијских, нематеријалних и других обавеза и доприноса чланова за остваривање циљева Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча за ловне године: 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025 године.

Висина чланарине се утврђује у новцу, а на нематеријалне обавезе у раду.

Члан 2.

Према члану 50. Статута ЛУ „Драгачево“ Гуча, чланство Удружења сачињавају:

- Редовни чланови,
- Заслужни чланови,
- Старосни чланови,
- Почасни чланови,
- Помажући чланови,
- Чланови приправници и
- Чланови подмлатка.

Редовни чланови

Члан 3.

Редовни чланови Удружења су чланови који имају положен ловачки испит, благовремено уплаћују чланарину, измирују материјалне, радне и друге обавезе према Удружењу.

Редовни чланови имају следеће обавезе:

- уплату чланарине у износу од **10.000,00 динара**, на годишњем нивоу, и
- **4 радна дана** по плану Удружења, на годишњем нивоу.

Члан 4.

Износ чланарине из члана 3. став 2. ове Одлуке може се уплатити у целости, или у пет једнаких месечних рада, до краја 31. маја за сваку текућу годину појединачно, и то:

- прве рате, у износу од 2.000,00 динара, до 31. јануара,
- друге рате, у износу од 2.000,00 динара, до краја фебруара,
- треће рате, у износу од 2.000,00 динара, до 31. марта,
- четврта рата, у износу од 2.000,00 динара, до 30. априла, и
- пете рате, у износу од 2.000,00 динара, до 31. маја.

Члан 5.

У случају да се не изврши уплата у целости у року наведеном у члану 4. став 1. ове Одлуке (до 31. маја), чланарина се увећава на 15.000,00 динара а обавеза тако увећане чланарине се мора измити пре почетка лова на ситну дивљач, односно издавања дозволе за лов у наредној години.

Обавезе у раду се извршавају учешћем у изградњи ловнотехничких објеката, у исхрани дивљачи и уклањању предатора и других шеточина из ловишта, а према годишњем програму и плану који доносе органи Удружења.

Уколико се не изврше обавезе у раду, сваки радни дан се рачуна 2.000,00 динара, а износ не извршених радних обавеза се уплаћује најкасније до почетка лова на ситну дивљач.

Заслужни чланови

Члан 6.

Заслужни чланови могу бити појединци који на основу заслуга у ловству у Удружењу одлуком Управног одбора буду проглашени за заслужне чланове на једну или више година.

По проглашењу заслужног члана издаје се уверење о проглашењу.

Заслужни чланови могу бити ослобођени плаћања чланарине и обавеза у раду једино у случају да су новчано помогли Удружење у већем износу и обиму од утврђене обавезе из члана 3. став 2. ове Одлуке у години у којој се врши проглашење и издаје уверење.

Старосни чланови

Члан 7.

Старосни чланови постају они чланови који су старији од 65 година. Уколико године старости пуне у тој години, право стичу наредне године.

Старосни чланови плаћају 50 % од утврђеног износа чланарине у члану 3. став 2. ове Одлуке за редовне чланове (без обавезе у раду).

Старији од 75 година плаћају 1.000,00 динара, а ослобођени су свих других обавеза.

Почасни чланови

Члан 8.

Почасни члан може постати појединац који се истакао у раду на унапређењу и развоју ловства а проглашава га Скупштина у складу са Правилником о проглашењу почасних чланова.

Почасном члану се издаје уверење о проглашењу за почасног члана.

Ловци почасни чланови, у погледу плаћања чланарине и радних обавеза, имају исти третман као заслужни чланови (члан 6. став 3. ове Одлуке).

Помажући чланови

Члан 9.

Статус помажућег члана стиче правно и физичко лице које изрази жељу да помаже у узгоју и заштити дивљачи, унапређењу ловства, изради ловних и ловно техничких објеката и материјалној подршци у извршавању утврђених циљева и задатака Удружења.

Одлуку о проглашењу за помажућег члана Удружења доноси Управни одбор.

Помажући члан није ловац и не плаћа чланарину.

Чланови приправници

Члан 10.

Члан Удружења који нема положен ловачки исит има статус члана приправника.

Приправнички стаж траје годину дана и након успешно завршеног приправничког стажа, приправник може полагати ловачки испит.

Чланови приправници плаћају 50 % од утврђеног износа чланарине и обавеза у раду у члану 3. став 2. ове Одлуке за редовне чланове.

Чланови подмлатка

Члан 11.

Чланове подмлатка чине љубитељи ловства и природе млађи од 18 (осамнаест) година и ослобођени су свих финансијских и радних обавеза.

Остале одредбе

Члан 12.

Ловци који иду у лов на крупну дивљач (срндаћа и дивље свиње) у обавези су да измире чланарину и све обавезе до почетка ловне сезоне на срндаћа и дивље свиње.

Члан 13.

Редовни чланови који су изабрани у органе Удружења (Скупштина, председник Удружења, Управни одбор, Надзорни одбор и Дисциплинска комисија) не могу по функцији бити ослобођени утврђених обавеза у члану 3. став 2. ове Одлуке, осим у случају да су новчано помогли Удружење у већем износу и обиму од утврђене обавезе из члана 3. став 2. ове Одлуке.

Члан 14.

Умање чланарине из члана 3. став 2. ове Одлуке извршиће се у случају одстрела предатора:

- вука и шакала, у износу од 2.000,00 динара, на годишњем нивоу, и
- лисице и куне, у износу од 1.000,00 динара, на годишњем нивоу.

Члан 15.

Ослобађења од плаћања чланарине на годишњем нивоу могу износити највише до 10 % од укупног броја чланова Удружења, не рачунајући приправнике и чланове ловачког подмлатка.

Члан 16.

Ослобађање од финансијских обавеза из члана 3. став 2. ове Одлуке, врши председник Удружења посебним решењем, тромесечно, у року од 15 дана од дана доставе предлога.

Председник Удружења решење о ослобађању доноси искључиво на основу приложених доказа уз образложен предлог, који могу поднети председници Ловачких друштава.

У случају да председник Удружења одбије предлог, обавезан је да решењем обавести подносиоца предлога о разлозима, а уколико предлагач сматра да је његов предлог неосновано одбијен може се обратити Скупштини Удружења, чија је одлука коначна.

Негативно решење председника Удружења не одлаже извршење обавеза.

Члан 17.

Евиденцију о начину и уплати чланарине, издавању ловних карти и дозвола за лов води запослено стручно лице (управник ловишта), на основу упуста председника Удружења.

Евиденцију о извршавању обавеза у раду и одстерелу предатора води стручно лице (управник ловишта), на основу месечних извештаја председника Ловачких друштава, које достављају до 5-тог у месецу за претходни месец, на прописаном обрасцу од стране управника ловишта. Извештаји о раду и одстерелу предатора се не могу достављати ретроактивно.

Секретар Удружења врши непосредан надзор над вођењем наведених евиденција.

Члан 18.

Средствима од уплате чланарине се располаже у складу са Финансијским планом, који за сваку годину појединачно доноси Скупштина на предлог Управног одбора.

Члан 19.

У случају пословања са губитком, Управни одбор, својом одлуком, може кориговати утврђен износ чланарине из члана 3. став 2. ове Олуке у износу до 10 % на годишњем нивоу, почев од ловне сезоне 2021/22 година, а уколико и то повећање није довољно за покриће губитка из претходне године, поднеће образложен предлог Скупштини за повећање чланарине.

Члан 20.

Обавезује се Управни одбор да на свака три месеца разматра извештај стручне Службе и књиговође о спровођењу ове Одлуке, посебно у делу уплате чланарине, извршавања обавеза у раду и донетим решењима и разлозима за ослобађања од плаћања.

Члан 21.

Контролу спровођења ове Одлуке вршиће Надзорни одбор Удружења.

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.01.2021. године.

Члан 23.

Одлуку објавити на званичном сајту Удружења, а председници Ловачких друштава су дужни исту доставити свим члановима Удружења на својој територији.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мр Слободан Јоловић, с.р.



СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА

1. **Слободан Јоловић**, делегат Ловачког друштва „Гуча“ Гуча
2. **Душко Ђоковић**, делегат Ловачког друштва „Гуча“ Гуча
3. **Илија Броћић**, делегат Ловачког друштва „Гуча“ Гуча
4. **Раде Илић**, делегат Ловачког друштва „Гуча“ Гуча
5. **Ацо Стевановић**, делегат Ловачког друштва „Гуча“ Гуча
6. **Раде Давидовић**, делегат Ловачког друштва „Гуча“ Гуча
7. **Бранимир Радовић**, делегат Ловачког друштва „Каона“ Каона
8. **Владимир Кнежевић**, делегат Ловачког друштва „Каона“ Каона
9. **Драшко Пајовић**, делегат Ловачког друштва „Каона“ Каона
10. **Љубиша Милић**, делегат Ловачког друштва „Каона“ Каона
11. **Раде Вукићевић**, делегат Ловачког друштва „Каона“ Каона
12. **Велимир Вукићевић**, делегат Ловачког друштва „Каона“ Каона
13. **Драган Поповић**, делегат Ловачког друштва „Каона“ Каона
14. **Милош Миловановић**, делегат Ловачког друштва „Лучани“ Лучани
15. **Милан Васиљевић**, делегат Ловачког друштва „Лучани“ Лучани

16. **Горан Кукић**, делегат Ловачког друштва „Лучани“ Лучани
17. **Дејан Капалревић**, делегат Ловачког друштва „Лучани“ Лучани
18. **Братислав Плазинић**, делегат Ловачког друштва „Горачићи“ Горачићи
19. **Сретен Марковић**, делегат Ловачког друштва „Горачићи“ Горачићи
20. **Драган К. Ђендић**, делегат Ловачког друштва „Горачићи“ Горачићи
21. **Слободан Седларевић**, делегат Ловачког друштва „Горачићи“ Горачићи
22. **Александар Ђоковић**, делегат Ловачког друштва „Горачићи“ Горачићи
23. **Александар Филиповић**, делегат Ловачког друштва „Горачићи“ Горачићи
24. **Иван Милутиновић**, делегат Ловачког друштва „Котража“ Котража
25. **Зоран Костић**, делегат Ловачког друштва „Котража“ Котража
26. **Радослав Грујић**, делегат Ловачког друштва „Вича“ Вича



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ



Мр СЛОБОДАН ЈОЛОВИЋ
начелник Моравичког управног округа
 (постављен Решењем Владе РС 24 број 119-10715/2018 од 08.11.2018. године)

Рођен у Гучи, живи у Чачку и Велесу.

Магистар економских наука, има положен стручни испит за рад у органима државне управе и поседује радно искуство у привреди, локалној самоуправи и државној управи.

Радио је у ПДП „Воћар-продукт“ у Гучи, ПП „Белица-промет“ Гуча (чији је био оснивач и власник), био је инспектор Финансијске полиције у Чачку и руководиоца Оделња у Гучи и начелник Пореске управе у Гучи.

Биран је за одборника у Скупштини општине Лучани у шест мандата.

Обављао је функцију председника скупштине општине Лучани, а од 2004 до 2012. године председника општине Лучани (2004. на непосредним изборима, именом и презименом, остварио је други изборни резултат у земљи). Велике заслуге му припадају за изградњу инфраструктурних објеката у тој општини (путеви, водовод и канализација, електрификација, уређење водотока, спорт и рекреација, образовање, култура, здравство, ПТТ...).

У периоду од 14.11.2014. године до 8.11.2018. године обављао је функцију начелника Моравичког управног округа.

Бавио се спортом (фудбалом и стрељаштвом), био је дугогодишњи спортски радник (ЖОК „Драгачево“ из Гуче увео је у II Савезну лигу Србије и Црне Горе).

Једанаест година је био председник организационог одбора Драгачевског Сабора трубача у Гучи, два пута домаћин.

Добитник је великог броја војничких, радних и друштвених признања.

На омладинским радним акцијама, војним вежбама и рату, провео је 4,5 година живота.

Радећи у државној управи 1996. проглашен је за инспектора финансијске полиције са најбољим резултатима рада, а 1999. године за најбољег начелника Пореске управе у Регионалном центру Крагујевац.

Од стране Клуба привредних новинара Србије 2006. године проглашен је за најуспешнијег председника општине у Србији, а 2010. године добитник је републичког признања „Капетан Миша Анастасијевић“ за развој локалне самоуправе у Србији.

У анкети дневног листа „Блиц“ пет пута узастопно је проглашаван међу најпознатијим и најутицајнијим личностима из јавног и политичког живота у Републици Србији.

Моравички управни округ као државна институција са извршним овлашћењима, и Слободан Јоловић као појединац, добитници су интернационалне златне награде и признања „GlobalLocal“ за 2019. годину за средњу и југоисточну Европу. Ово престижно признање уручено им је на гала вечери у оквиру званичног програма Светског конгреса предузетника одржаног у Скопљу.

Почасни је члан Ловачког савеза Србије. Добитник је неколико ловачких признања.

Ловом почео да се бави пре 47 година (1973). На изборној Скупштини Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, одржаној 28. јуна 2020. године у Лучанима, једногласно је изабран за председника Скупштине овог удружења, а 02.08.2020. године и за делегата у Ловачки савез Србије.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

На основу члана 10. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, Скупштина Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, на седници одржаној 2.08.2020. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

БИРА СЕ за заменика председника Скупштине Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча **МАРКОВИЋ СРЕТЕН**, делегат Ловачког друштва „Горачићи“ из Горачића.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 16. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча прописано је да Скупштина бира председника Скупштине из реда делегата Скупштине, да Председник Скупштине представља Скупштину, сазива седнице, председава њима, потписује акта која доноси Скупштина и има друге надлежности утврђене овим Статутом, Пословником и другим актима Скупштине, те да је Председник Скупштине, по функцији, и делегат у Ловачком савезу Србије.

Истим чланом, предвиђено је да Скупштина има и заменика председника Скупштине, који се бира на предлог председника Скупштине, из реда делегата Скупштине, већином гласова присутних делегата, јавним гласањем, осим ако Скупштина одлучи другачије.

Заменик председника помаже председнику Скупштине у раду, а у његовој одсутности замењује га са истим правима и обавезама које има председник.

Председник Скупштине свог заменика је предложио узимајући у обзир принцип равномерне заступљености ловачких друштава у Удружењу при подели одговорности.

На основу наведеног донета је одлука како гласи.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мр Слободан Јоловић, с.р.



ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА



РАДОСЛАВ РУЖИЋ
заменик командира Полиције у ПС Лучани у Гучи

Ружић (Милорада) Радослав, рођен 12.11.1967. године у Милатовићима, отац једног детета, основну школу завршио у Каони, средњу хемијску у Краљеву, Вишу пословну у Блацу, факултет у Новом Саду у звању дипломирани менаџер.

Запослен у Министарству унутрашњих послова Републике Србије од 1992. године.

Учесник је свих ратних дешавања, ванредно унапређен 1997. године, а од 2001. године постављен на место помоћника командира у Полицијској станици Лучани са седиштем у Гучи.

2007. године постављен на место заменика командира у овој ПС.

Од 1997. године члан је Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча.

Добитник је Златне значке ЛСС, а од 2016. године је председник Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча.

Од 2000 – 2018. године био је председник Стрељачког клуба „Драгачево“ Гуча, а од 2018. године председник је Стрељачког савеза Западне Србије.

2011. године проглашен је за најбољег спортског радника Општине Лучани.

Добитник је великог броја друштвених и радних признања, а посебно од стране Стрељачког савеза Србије.

Лиценцирани је Савезни судија у стрељаштву.

По други пут, за председника Удружења изабран на изборној седници Скупштине одржаној 28.06.2020. године у Лучанима. По функцији, председник је и Управног одбора.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА УДРУЖЕЊА

На основу члана 10. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, Скупштина Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, на седници одржаној 21.09.2020. године у Гучи, донела је

О Д Л У К У О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА УДРУЖЕЊА

БИРА СЕ за заменика председника Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча МИЛУТИН ЈАКОВЉЕВИЋ, председник ЛД „Горачићи“ из Горачића.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, на захтев председника Удружења број 241/2020 од 16.09.2020. године разрешила је Милана Радојевића са места заменика председника Удружења на седници одржаној 21.09.2020. године.

Како је чланом 31. став 1. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча прописано да се избор заменика председника Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча врши на предлог председника Удружења, Скупштина је истовремено са доношењем одлуке о разрешењу Милана Радојевића донела одлуку и о избору новог заменика на основу предлога председника Удружења број 247/2020 од 18.09.2020. године.

Милутин Јаковљевић је члан Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча и дугогодишњи председник Ловачког друштва „Горачићи“ из Горачића.

Заменик председника у одсуству председника Удружења обавља послове који су Законом о удружењима, Статутом и другим актима прописани за председника Удружења.

На основу наведеног донета је одлука како гласи.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мр Слободан Јоловић, с.р.



УПРАВНИ ОДБОР

На основу члана 10. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, Скупштина Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, на седници одржаној 2.08.2020. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗБОРУ УПРАВНОГ ОДБОРА

БИРАЈУ СЕ у Управни одбор Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча:

1. **Ружућ Радослав**, председник Удружења и Управног одбора
2. **Јаковљевић Милутин**, заменик председника Удружења и Управног одбора
3. **Ивановић Стеван**, члан, председник Ловачког друштва „Гуча“ Гуча
4. **Вујовић Миливоје**, члан, зам. председника Ловачког друштва „Гуча“ Гуча
5. **Ружић Милан**, члан, зам. председника Ловачког друштва „Лучани“ Лучани
6. **Рудинац Божидар**, члан, председник Ловачког друштва „Каона“ Каона
7. **Јевремчевић Слободан**, члан, зам. пред. Лов. друштва „Горачићи“ Горачићи

8. **Мијатовић Милан**, члан, председник Ловачког друштва „Котража“ Котража
9. **Карацић Милија**, члан, председник Ловачког друштва „Вича“ Вича
- Скупштина је на седници одржаној 21.09.2020. године разрешила члана Управног одбора Милана Радојевића (Одлука се налази у прилогу).

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 37. став 1. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча предвиђено је да чланове Управног одбора бира Скупштина, по правилу, из реда председника и заменика председника Ловачких друштава, и то тако да Ловачка друштва са преко сто чланова дају по два а ЛД испод сто чланова и ЛД из којих је изабран председник и заменик председника Удружења по једног члана.

А ставом 2. истог члана Статута је прописано да члан Управног одбора не може бити истовремено члан и других органа Удружења (Скупштине, Надзорног одбора и Дисциплинске комисије), па су ловачка друштва у обавези да уместо њих изаберу друге делегате у Скупштину удружења јер им даном избора у Управни одбор, а у случају секретара даном усвајања новог Статута, престаје статус делегата Скупштине.

Управни одбор има обавезе и одговорност у раду Удружења прописане чланом 35. до 40. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча.

Управни одбор је одговоран Скупштини за свој рад, извршавање одлука, закључака и других аката Скупштине, за пословање Удружења и рад Стручне службе.

На основу наведеног донета је одлука како гласи.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мр Слободан Јоловић, с.р.



НАДЗОРНИ ОДБОР

На основу члана 10. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, Скупштина Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, на седници одржаној 2.08.2020. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗБОРУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

БИРАЈУ СЕ у Надзорни одбор Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, и то:

1. **Радовановић Богдан**, за председника,
2. **Мартаћ Реља**, за члана, као представник ЛД „Гуча“ Гуча
3. **Јаћимовић Ђорђе**, за члана, као представник ЛД „Лучани“ Лучани
4. **Пајовић Павле**, за члана, као представник ЛД „Каона“ Каона
5. **Зоћевић Тихомир**, за члана, као представник ЛД „Горачићи“ Горачићи
6. **Обренић Томислав**, за члана, као представник ЛД „Котража“ Котража, и
7. **Радовић Станко**, за члана, као представник ЛД „Вича“ Вича.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 41. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча предвиђено је да Надзорни одбор врши надзор над материјално финансијским пословањем Удружења, врши унутрашњи надзор, прати, надгледа и контролише материјално финансијско пословање Удружења током целе године, као и да периодично подноси извештаје Управном одбору, а Скупштини обавезно на редовној годишњој скупштини Удружења приликом усвајања годишњих извештаја о раду и финансијском пословању Удружења.

Одбор је независан у раду и за свој рад одговара Скупштини.

Питања из надлежности Надзорног одбора не могу се преносити на друге органе, или запослене у Удружењу.

Истим чланом, прописано је да Надзорни одбор има 7 чланова, председника и 6 чланова из сваког ЛД по један члан, с тим да се председник Надзорног одбора бира на предлог председника Скупштине Удружења а чланови на предлог ЛД.

За чланове Надзорног одбора, по правилу, се бирају лица која имају стручно образовање финансијске, рачуноводствене и друге одговарајуће струке.

На основу наведеног донета је одлука како гласи.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мр Слободан Јоловић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

РАДОВАНОВИЋ БОГДАН, члан Ловачког друштва „Котража“ из Котраже.

Рођен 1958. године у Котражи. Дипломирани је економиста. Радно искуство: Земљорадничка задруга „Котража“ у Котражи, а потом на предлог извршног савета Скупштине општине Лучани постављен за инспектора друштвених прихода, након чега је преузет од стране Министарства финансија Пореске управе Регионалног центра Крагујевац и постављен на место инспектора финансијске полиције у Чачку са седиштем у Гучи, а 2003. године, када је извршена реорганизација Пореске управе, распоређен је у Експозитури у Гучи на различитим административним пословима, да би 2009. године био распоређен на место пореског инспектора канцеларијске контроле у Експозитури у Гучи. Сада се налази на истим пословима у Филијали у Чачку.

Био је председник МЗ Луковићи, општина Лучани, и одборник у СО Лучани у неколико мандата. Члан је Ловачког удружења "Драгачево" Гуча, ЛД „Котража“ Котража, од 1987. године.

За председника Надзорног одбора, на предлог председника Скупштине, изабран на Скупштини удружења 02.08.2020. године.



ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА

На основу члана 10. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, Скупштина Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, на седници одржаној 2.08.2020. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗБОРУ ДИСЦИПЛИНСКЕ КОМИСИЈЕ

БИРАЈУ СЕ у Дисциплинску комисију Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча:

1. **Ђоко Чакаревић**, за председника
2. **Јовановић Цвеле**, за члана, као представник ЛД „Гуча“ Гуча
3. **Танасковић Мирољуб**, за члана, као представник ЛД „Лучани“ Лучани
4. **Стојановић Љубодраг**, за члана, као представник ЛД „Каона“ Каона
5. **Вуловић Дејан**, за члана, као представник ЛД „Горачићи“ Горачићи
6. **Миљић Милорад**, за члана, као представник ЛД „Котража“ Котража, и
7. **Николић Александар**, за члана, као представник ЛД „Вича“ Вича.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 44. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча је предвиђено да је Дисциплинска комисија орган Удружења који утврђује повреде одредаба Закона, Статута и других аката Удружења и изриче мере за утврђене повреде према члановима Удружења на основу предлога које подносе ловочувари.

Дисциплинска комисија ради у складу са овим Статутом, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности чланова Удружења и другим актима.

По жалбама на одлуке Дисциплинске комисије одлучује Управни одбор Удружења, чија је одлука коначна.

А чланом 45. истога Статута је прописано да чланове Дисциплинске комисије бира Скупштина, из реда заслужних и угледних ловних радника и, по правилу, правних стручњака, да комисија има 7 чланова, а чине је председник који се бира на предлог председника Скупштине Удружења, и 6 чланова, из сваког ЛД по један на предлог ЛД.

Дисциплинска комисија се састаје по потреби, за свој рад одговара Скупштини којој подноси Годишњи извештај о свом раду.

На основу наведеног донета је одлука како гласи.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мр Слободан Јоловић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ДИСЦИПЛИНСКЕ КОМИСИЈЕ

ЧАКАРЕВИЋ ЂОКО, адвокат из Чачка, члан Ловачког друштва „Гуча“ из Гуче.

Рођен је 1947. године у Новом Пазару.

Обављао је функцију судије Окружног суда у Чачку и судије Окружног суда у Приштини.

Адвокат је од 1993. године.

Био је фудбалер ФК „Борац“ из Чачка.

За председника Дисциплинске комисије, на предлог председника Скупштине, изабран на Скупштини удружења 02.08.2020. године.



СЕКРЕТАР УДРУЖЕЊА

На основу члана 10. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, Скупштина Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, на седници одржаној 28.06.2020. године у просторијама Ловачког друштва „Лучани“ у Лучанима, једногласно донела је

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ СЕКРЕТАРА УДРУЖЕЊА

БИРА СЕ за секретара Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча ГЛАВОЊИЋ МИЛАН, делегат Ловачког друштва „Гуча“ из Гуче.

О б р а з л о ж е њ е

Статутом Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча прописано је да Скупштина бира секретара Удружења, који послове секретара обавља у складу са Статутом удружења.

За секретара Ловачког друштва „Драгачево“ Гуча, као једини кандидат, предложен је Милан Главоњић, делегат Ловачког друштва „Гуча“ Гуча.

На основу наведеног донета је одлука како гласи.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мр Слободан Јоловић, с.р.



ДЕЛЕГАТ У ЛОВАЧКОМ САВЕЗУ СРБИЈЕ

На основу члана 10. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, Скупштина Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, на седници одржаној 2.08.2020. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗБОРУ ДЕЛЕГАТА У ЛОВАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ

СЛОБОДАН ЈОЛОВИЋ, из ЛД „Гуча“ Гуча, председник Скупштине Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, бира се за делегата у Ловачки савез Србије.

Избором именованог престаје мандат досадашњем делегату.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 44. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча је предвиђено да председник Скупштине Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча је, по функцији, делегат у Ловачком савезу Србије, а чланом 10. истог Статута да Скупштина доноси одлуку о избору делегата у савезе и асоцијације чији је Удружење члан.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мр Слободан Јоловић, с.р.



ДЕЛЕГАТИ У ЛОВАЧКОМ САВЕЗУ ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ

На основу члана 10. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, Скупштина Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, на седници одржаној 2.08.2020. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗБОРУ ДЕЛЕГАТА У ЛОВАЧКИ САВЕЗ ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ

БИРАЈУ СЕ за делегате у Ловачки савез Централне Србије:

1. РУЖИЋ РАДОСЛАВ, из ЛД „Каона“ Каона, председник Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, по функцији, и
2. ЈАКОВЉЕВИЋ МИЛУТИН, из ЛД „Горачићи“ Горачићи, председник Ловачког друштва „Горачићи“ из Горачића и члан Управног одбора Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча.

Избором наведених делегата престаје мандат досадашњим делегатима.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 20. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча је предвиђено да је председник Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, по функцији, делегат у Ловачком савезу Централне Србије, чланом 16. став 3. да председник Скупштине предлаже делегате у савезе и асоцијације, а чланом 10. истог Статута да Скупштина доноси одлуку о избору делегата у савезе и асоцијације чији је Удружење члан.

При предлагању другог делегата узет је у обзир принцип о равномерној заступљености ловачких друштава у расподели дужности на нивоу Удружења.

А спровођењем избора у Удружењу, по правилу, врши се и избор свих органа и радних тела Удружења, делегата, и врши усклађивање надлежности у складу са Статутом.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мр Слободан Јоловић, с.р.

ЧЛАН САВЕТА ЛОВНОГ ОКРУГА

На основу члана 10. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, Скупштина Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, на седници одржаној 2.08.2020. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗБОРУ ЧЛАНА САВЕТА МОРАВИЧКОГ ЛОВНОГ ОКРУГА

РУЖИЋ РАДОСЛАВ, председник Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, именује се за члана Савета Моравичког ловног округа, по функцији.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 19. Статута Ловачког савеза Србије прописано је да Ловни округ чине сва ловачка удружења која газдују ловиштима на подручју једног управног округа, установљеног у складу са законом којим се уређује организација државне управе, те да, између осталог, Ловни округ има Савет који чине председници Ловачких удружења.

Чланом 20. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча је предвиђено да је председник Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, по функцији, делегат у Ловачком савезу Централне Србије и члан Савета Моравичког ловног округа, а чланом 10. истог Статута да Скупштина доноси одлуку о избору делегата у савезе и асоцијације чији је Ловачко удружење „Драгачево“ Гуча члан.

На основу наведеног донета је одлука како гласи у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мр Слободан Јоловић, с.р.



ДЕЛЕГАТ У ЛОВАЧКОЈ КОМОРИ СРБИЈЕ

ЦАРЕВИЋ СЛАВКО, ловочувар Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча.

Рођен 1965. године у Чачку, живи у Горачићима.

Ветеринарски техничар, од 1985. до 212. године радио у ПДП „Воћар-продукт“ Гуча и ЈВС „Драгачево“ Гуча, а од 2012. године запослен у ЛУ „Драгачево“ Гуча као ловочувар.

Члан је ЛУ „Драгачево“ Гуча од 1983. године.

Био је председник ЛС у Горачићима, ЛД „Горачићи“, комисија за кинологију и узгој и заштиту дивљачи, заменик председника ЛУ „Драгачево“ Гуча, секретар и председник ЛУ

„Драгачево“ Гуча, члан комисије за ловачке испите, председник Скупштине ЛУ „Драгачево“ Гуча, делегат у ЛСС, члан Уречивачког одбора Ловачких новина, члан комисије за информисање, заменик председника комисије за ловачки подмладак ЛСС и др.

Добитник је великог броја награда, одликовања и признања:

Ловачки ордени – Бронзано орден ЛСС 1996, Сребрени орден ЛСС 2001, Златни орден ЛСЈ 2002 и Златни орден ЛСС 2017.

Златне плакете – ЛУ из Пожеге, Ивањице, Гуча, Ариље...

Златне значке – ЛС Војводине, ЛУ „Драгачево“ Гуча, ЛСС...

Славко Царевић добитник је и Легата Жичке епархије за изградњу ловачке чесме у Горачићкој цркви 2004. године.



У складу са чл. 3. Закона о раду Републике Србије („Сл. Гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2017, 13/2017 – одлука УС и 113/2017) и чланом 35. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча бр. 184/2020 од 02.08.2020. године, Управни одбор на седници одржаној дана 25.09.2020. године у Гучи, доноси следећи

П Р А В И Л Н И К О РАДУ СЛУЖБЕ ЛУ „ДРАГАЧЕВО“ ГУЧА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником, у складу са законом и другим прописима, уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа запослених и то: заснивање радног односа, радно време, одмори и одсуства, заштита запослених, зарада, накнаде зараде и друга примања, забрана конкуренције, накнада штете, престанак радног односа, остварење и заштита запослених, поступак измене овог Правилником и друга питања од значаја за запослене и послодавца.

Члан 2.

Одредбе овог Правилником примењују се и обавезују све запослене код послодавца Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча (у даљем тексту: Послодавац).

Члан 3.

Овај Правилник, други општи акти Послодавца и уговори о раду не могу да садрже одредбе којима се запосленима дају мања права или утврђују неповољни услови рада од права и услова који су утврђени законом и другим прописима.

Овим Правилником и другим општим актом Послодавца могу се утврдити већа права и повољнији услови рада од права и услова утврђених законом и другим прописима, као и друга права која нису утврђена законом и другим прописима, ако законом није другачије одређено.

ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 4.

Радни однос са послодавцем може да заснује лице које испуњава поред законом предвиђених (општих) услова и друге услове за рад на одређеним пословима утврђене општим актом Послодавца (у даљем тексту: Правилник о организацији и систематизацији послова).

Правилником о организацији и систематизацији послова уређују се организациони делови код послодавца, назив и опис послова, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовање и други посебни услови за рад на тим пословима и потребан број извршилаца.

Члан 5.

Послодавац не може да заснује радни однос за вршење одређеног посла са лицем које не испуњава услове утврђене у Правилнику о организацији и систематизацији послова.

Члан 6.

Радни однос заснива се уговором о раду који закључују у писаном облику запослени и послодавац пре ступања запосленог на рад.

Ако Послодавац са запосленим не закључи уговор о раду сматра се да је запослени засновао радни однос на неодређено време даном ступања на рад.

Уговор о раду може да се закључи на неодређено или одређено време, а уколико у уговору није одређено време на који се закључује, сматра се да је закључен уговор о раду на неодређено време.

Уговор о раду садржи елементе прописане законом.

Члан 7.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Ако запослени не отпочне са радом даном утврђеним Уговором о раду, а за то нема оправдане разлоге, сматраће се да није засновао радни однос са послодавцем осим ако је спречен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се послодавац и запослени другачије договоре.

Као оправдани разлози због којих запослени није у могућности да ступи на рад, дана утврђеног Уговором о раду сматраће се :

- Болест запосленог;
- Тежа болест члана уже породице;
- Смртни случај члана уже породице;
- Позив војних или државних органа;
- Застој у саобраћају као оправдана сметња да се радник јави на рад, уколико му је пребивалиште ван места где ради;
- Природне појаве или виша сила које су узрок да запослени није био у стању да се јави на рад, или је био спречен да одређеног да ступи на посао (земљотрес, поплаве и сл.).

ПРОБНИ РАД

Члан 8.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад за обављање једног или више повезаних, односно сродних послова утврђених уговором о раду.

Пробни рад може да траје најдуже 6 месеци.

За време пробног рада послодавац и запослени могу да откажу уговор о раду са отказним роком који не може бити краћи од пет радних дана.

Члан 9.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности престаје радни однос даном истека рока одређеног Уговором о раду.

РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

Члан 10.

Радни однос се заснива по правилу на неодређено време.

Уговор о раду може да се закључи за одређено време, за заснивање радног односа чије је трајање унапред одређено објективним разлозима који су оправдани роком или извршењем одређеног посла или наступањем одређеног посла, за време трајања тих потреби.

Радни однос на одређено време са истим запосленим заснива се за период који са прекидима или без прекида не може бити дужи од 24 месеца.

Поред случајева из става 2. овог члана радни однос на одређено време може да се заснује ради замене привремено одсутног радника до његовог повратка на рад, за рад на пројекту чије је време унапред одређено најдуже до завршетка пројекта, са страним држављаном на основу дозволе за рад најдуже до истека рока до ког је издата дозвола, са незапосленим коме до испуњења једног од услова за остваривање права на старосну пензију недостаје до пет година, најдуже до испуњења услова у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Радни однос заснован на одређено време постаје радни однос на неодређено време ако запослени настави да ради најмање 5 радних дана по истеку рока на који је засновао радни однос.

РАДНИ ОДНОС СА НЕПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ

Члан 11.

Радни однос може да се заснује и за рад са непуним радним временом на одређено и неодређено време.

Запослени који ради са непуним радним временом има сва права из радног односа код послодавца сразмерно времену проведеном на раду, ако законом, општим актом или уговором о раду није другачије одређено.

РАДНИ ОДНОС ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ВАН ПРОСТОРИЈА ПОСЛОДАВЦА

Члан 12.

Радни однос може да се заснује за обављање послова ван просторија послодавца.

Уговор о раду који се закључује у смислу става 1. овог члана, поред основних одредби, садржи и:

- Време трајања радног времена према нормативима рада;
- Начин вршења надзора над радом и квалитетом обављања послова запосленог;
- Коришћење и употребу средстава за рад запосленог и накнаду трошкова за њихову употребу;
- Накнаду других трошкова рада и начин њиховог утврђивања;
- Друга права и обавезе.

Члан 13.

Послодавац може да уговори послове ван својих просторија који нису опасни или штетни по здравље запосленог и других лица и не угрожавају животну средину.

ПРИПРАВНИЦИ

Члан 14.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника, за занимање које је то лице стекло одређену стручну спрему, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или Правилником.

Приправнички стаж траје најдуже годину дана ако законом није другачије одређено.

Дужина трајања приправничког стажа утврђује се уговором о раду.

За време приправничког стажа приправник има право на зараду и сва друга примања из радног односа у складу са законом и општим актом.

ОБРАЗОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Члан 15.

Када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада послодавац је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање или усавршавање.

Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.

Трошкови образовања, стручног оспособљавања или усавршавања обезбеђују се из средстава Послодавца и других извора.

У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање дужан је да послодавцу накнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога.

РАДНО ВРЕМЕ

Члан 16.

Пуно радно време износи 40 часова недељно.

За запосленог млађег од 18 година пуно радно време се не може утврдити у трајању дужем од 35 часова недељно нити дужем од 8 часова дневно.

Члан 17.

Запослени који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима утврђеним законом, Правилником и уговором о раду, на којима поред примене одговарајућих мера заштите на рад, средства и опреме личне заштите, постоји повећано штетно дејство на здравље запосленог, скраћује се радно време сразмерно штетном дејству услова рада на здравље и радну способност запосленог, а највише 10 часова недељно (послови са повећаним ризиком).

Послови са скраћеним радним временом утврђују се на основу стручне анализе у складу са законом.

Запослени који ради скраћено радно време, у смислу става 1.овог члана, има сва права из радног односа као да ради са пуним радним временом.

Члан 18.

У случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран запослени је дужан да ради дуже на основу захтева послодавца.

Прековремени рад из става 1.овог члана не може да траје дуже од 8 часова недељно.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Запослени који ради на пословима на којима је уведено скраћено радно време не може да ради прековремено.

Члан 19.

Радна недеља траје по правилу 5 радних дана.

Дневно радно време по правилу траје 8 часова.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље и радног дана утврђује послодавац.

Члан 20.

Послодавац може да изврши прерасподелу радног времена када то захтева природа делатности, организација рада, боље коришћење средстава рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима.

У случајевима из става 1.овог члана, прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од 6 месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од пуног радног времена.

У случају прерасподеле радног времена, радно време не може да буде дуже од 60 часова недељно.

Прерасподела радног времена не сматра се прековременим радом.

На пословима на којима је уведено скраћено радно време не може се вршити прерасподела радног времена.

Члан 21.

Рад који се обавља у времену од 22,00 часа до 6,00 часова наредног дана сматра се радом ноћу.

Ако је рад организован у сменама, мора да се обезбеди измена смена, тако да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

Запослени може да ради ноћу дуже од једне радне недеље, уз његову писмену сагласност.

ОДМОР И ОДСУСТВА

ОДМОР У ТОКУ ДНЕВНОГ РАДА, ДНЕВНИ И НЕДЕЉНИ ОДМОР

Члан 22.

Запослени који ради најмање шест часова има право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање 10 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута.

Време дневног одмора урачунава се у радно време.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Члан 23.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида, ако природа посла не дозвољава прекид рада као и ако се ради са странкама.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси послодавац.

Члан 24.

Запослени има право на одмор у трајању од најмање 12 часова непрекидно у оквиру 24 часа, ако законом није друкчије одређено.

Запослени који ради у прерасподели радног времена у оквиру 24 часа у непрекидном трајању од најмање 11 часова.

Члан 25.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје време одмора из чл. 24 овог Правилника.

Уколико је неопходно да ради на дан свог недељног одмора, мора да му се обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току наредне недеље.

ГОДИШЊИ ОДМОР

Члан 26.

Запослени који први пут заснива радни однос или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана, стиче право да користи годишњи одмор после месец дана непрекидног рада, од дана заснивања радног односа код послодавца.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа у складу са законом.

Члан 27.

У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању утврђеном овим Правилником или уговором о раду а најмање 20 радних дана (законски минимум).

При утврђивању дужине годишњег одмора радна недеља се рачуна као пет радних дана.

Празници који су као нерадни дани проглашени законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено неспособан за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да по истеку боловања настави коришћење годишњег одмора.

Члан 28.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по основу, услова рада, радног искуства, стручне спреме запосленог и других критеријума утврђених овим Правилником.

Минимални годишњи одмор од 20 радних дана се увећава по основу :

<u>Услови рада</u>	<u>Радних дана</u>
1. За рад на радним местима са повећаним ризиком	3
2. За редован рад суботом, недељом и рад у сменама	2

<u>Радно искуство – радни стаж</u>	<u>Радних дана</u>
1. За укупан радни стаж до 5 година	1
2. За укупан радни стаж од 5 до 10 година	2
3. За укупан радни стаж од 10 до 20 година	3
4. За укупан радни стаж од 20 до 25 година	4
6. За укупан радни стаж преко 25 година	5

Под радним стажом рачуна се само радни стаж који је уписан у радну књижицу запосленог као и радни стаж код послодавца.

<u>Стручна спрема запосленог</u>	<u>Радних дана</u>
1. I и II степен школске спреме	1
2. III, IV и V степен школске спреме	3
3. VI степен школске спреме	4
4. VII степен школске спреме	5

Под стручном спремом подразумева се стручна спрема према евиденцији из радне књижице.

Поред наведених критеријума годишњи одмор запосленог увећава се:

1. Добровољном даваоцу крви преко 10 пута (према евиденцији из књижице даваоца крви) за 2 радна дана,
2. Родитељу са једним дететом до 14 године старости увећава за 2 радна дана,
3. Родитељу са више деце до 14 године старости увећава се за 1 радни дан за свако наредо дете.

Члан 29.

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора (сразмеран део) за сваки месец дана рада у календарској години у којој је заснован радни однос или у којој му престаје радни однос.

Члан 30.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

Члан 31.

Послодавац у зависности од потребе посла одлучује о времену коришћења годишњег одмора, уз претходну консултацију запосленог.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора, ако то захтевају потребе посла најкасније 5 радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Члан 32.

За време коришћења годишњег одмора запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци.

У случају престанка радног односа, послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискористеног годишњег одмора.

ОДСУСТВО УЗ НАКНАДУ ЗАРАДЕ (ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО)

Члан 33.

Запослени има право у току календарске године на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) највише до пет радних дана у календарској години у случају:

- Склапање брака – 5 радна дана;
- Порођаја супруге – 5 радна дана;
- Теже болести члана уже породице – 5 радна дана;
- Порођаја другог члана уже породице – 3 радна дана;
- Заштите и отклањања штетних последица од елементарне непогоде у домаћинству - 5 радна дана;

- Селидбе сопственог домаћинства на подручју истог насељеног места – 2 радна дана;
- Селидбе сопственог домаћинства из једног у друго насељено место – 3 радна дана;
- Полагање стручног испита или другог испита – 3 радна дана.

Поред права на одсуство из става 1 овог члана запослени има право на плаћено одсуство:

- због смрти члана уже породице – 5 радних дана;
- за сваки случај добровољног давања крви – 2 узастопна дана рачунајући и дан давања крви.

Чланови уже породице у смислу става 2. овог члана сматрају се брачни друг, деца, браћа и сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, стараоци и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

НЕПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 34.

Послодавац може запосленом да одобри одсуство без накнаде зараде (неплаћено одсуство) у случају:

- Неговања болесног члана уже породице;
- Извршења посла у месту становања које мора лично обавити;
- Извршења посла ван места становања које мора лично да обави;
- Посета брачном другу на раду у иностранству.

Број дана неплаћеног одсуства по основима из претходног става утврђују се одлуком Председника Управног одбора.

Послодавац може, на захтев запосленог, да запосленом одобри неплаћено одсуство ако то одсуствовање не ремети процес рада.

За време неплаћеног одсуства запосленом мирују права и обавезе из радног односа ако за поједина права законом или општим актом послодавца није другачије одређено.

ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ И НА РАДУ

Члан 35.

Послодавац је дужан да у складу са законом и другим општим актима предузима све неопходне мере за заштиту здравља и безбедности и за спречавање повреде на раду и професионалних обољења, као и да предузима мере за побољшање услова рада.

Запослени имају право и дужност да се упознају са опасностима на раду и мерама за отклањање опасности као и са правима и дужностима у вези са заштитом на раду.

Члан 36.

Заштита запослених остварује се у складу са законом, овим Правилником и другим општим актима послодавца.

ЗАРАДЕ, НАКНАДЕ ЗАРАДА И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 37.

Запослени има право на одговарајућу зараду у складу са законом, овим Правилником и уговором о раду.

Запосленима се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварују код послодавца.

Под радом исте вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме, односно образовање, знања и способности, у ком је остварен једнак радни допринос уз једнаку одговорност.

Зарада запосленог састоји се из:

- Зараде коју запослени оствари за обављени рад и време проведено на раду;
- Зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.);

- Других примања.

Под зарадом у смислу става 1-3.овог члана сматра се зарада која садржи порез и доприносе који се плаћају из зараде.

Под зарадом у смислу става 1-3.овог члана сматрају сва примања из радног односа осим накнада трошкова и других примања утврђених законом.

Члан 38.

Зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји се из основне зараде, дела зараде за радни учинак и увећане зараде.

ОСНОВНА ЗАРАДА

Члан 39.

Основна зарада се одређује на основу:

- Услови потребних за рад на пословима за које је запослени закључио Уговор о раду и
- Временаведеног на раду.

ЗАРАДА ПО ОСНОВУ РАДНОГ УЧИНКА

Члан 40.

Радни учинак се утврђује на основу критеријума и мерила:

- Остварење индивидуалних норми на основу норматива и стандарда рада;
- Оцене резултата рада запослених;
- Квалитет обављеног посла;
- Однос према радној и технолошкој дисциплини;
- Испољена иницијатива и савесност обављања посла;
- Додатка по основу рада под посебним условима рада.

Зараду по основу радног учинка утврђује Председник Управног одбора.

Управни одбор може донети општи акт којим ће предвидети нормативе и стандарде рада, додатке по основу рада под посебним условима рада као и мерила за утврђивање резултата рада.

Члан 41.

Одлуком Управног одбора, као општим актом, утврђују се елементи за обрачун и исплату основне зараде и зараде по основу радног учинка.

Уговором о раду може да се утврди основна зарада у већем износу од основне зараде утврђене на основу елемената из општег акта.

Члан 42.

Оцену резултата рада запосленог даје Председник Управног одбора на основу мерила и критеријума утврђених општим актима.

Оцена резултата рада запосленог утврђује се месечно.

УВЕЋАНА ЗАРАДА

Члан 43.

Запослени има право на увећану зараду за:

- Рад на дан празника који је нерадан дан утврђен законом – најмање 110 % од основице,
- Рад ноћу, ако такав рад није вреднован при утврђивању цене рада – најмање 26% од основице,
- Рад у сменама - најмање 26 % од основице,
- Прековремени рад – најмање 26% од основице,
- По основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца – 0,4% од основице.

Ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у ставу 1. тач.1- 5.овог члана, проценат увећања зараде не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

Члан 44.

Приправник има право на зараду најмање у висини 80% основне зараде за послове за које је закључио Уговор о раду као и на накнаду трошкова и друга примања у складу са општим актима и Уговором о раду.

Члан 45.

Зарада се исплаћује најмање једанпут месечно а најкасније до краја текућег месеца за претходни месец.

Зарада се исплаћује само у новцу.

НАКНАДА ЗАРАДЕ

Члан 46.

Запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци у случајевима:

- За време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан,
- Годишњег одмора,
- Плаћеног одсуства,
- Војне вежбе и одазивање на позив државног органа.

Члан 47.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад до 30 дана, и то:

- најмање у висини 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није другачије одређено;

- у висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем, ако законом није другачије одређено.

Члан 48.

Запослени има право на накнаду зараде у висини најмање 60% просечне зараде у претходних 12 месеци, с тим да не може бити мања од минималне зараде утврђене у складу са законом за време прекида рада до којег је дошло без кривице запосленог, најдуже 45 радних дана у календарској години.

НАКНАДА ТРОШКОВА

Члан 49.

Запослени има право на накнаду трошкова и то:

- За долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз;

- За време проведено на службеном путовању у земљи или иностранству – у износу који је прописима утврђен као неопорезив с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, а трошкови ноћења до износа цене хотела са 3 звезде;

- Смештаја и исхране за рад и боравак на терену ако послодавац није обезбедио запосленом смештај и исхрану без накнаде;

- За исхрану у току рада, ако послодавац није обезбедио на други начин;

- За регрес за коришћење годишњег одмора.

Промена места становања запосленог након закључења Уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 50.

Послодавац је дужан да запосленом у складу са општим актом исплати:

- Отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију – најмање у висини две просечне зараде остварене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику;

- Накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана његове уже породице а члановима његове уже породице у случају смрти запосленог;

- Накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења.

Чланови уже породице у смислу става 1.тачке 2.овог члана јесу родитељи, брачни друг и деца запосленог.

Члан 51.

Послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову Годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен прописима, уколико му финансијске могућности то дозвољавају.

Послодавац може запосленом уплаћивати премију за добровољно додатно пензијско осигурање, колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција, уколико му финансијске могућности то дозвољавају.

Послодавац може запосленом да исплати јубиларну награду за 10, 15, 20, 25 и 30 година рада код послодавца, уколико му финансијске могућности то дозвољавају.

Члан 52.

Запослени може добити новчану помоћ за набавку неопходних лекова у случају дуже и теже болести запосленог или члана уже породице, до висине цене лекова према приложеним рачунима, а на основу писменог захтева запосленог који садржи неопходну медицинску документацију као и за ублажавање последица елементарних непогода и за друге случајеве.

Члан 53.

Запослени може да добије помоћ у облику зајма за набавку огрева, зимнице и школског прибора (уџбеника и др.) о чему одлуку доноси Управни одбор.

ОБРАЧУН ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ЗАРАДА, ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА

Члан 54.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате зараде и накнаде зарада достави обрачун.

Послодавац је дужан да запосленом достави обрачун и за месец за који није извршио исплату зараде, односно накнаде зараде, као и обавештење да исплата зараде односно накнаде зараде није извршена и разлоге због којих није извршена исплата.

Обрачун зараде односно накнаде зарада послодавац је дужан да запосленом достави најдоцније до краја месеца за претходни месец.

Обрачун зараде се може доставити запосленом и у електронској форми.

Члан 55.

Послодавац је дужан да води месечну евиденцију о заради и накнади зараде која садржи податке о заради, заради по одбитку пореза и доприноса из зараде и одбицима од зараде за сваког запосленог.

Евиденцију потписује Председник Управног одбора и запослени коме је извршена исплата зараде односно накнаде зараде.

ЗАШТИТА ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ЗАРАДЕ

Члан 56.

Послодавац може новчано потраживање према запосленом наплатити обустављањем од његове зараде само на основу правоснажне одлуке суда, у случајевима утврђеним законом или уз пристанак запосленог.

На основу правоснажне одлуке суда и у случајевима утврђеним законом послодавац може запосленом да обустави од зараде највише до 1/3 зараде односно накнаде зараде ако законом није другчије одређено.

ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 57.

У току радног односа код Послодавца на свом радном месту запослени има могућност и може да стекне нова, посебно важна технолошка знања, техничка, производна или пословна знања и пословне контакте, широк круг пословних партнера или да дође до сазнања важних пословних информација и тајни послодавца јер у току трајања радног односа има могућност за:

- Детаљно упознавање програма појединих пословних партнера (спецификације производа, начину функционисања, методологија наступа, комерцијална сазнања, финесе у маркетиншком наступу, однос према конкуренцији);

- Сазнања о организацији и технологији радног процеса Послодавца;

- Технолошка и комерцијална сазнања о производима односно роби послодавца.

Уговором о раду се уговара забрана конкуренције која се састоји у томе да запослени у току радног односа не може без сагласности Послодавца да на територији Србије ради у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица.

Забрана конкуренције се може уговорити и 2 (две) године после престанка радног односа, с тим да се у том случају Уговором о раду уређује обавеза послодавца да запосленом исплати новчану накнаду о одређеној висини.

Послови које запослени не може да ради у смислу става 2.овог члана су послови дефинисани Уговором о раду на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у Ловачком удружењу “Драгачево” Гуча.

Члан 58.

Запослени не сме користити за сопствене потребе или упознати трећа лица са пословним тајнама које као такве одреди послодавац, а биле су запосленом као пословна тајна саопштене или поверене или је до тих информација запослени дошао на други начин.

Пословном тајном се сматрају и информације и подаци за које је очигледно да ће проузроковати штету Послодавцу ако за њих сазнају неовлашћена лица. Запослени ће одговорати за одавање оваквих података ако је знао или је морао знати за такав значај који ти подаци имају за Послодавца.

Ако запослени прекрши забрану одавања пословне тајне, Послодавац има право од запосленог да захтева накнаду целокупне штете укључујући и измаклу добит.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 59.

Запослени је одговоран за штету коју на раду и у вези са радом, намерно или из крајње непажње, проузрокује послодавцу, у складу са законом и овим Правилником.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговора за део штете коју је он проузроковао а ако се за запосленог не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету накнађују у једнаким деловима

Члан 60.

Поступак за утврђење одговорности запосленог за штету покреће се решењем.

Послодавац је дужан да донесе решење о покретању поступка за утврђивање одговорности за накнаду штете у року од осам дана од дана пријема пријеве о проузрокованој штети послодавцу или личном сазнању да је штета проузрокована.

Пријава о проузрокованој штети садржи нарочито: име и презиме запосленог који је штету проузроковао, ако је исти познат; време, место и начин извршења штетне радње; доказе који указују да је запослени проузроковао штету послодавцу и предлог послодавцу да покрене поступак за надокнаду штете.

Члан 61.

Решење о покретању поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету доноси се у писменом облику и у њему је послодавац дужан да наведе место, време и начин извршења штетне радње и доказе који указују да је ту радњу извршио запослени.

Послодавац је дужан да запосленом достави решење из става 1.овог члана.

Послодавац не може да одлучи о одговорности запосленог за штету пре него што саслуша запосленог.

Члан 62.

Кад послодавац утврди све чињенице и околности од утицаја на одговорност запосленог, доноси решење којим обавезује запосленог да надокнади штету или се радник ослобађа од одговорности.

Ако послодавац нађе да је запослени дужан да накнади штету, одређује висину штете, начин како ће запослени штету накнадити и у ком року.

Послодавац може обавезати запосленог да штету накнади у новцу или ако је то могуће, поправком или довођењем оштећене ствари у стање пре настајања штете.

Члан 63.

Послодавац може у оправданим случајевима делимично или у целини ослободити запосленог од накнаде штете коју је проузроковао, изузев ако је штету проузроковао намерно.

Предлог за ослобођење од накнаде штете може поднети запослени.

При доношењу одлуке о делимичном или потпуном ослобођењу од накнаде штете, послодавац ће ценити рад и понашање запосленог и да ли би надокнадом штете запослени био доведен у тежак материјални положај.

ИЗМЕНА УГОВОРА О РАДУ

Члан 64.

Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада:

1. Ради премештаја на други одговарајући посао, због потреба процеса рада и организације рада;
2. Ради премештаја у друго радно место код истог послодавца у складу са чланом 173. Закона о раду;
3. Ради упућивања на рад на одговарајући посао код другог послодавца у складу са чланом 174. Закона о раду;
4. Ако је запосленом који је вишак обезбедио остваривање права из члана 155.став 1.тачка 5. Закона о раду;
5. Ради промене елемената за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и других примања запосленог који су садржани у уговору о раду.

Одговарајућим послом у смислу става 1.тачке 1. и 3.овог члана сматра се посао за чије се обављање захтева иста врста и исти степен стручне спреме који су утврђени Уговором о раду.

Уз понуди за закључивање анекса уговора о раду послодавац је дужан да запосленом у писменом облику достави писмено обавештење које садржи: разлоге за понуђени анекс уговора, рок у коме запослени треба да се изјасни и правне последице које могу да настану непотписивањем анекса Уговора.

Рок у коме запослени треба да се изјасни о понуди не може да буде краћи од 8 радних дана.

Уколико се запослени не изјасни у датом року сматра се да је запослени одбио понуду за закључивање анекса Уговора о раду.

Уколико запослени одбије да потпише анекс уговора у остављеном року, задржава право да у судском поступку поводом отказа Уговора о раду оспорава законитост анекса уговора.

Ако запослени прихвати понуду за закључивање анекса уговора, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог Уговора.

ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 65.

Радни однос престаје:

- Истеком рока за који је заснован;
- Кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени друкчије не споразумеју;
- Споразумом између запосленог и послодавца;
- Отказом уговора о раду од стране послодавца или запосленог;
- На захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота;
- Смрћу запосленог;
- У другим случајевима утврђеним законом.

Члан 66.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље Послодавца:

- Ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности – даном достављања правноснажног решења о утврђивању губитка радне способности;
- Ако му је, по одредбама закона, односно правноснажној одлуци суда или другог органа забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова – даном достављања правноснажне одлуке;
- Ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци – даном ступања на издржавање казне;
- Ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада – даном почетка примењивања те мере;
- У случају престанка рада послодавца, у складу са законом.

СПОРАЗУМНИ ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 67.

Радни однос може да престане на основу писменог споразума послодавца и запосленог.

Послодавац је дужан да запосленог писаним путем обавести о последицама до којих долази у остваривању права за случај незапослености.

ОТКАЗ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 68.

Запослени има право да послодавцу откаже Уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени доставља Послодавцу у писменом облику, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

ОТКАЗ ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА

Члан 69.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и то:

1. Ако запослени не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
2. Ако је правноснажно осуђен за кривично дело на раду или у вези са радом;
3. Ако се не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока мировања радног односа односно неплаћеног одсуства из члана 100. Закона о раду.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе и то:

1. Ако несавесно или немарно извршава своје радне обавезе;
2. Ако злоупотреби положај или прекорачи овлашћења;
3. Ако нецелисходно и неодговорно користи средства за рад;
4. Ако нецелисходно и неодговорно користи обезбеђена средства или опрему за личну заштиту на раду;
5. Ако учини другу повреду радне обавезе.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако запослени не поштује радну дисциплину:

1. Ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге Послодавца;
2. Ако не достави потврду о привременој спречености за рад у законском року;
3. Ако злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
4. Због доласка на посао под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребљава алкохол или друга опојна средства у току радног времена;
5. Ако је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа;
6. Ако запослени који ради на пословима са повећаним ризиком, на којима је као посебан услов за рад утврђена посебна здравствена способност, обије да буде подвргнут оцени здравствене способности;
7. Ако не поштује радну дисциплину прописану у чл. 77. овог Правилника, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца.

Запосленом може да престане радни однос ако за то постоје оправдани разлози који се односе на потребе Послодавца и то:

1. Ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла;
2. Ако одбије закључење анекса Уговора.

Послодавац је дужан да, пре отказа уговора о раду у случају из става 2. и 3. овог члана, запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање осам радних дана од дана достављања упозорења да се изјасни о наводима из упозорења.

У упозорењу Послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Члан 70.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине из члана 69. став. 2. и 3. и члана 16. став 2. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности чланова и запослених у Ловачком удружењу „Драгачево“ Гуча, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда обавезе односно непоштовање радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мера:

1. Привремено удаљење са рада без накнаде зараде, у трајању од једног до 15 радних дана;
2. Новчану казну у висини од 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена у трајању од три месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења Послодавца о изреченој мери;

3. Опмену са најавом отказа у којој се наводи да ће Послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

Члан 71.

Оправданим разлогом за отказ уговора о рад не сматра се:

- Привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;
- Коришћење породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;
- Одслужење или дослужење војног рока;
- Чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго уверење или неко друго лично својство запосленог;
- Деловање у својству представника запослених у складу са законом;
- Обраћање запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа у складу са законом, општим актом или уговором о раду.

ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ОТКАЗА

Члан 72.

Отказ Уговора о раду из члана 69. Правилника Послодавац може дати запосленом у року од шест месеца од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа, односно у року од годину дана од наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Члан 73.

Отказ Уговора о раду даје се у облику писменог решења и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Решење мора да се достави запосленом лично, у просторијама Послодавца, односно на адресу пребивалишта или боравишта запосленог.

Ако Послодавац није могао запосленом да достави решење у смислу става 2. овог члана дужан је да о томе сачини писмену белешку и у том случају решење се објављује на огласној табли Послодавца и по истеку осам дана од дана објављивања сматра се достављеним.

Запосленом престаје радни однос даном достављања решења осим ако законом или решењем о отказу није одређен други рок.

Запослени је дужан да наредног дана од дана пријема решења обавести Послодавца у писаном облику ако жели да спор решава пред арбитром у складу са законском прописима.

Члан 74.

Послодавац је дужан да запосленом коме престаје радни однос исплати све неисплаћене зараде, накнаде зараде и друга примања које је он остварио до дана престанка радног односа у складу са општим актом и уговором о раду.

Исплату обавеза из става 1. овог члана Послодавац је дужан да изврши запосленом најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Члан 75.

Послодавац не може запосленом да откаже уговор о раду за време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета.

Запосленом из става 1. овог члана рок за који је уговором засновао радни однос на одређено време продужава се до истека коришћења права на одсуство.

Члан 76.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности у смислу члана 67. ст.1. овог Правилника има право и дужност да остане на раду у трајању од најмање 8 дана а најдуже 30 дана у зависности од укупног стажа осигурања, и то:

- 10 дана, ако је навршио до 10 година стажа осигурања;
- 20 дана, ако је навршио преко 10 до 20 година стажа осигурања;
- 30 дана, ако је навршио преко 20 година стажа осигурања.

Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду.

Послодавац и запослени се могу споразумети да запослени престане са радом и пре истека отказног рока у том случају му се обезбеђује накнада зараде као да је био на раду.

РАДНА ДИСЦИПЛИНА

Члан 77.

Запослени је дужан да послове на које је распоређен извршава уредно, савесно, благовремено и квалитетно и да поштује овим Правилником прописану дисциплину, и то:

- Да чува имовину Послодавца и да са њом поступа са пажњом доброг домаћина;
- Да посао на који је распоређен обавља на месту и у време које је утврђено општим актом послодавца;

- Да послове врши у складу са правилима струке;
- Да чува пословну тајну;
- Да рационално користи радно време и средства за рад;
- Да извршава одлуке и налоге органа Послодавца и непосредног руководиоца;
- Да негује колегијалне односе са другим запосленима;
- Да се придржава заштите на раду и противпожарних мера.

Запослени има право да одбије извршење налога непосредног руководиоца, уколико би извршење тог налога угрожавало живот и здравље запосленог или осталих запослених, или би било противзаконито.

Сматра се да запослени не поштује радну дисциплину уколико:

1. Неоправдано касни на рад 3 или више пута у току месеца;
2. Неоправдано излази са рада пре завршетка радног времена, 3 или више пута у току месеца;
3. Неоправдано изостане са рада, 2 дана у току месеца или 3 дана у току године;
4. Недолично се понаша према запосленима и представницима органа Удружења (председнику Удружења, председнику Скупштине, председнику Надзорног одбора и Дисциплинске комисије), непосредном руководиоцу и члановима Удружења, нпр. изазива свађе, опсује, непристојно се обраћа, клевета, увређује и слично;
5. Изазива неред или тучу, као и учествује у тучи у Удружењу или на службеном путу,
6. Чита дневне штампе, листова и часописа у току радног времена,
7. Користи интернет за приватне потребе.

Члан 78.

Друге повреде радне обавезе у смислу члана 69. ст. 2. тач. 5. су:

1. Несавестан, немаран и неодговоран однос према имовини Послодавца или трећих лица која му је поверена (средстава и предмети рада, алат, инсталације и др);
2. Коришћење имовине Послодавца или трећих лица, која су му поверена, у приватне сврхе;
3. Крађа имовине Послодавца, као и имовине трећих лица у пословном простору Послодавца, покушај крађе те имовине, припремне радње у циљу извршења крађе као и помагање или прикривање других лица у наведеним активностима;
4. Непридржавање мера и прописа о заштити на раду (мере и прописи о заштити живота и здравља запослених, обезбеђење градилишта, средстава рада и животне средине);

5. Непридржавање мера и прописа о заштити од пожара, експлозије, елементарних непогода и штетног деловања отровних и других опасних материја;
6. Ометање једног или више запослених у процесу рада,
7. Неуредно држање докумената, материјала, производа, сировина или средстава рада, ако је због тога дошло до застоја у процесу рада;
8. Давање нетачних података када је то утицало на доношење одлуке органа Удружења;
9. Закључивање неповољних или штетних уговора, или давање погрешних или непотпуних података који су утицали на закључивање таквих уговора;
10. Давање и примање мита, поклона или других погодности у вези са радом, осим уобичајених поклона;
11. Спавање у току радног времена;
12. Руковање новцем и хартијама од вредности, супротно општим актима и упутствима;
13. Непријављивање промена, односно давање нетачних података, о адреси пребивалишта или боравишта, када због тога наступе штетне последице за Послодавца;
14. Политичка агитација (дељење програма, летака и другог материјала политичких странака и других политичких организација, пропагандни политички говори и слично);
15. Радње усмерене на организовање политичких странака и других политичких организација у Удружењу, на учлањивање запослених и чланова Удружења у политичке странке и друге политичке организације (потписивање приступница, издавање чланских карти и слично), прикупљање потписа запослених за политичке захтеве, декларације, памфлете итд. политичких странака и других политичких организација;
16. Фалсификовање исправа и покушај фалсификовања исправа, или давање нетачних података и изјава у циљу обмањивања, које је довело или могло довести до штетних последица за Удружење;
17. Давање нетачних изјава, неосноване оптужбе, клевете, претње и слично, у циљу стварања нездравих међуљудских односа у Удружењу, као и ради остваривања личне користи;
18. Сви поступци којима се на груб начин руши углед Удружења;
19. Одавање пословне, службене или друге тајне утврђене законом, овим Правилником, и другим актима органа Удружења, односно покушај одавања података који представљају пословну тајну првог степена поверљивости;
20. Непристојан и некоректан однос према странкама или пословним партнерима;
21. Подстрекивање запосленог на извршење или помагање запосленом у извршењу повреде радне обавезе;
22. Прикривање учињене повреде радне обавезе и учиниоца;
23. Одбијање запосленог да поступи по налогу непосредног руководиоца (председника Удружења) ако је налог у вези са пословима за које је закључио уговор о раду;
24. Свако злонамерно поступање којим се проузрокује штета или је штета могла да наступи за Удружење.

Друге повреде радне обавезе у смислу члана 16. став 2. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности чланова и запослених у Ловачком удружењу „Драгачево“ Гуча су :

11. нередовно и неодговорно обавља своје радне обавезе;
12. неовлашћено употребљава печат, лого, возило и друга средства и акта Удружења;
13. прима мито или новац у име Удружења или у вези са пословима у Удружењу;
14. злоупотребљава акта и одлуке органа Удружења, грубо крши законске прописе, употребљава претње и силу и подбуњују чланове Удружења и чланове органа и тела при доношењу одлука или решења у Удружењу;
15. неодговорно се понаша и вређа изабране функционере органа Удружења;
16. долази на посао и седнице органа Удружења у алкохолисаном стању;
17. ако не изда дозволу за лов у складу са Законом, актима и одлукама органа Удружења;
18. ако прећутно одобри лов без издате дозволе и уплаћене таксе;
19. ако прећути криволов, односно лов без издате дозволе и уплаћене таксе, и
20. ако ловни инспектор утврди неправилност у раду Удружења као последицу пропуста запослених у извршавању радних обавеза, и ако је тиме нанета штета Удружењу.

СИНДИКАТ

Члан 79.

Запосленом код Послодавца јамчи се слобода синдикалног удруживања и деловања.

Послодавац је дужан са синдикату омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима.

Послодавац је дужан да размотри и заузме ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима синдиката, а посебно по одлукама од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених.

Члан 80.

Односи између синдиката и Послодавца успоставиће се и решавати преговарањем и усклађивањем заједничких и посебних интереса, уз пуно уважавање аргумената, реалних односа, услова и могућности, на принципима пуне равноправности и партнерства.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ ПРАВИЛНИКА, ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 81.

Овај Правилник ступа на снагу 8-ог дана од дана доношења и важи неодређено време.

Члан 82.

Ако на дан ступања на снагу овог Правилника није коначно одлучено о правима, обавезама и одговорности запослених, на њих се примењују одредбе овог Правилника, ако је то за запослене повољније.

Председник Удружења и Управног одбора дужан је да са запосленима закључи анекс постојећег уговора о раду, односно нови уговор о раду усаглашен са овим Правилником, у року од 8 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

У случају да запослени одбију закључење анекса-уговора о раду из става 2. овог члана, председник Удружења ће са истим раскинути уговор, односно радни однос.

Члан 83.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку по коме је донет.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Радослав Ружић, с.р.



На основу члана 24. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), члана 65. Закона о дивљачи и ловству („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010 и 95/2018), и члана 19. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора, председник Удружења, дана 25.09.2020. године, донео је

П Р А В И Л Н И К **о организацији и систематизацији послова у Ловачком удружењу „Драгачево“ Гуча**

Члан 1.

Овим Правилником ближе се прописује начин организовања и обављање стручних послова и ловочуварске службе за газдовање ловиштем.

За обављање стручних и ловочуварских послова Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча образује се служба, коју сачињавају:

- управник ловишта, 1 извршилац, и
- ловочувари, 2 извршиоца.

Администартивно техничке, аналитичке и друге послове у вези са чланством Удружења обавља ће управник ловишта као техничко лице, у сарадњи са секретаром Удружења, књиговођом и у складу са налогом који ће добијати од председника Удружења.

Стручни послови - Управник ловишта

Члан 2.

Стручну службу за газдовање ловиштем чине лица која су стекла лиценцу за обављање стручних послова газдовања ловиштем, у складу са законом којим се уређује ловство.

Како Ловачко удружење „Драгачево“ Гуча газдује ловиштем на површини од 45.435 ха, од чега је ловно 38.680 ха обзиром да се један део налази у заштићеној зони Овчарско-кабларске клисуре, нису испуњени услови за формирање стручне службе и постављање руководиоца исте, па ће стручне послове газдовања ловиштем обављати једно лице - управник ловишта.

Члан 3.

Управник ловишта за газдовање ловиштем у погледу обављања стручних активности и послова коришћења, управљања, заштите и унапређивања популација дивљачи и њихових станишта и предузимања радњи за спровођење планских докумената, дужан је да обезбеди:

1) непрекидно праћење стања у ловишту кроз праћење ловостајем заштићене дивљачи у погледу бројности, оствареног прираста, полне, старосне и трофејне структуре за сваку врсту дивљачи, миграције дивљачи, здравственог стања и кондицију дивљачи као и услова за размножавање дивљачи и развој подмлатка;

2) предузимање стручних мера у погледу:

- (1) организовања и извођења лова, у складу са планским документом,
- (2) организовања и извођења промета одстрелене дивљачи и њених делова у складу са прописима којима се уређују ветеринарство и ловство,
- (3) организовања и координације рада са ловочуварском службом,
- (4) успостављања и одржавања оптималне бројности ловостајем заштићених врста дивљачи утврђене у ловној основи,
- (5) утврђивања бројног стања дивљачи у ловишту,
- (6) спровођења планских докумената,
- (7) употребе ловачког оружја и муниције, ловачких паса у лову, као и лова соколовима у ловиштима у којима је такав начин лова предвиђен ловном основом,
- (8) праћења стања ловних и ловно-техничких објеката,
- (9) организовања оцењивања трофеја дивљачи,
- (10) набавке, односно производње хранива за исхрану и прихрану дивљачи по утврђеним нормативима,
- (11) учествовања у спровођењу превентивних ветеринарско-санитарних мера у ловишту ради здравствене заштите дивљачи,
- (12) спровођења превентивних мера заштите дивљачи при обављању пољопривредних и других радова у ловишту,

(13) обележавања, односно означавања граница ловишта, терена за обуку паса и полигона за лов дивљачи, као и ловно-техничких објеката у ловишту,

(14) обуке ловачких паса у ловишту,

(15) учествовања у организовању ловачких испита, испита за оцењивање трофеја дивљачи и другим активностима од значаја за едукацију ловаца,

(16) спровођења научно-истраживачких радова у ловишту,

(17) спречавања штете на дивљачи и штете од дивљачи;

3) састављање оперативних планова и програма за унапређење квалитативног и квантитативног стања дивљачи и њихових станишта у ловишту, односно газдовање ловиштем, записника, извештаја, анализа, евиденције, обављање кореспонденције и слично, као и покретање поступка израде ревизије планских докумената за газдовање ловиштем.

Члан 4.

Управник ловишта обавља послове издавања ловних карти.

Захтев за издавање ловних карти подноси се на прописаном обрасцу који обавено садржи: презиме и име, јединствени матични број грађана, број личне карте или пасоша, пол, датум рођења, место, општину и државу рођења, држављанство, место пребивалишта и адресу стана, датум подношења захтева и врсту ловне карте за коју се подноси.

Уз захтев за добијање ловне карте лице је дужно да приложи доказе о испуњености услова за добијање ловне карте, у складу са Законом о дивљачи и ловству и доказ о уплати накнаде за ловну карту на рачун прописан за уплату јавних прихода.

У случају дужег одсуства управника ловишта (годишњи одмор, боловање) ове послове ће обављати лице које одреди председник Удружења.

Члан 5.

Управник ловишта је овлашћено лице за издавање дозвола за лов крупне дивљачи.

Управник ловишта је дужан да изда дозволу за лов крупне дивљачи на име ловца, а дозволу за групни лов дивљих свиња на име вође групе, на прописаном обрасцу, у складу са планским документом, Законом о дивљачи и ловству и актима Удружења.

Управник ловишта је дужан да на прописаном обрасцу, у складу са планским документом и актима Удружења, изда дозволу за лов ситне дивљачи на име вође групе.

Захтев за издавање дозвола за лов подноси се на прописаним обрасцима.

Уз захтев за добијање дозволе за лов лице је дужно да приложи доказе о испуњености услова за добијање дозволе за лов, у складу са Законом о дивљачи и ловству и Статутом, као и доказ о уплати накнаде за дозволу за лов на рачун Удружења.

У случају дужег одсуства управника ловишта (годишњи одмор, боловање) ове послове ће обављати лице које одреди председник Удружења.

Дозволе за лов могу се издати и електронским путем.

Копије издатих дозвола за лов управник ловишта (друго овлашћено лице) истовремено доставља ловочуварској служби ради обављања послова контроле.

Члан 6.

Управнику ловишта за газдовање ловиштем у погледу функционалности, ефикасности, униформности и мобилности се обезбеђује службено оружје, легитимација, униформа, превозно средство и друга опрема.

Члан 7.

Службено оружје и одговарајућа муниција управника ловишта обезбеђује се и евидентира се у складу са законом којим се уређује ловство и законом којим се уређује оружје и муниција. Док се не обезбеди службено, управник ловишта може користити лично наоружање.

Управник ловишта користи службено оружје искључиво у ловишту у коме врши дужност, за потребе спровођења мера газдовања ловиштем предвиђених ловном основом, а у складу са законом којим се уређује ловство и законом којим се уређује оружје и муниција.

Члан 8.

Службено оружје чува се закључано и на други начин обезбеђено како не би дошло у посед неовлашћених лица, у складу са прописима којима се уређује оружје и муниција.

Приступ службеном оружју има овлашћено лице, у складу са прописима којима се уређује оружје и муниција.

Члан 9.

Управник ловишта задужује, односно раздужује службено лице службеним оружјем и одговарајућом муницијом, уз обавезну претходну контролу исправности службеног оружја.

Оружје се задужује, односно раздужује ненапуњено, очишћено и одвојено од муниције.

Члан 10.

Легитимација стручног лица издаје се у виду картице, правоугаоног облика, димензија 54 x 86,6 mm, која је израђена од тврдог картона, са доминантним зеленим тоновима.

Легитимација из става 1. овог члана садржи податке о стручном лицу, правном лицу у ловишту у коме стручно лице обавља дужност, и то: име, презиме и јединствени матични број стручног лица, место за фотографију, регистарски број легитимације, назив и седиште ловишта у коме стручно лице обавља дужност, пословно име и седиште правног лица, датум и место издавања легитимације и печат и потпис издаваоца легитимације.

Члан 11.

Униформа управника ловишта је радна и свечана, тамно зелене, односно маслинасто зелене боје.

Радну униформу управника ловишта чини:

- 1) капа/качкет;
- 2) кошуља (једна летња и једна зимска);
- 3) панталоне (једне летње и једне зимске);
- 4) џемпер;
- 5) рукавице;
- 6) капут, јакна;
- 7) ципеле;
- 8) чизме.

Свечану службену униформу управника ловишта чини:

- 1) шешир;
- 2) кошуља (једна летња и једна зимска);

- 3) џемпер;
- 4) одело (једно летње и једно зимско);
- 5) капут;
- 6) ципеле.

Управник ловишта радну униформу носи за време вршења службе и не може је отуђити.

Члан 12.

Ради обављања планираних послова за газдовање ловиштем обезбеђује се моторно возило које се користи искључиво у ловишту.

Моторним возилом управљају само лица која испуњавају услове за управљање моторним возилима у складу са законом којим се уређује безбедност саобраћаја и уз овлашћење надлежног органа корисника ловишта.

Другу опрему стручних лица чине фотоапарат, двоглед, ловачки нож и остала опрема, у складу са законом којим се уређује ловство.

Ловочуварска служба

Члан 13.

Ловачко удружење „Драгачево“ Гуча има ловочуварску службу коју чине ловочувари који су стекли одговарајућу лиценцу у складу са законом којим се уређује ловство.

Ловочуварска служба се организује за обављање послова заштите и уређивања ловишта, као и гајења и заштите дивљачи у ловишту на начин да се послови ловочуварске службе обављају несметано и непрестано на целој површини ловишта.

Члан 14.

Ловочуварском службом у ловишту, у погледу организовања, координирања и контроле рада, руководи службено лице које одреди председник Удружења, а које је ималац лиценце за обављање стручних послова газдовања ловиштем.

У оквиру вршења послова ловочуварске службе ловочувар води дневник ловочувара који садржи нарочито податке о: пословима, задацима и роковима за извршење тих послова и задатака; реализацији добијених послова и задатака од руководиоца; резултатима осматрања дивљачи; информацијама о стању дивљачи и њихових станишта у ловишту; запажањима у току својих активности у ловишту; предузетим радњама у ловишту; као и друге податке од значаја за дивљач и ловиште.

У случају ванредних ситуација у ловишту (незаконит лов, сумња на заразне болести дивљачи, елементарне непогоде, штете на дивљачи и од дивљачи и др.) ловочувар без одлагања обавештава овлашћено лице које обавља стручне послове газдовања ловиштем, законског заступника правног лица код кога је запослен, а по потреби и друге надлежне органе и о томе сачињава посебан извештај.

Члан 15.

У случају повећаног обима посла у ловишту, као и за превенцију одређених ванредних ситуација у ловишту, председник Удружења обезбеђује одговарајући број лица која испуњавају услове за обављање послова ловочувара, а до престанка потребе за ангажовањем тих лица.

У случају привремене одсутности ловочувара (због коришћења годишњег одмора, боловања, коришћења слободних дана), ловочувара замењује управник ловишта, а у случају и његовог одсуства председник Удружења обезбеђује одговарајућу замену.

Замену лица из става 1. и става 2. овог члана председник Удружења може обезбедити и у срадњи са ловачким удружењима и њиховим ловочуварским службама из окружења.

Члан 16.

Послове ловочувара обављаће два извршиоца.

Попуна другог извршилачког места извршиће се кад се за то стекну услови, обзиром да, због специфичности услова газдовања ловиштем (повољна конфигурација терена, добра присупачност, обезбеђено возило, број ловаца) и недостатка финансијских средстава, у овм тренутку те послове може успешно обавити и један ловочувар.

Члан 17.

У случају ванредних ситуација (елементарна непогода, пожар, сумња на заразну болест или појава заразне болести, појава повећаних штета на дивљачи, односно штета од дивљачи у ловишту и сл), као и незаконитог лова, корисници суседних ловишта међусобно организују и координирају рад ловочуварских служби за безбедно и ефикасно предузимање неопходних мера у решавању ванредне ситуације.

Питање заједничке сарадње ловочуварских служби из окружења (ловног округа) уредиће председник Удружења у сарадњи са удружењима из окружења, тако да ће увек на територији ловишта којим газдује ЛУ „Драгачево“ Гуча, активностима руководити ловочувар овог Удружења.

Члан 18.

Председник Удружења ће својим решењем именовати и ловочуваре волонтере из реда активних и угледних ловаца који ће сарађивати са ловочуварима и помагати им у раду на терену, по правилу, из сваке подружнице и групе ловаца по једног.

Решење из става 1. овог члана представља пословну тајну.

Члан 19.

Службена униформа ловочувара је радна и свечана, тамнозелене/маслинастозелене боје.

Радну службену униформа ловочувара чини:

- 1) капа/качкет;
- 2) кошуља (једна летња и једна зимска);
- 3) панталоне (једне летње и једне зимске);
- 4) џемпер;
- 5) рукавице;
- 6) капут, јакна;
- 7) ципеле;
- 8) чизме.

Свечану службену униформу ловочувара чини:

- 1) шешир;
- 2) кошуља (једна летња и једна зимска);
- 3) џемпер;
- 4) одело (једно летње и једно зимско);
- 5) капут;
- 6) ципеле.

Службену униформу ловочувар носи за време вршења службе и не сме је отуђити.

Радна службена униформа ловочувара набавља се на сваке две године (по један зимски и летњи комплет), осим летње и зимске јакне, односно капута који се набављају сваке пете године.

Свечана службена униформа ловочувара набавља се сваке пете године (по један зимски и летњи комплет).

Ако се службена униформа, односно део службене униформе ловочувара оштети тако да не може више да се користи, на захтев ловочувара обезбеђује замену службене униформе, односно дела униформе и пре истека рока из ст. 5. и 6. овог члана.

Члан 20.

Легитимација ловочувара се издаје према обрасцу који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део (Образац 1).

Члан 21.

Легитимација ловочувара је правоугаоног облика, у виду картице, димензија 54 x 86,6 мм, израђена од тврдог картона, са доминантним зеленим тоновима.

Члан 22.

Легитимација ловочувара има предњу и задњу страну.

Предња страна легитимације ловочувара садржи:

1) у горњем десном углу место за фотографију димензија 25 x 30 мм, испод које се налази место за печат правног лица код кога је ловочувар запослен;

2) у средишњем горњем делу Мали грб Републике Србије, испод кога се налазе речи:

„Република Србија

ЛЕГИТИМАЦИЈА

ЛОВОЧУВАРА”;

3) испод речи: „ЛОВОЧУВАРА”, налазе се речи: „Рег. Број”, поред којих је означено место за уписивање регистарског броја легитимације, а десно од места за уписивање регистарског броја легитимације налазе се речи: „Број ознаке” поред којих је означено место за уписивање броја ознаке;

4) испод речи: „Рег. Број” налазе се речи: „Име и презиме” поред којих је означено место за упис презимена и имена ловочувара;

5) испод речи: „Име и презиме” налази се реч: „ЈМБГ”, поред које је означено место за упис Јединственог матичног броја грађанина.

Полеђина легитимације ловочувара садржи:

1) место означено за упис назива правног лица код кога је ловочувар запослен испод кога се налазе речи: „Назив правног лица код кога је ловочувар запослен”;

2) испод речи: „Назив правног лица код кога је ловочувар запослен” , налази се место означено за упис седишта правног лица код кога је ловочувар запослен, испод кога се налазе речи: „Седиште правног лица код кога је ловочувар запослен”;

3) испод речи: „Седиште правног лица код кога је ловочувар запослен”, налази се место означено за упис назива и седишта ловишта у коме ловочувар врши дужност, испод кога се налазе речи: „Назив и седиште ловишта у коме ловочувар врши дужност”;

4) испод речи: „Назив и седиште ловишта у коме ловочувар врши дужност” налази се текст који гласи: „Ловочувар има права, дужности и овлашћења из чл. 57. и 58. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС”, број 18/10)”;

5) испод текста из тачке 4) овог става, на левој страни је означено место за упис места и датума издавања ловочуварске легитимације, испод кога се налазе речи: „Место и датум издавања ловочуварске легитимације”;

6) испод текста из тачке 5) овог става, на средини налази се место за печат;

7) испод текста из тачке 5) овог става, на десној страни означено је место за потпис овлашћеног лица правног лица код кога је ловочувар запослен, испод кога се налазе речи: „Потпис овлашћеног лица правног лица код кога је ловочувар запослен”.

Члан 23.

Ознака ловочувара је израђена од метала, овалног је облика димензија 70 x 61 мм, полирана и челично сиве боје (хромирана) са позлаћеним Малим грбом Републике Србије у центру ознаке димензија 25 x 14 mm.

На горњем делу ознаке налази се полирана хромирана, благо лучна трака на којој се налази ћирилички санс-серифни натпис „Република Србија”. Слова су угравирани и испуњена зеленом емајл бојом.

Испод металне траке из става 2. овог члана налази се ћирилички санс-серифни натпис „ЛОВОЧУВАР” (висине 5 мм), у металном раму (35 x 7 мм) и око металних слова испуњен зеленом емајл бојом.

Симетрично лево и десно су позиционирани стилизовани рељефни листови храста зелене боје, које симетрично пресецају траке српске тробојке (црвено, плаво, бела).

На доњем делу ознаке ловочувара налази се лучни полирани, хромирани метални отсечак, са четвороцифреним идентификационим бројем (висине 4 мм), угравираним и испуњеним црном емајл бојом.

У доњем делу ознаке ловочувара, испод нумерације налази се лучна метална полирана трака ширине 9 мм на којој се налази стилизовано роговље европског јелена.

Изглед ознаке ловочувара дат је у Прилогу који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Ознака ловочувара носи се изнад левог џепа на кошуљи, јакни или капуту.

Члан 24.

Ловочувар који изгуби легитимацију или ознаку или на други начин остане без легитимације, односно ознаке о томе одмах обавештава непосредног руководиоца.

Нова легитимација, односно ознака ловочувара издаје се после оглашавања у јавним гласилима да изгубљена или на други начин нестала легитимација, односно ознака ловочувара више не важи.

Члан 25.

Ловочувар коме престане служба или који буде постављен на друго радно место враћа легитимацију и ознаку ловочувара у року од три дана од дана престанка службе или дана постављења на друго радно место.

Члан 26.

Удружење обезбеђује службено оружје и одговарајућу муницију за ловочувара и евидентира службено оружје и муницију у складу са законом којим се уређује ловство и законом којим се уређује оружје и муниција.

Док Удружење не обезбеди службено, ловочувар може користити лично наоружање.

Члан 27.

Ловочувар врши дужност наоружан службеним оружјем, у складу са законом којим се уређује ловство и законом којим се уређује оружје и муниција.

Ловочувар користи службено оружје искључиво у ловишту у коме врши дужност, за потребе спровођења мера газдовања ловиштем предвиђених ловном основом, а у складу са законом којим се уређује ловство и законом којим се уређује оружје и муниција.

Члан 28.

Службено оружје у ловишту чува се закључано и на други начин обезбеђено како не би дошло у посед неовлашћених лица, у складу са прописима којима се уређује оружје и муниција.

Председник Удружења овлашћује лица која имају приступ службеном оружју, у складу са прописима којима се уређује оружје и муниција.

Члан 29.

Овлашћено лице из члана 28. став 2. овог правилника задужује, односно раздужује ловочуvara службеним оружјем и одговарајућом муницијом, уз обавезну претходну контролу исправности службеног оружја.

Оружје се задужује, односно раздужује ненапуњено, очишћено и одвојено од муниције.

Члан 30.

Ради ефикасног обављања послова ловочуvara Удружење обезбеђује моторно возило које се користи искључиво у ловишту у коме ловочувар врши дужност, за потребе спровођења мера газдовања ловиштем предвиђених ловном основом.

Моторним возилом управљају само лица која испуњавају услове за управљање моторним возилима у складу са законом којим се уређује безбедност у саобраћају и уз овлашћење надлежног органа корисника ловишта.

Члан 31.

Друга опрема ловочуvara је:

- 1) фотоапарат;
- 2) двоглед;
- 3) ловачки нож;
- 4) друга потребна опрема.

Члан 32.

Ловочувар сачињава Записник о извршеној или покушаној незаконитој радњи (у даљем тексту: Записник) и лицу од кога су привремено одузети незаконито уловљена или ухваћена дивљач, трофеји и други делови дивљачи, пси и превозна и друга средства и предмети издаје Потврду о привременом одузимању ствари (у даљем тексту: Потврда), на јединственом обрасцу Записника о извршеној или покушаној незаконитој радњи и Потврде о привременом одузимању ствари који се штампа на нумерисаном трослојном самокопирајућем папиру, формата А 4 (210 x 297 мм), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 33.

Записник о извршеној или покушаној незаконитој радњи садржи: назив и седиште корисника ловишта; назив ловишта; назив ревира/дела ловишта; датум и време састављања записника; податке о лицу затеченом у ловишту које је извршило или покушало да изврши незакониту радњу (име и презиме, ЈМБГ, број личне карте, место пребивалишта и адресу); врсту,

калибар и серијски број оружја које то лице поседује; предмете, псе и превозно или друго средство коришћено или намењено за вршење незаконите радње; место за опис незаконите радње које је извршило или покушало да изврши лице затечено у ловишту; место за примедбу ловочувара; место за потпис затеченог лица којим потврђује да је преузело примерак записника о извршеној или покушаној незаконитој радњи и место за име, презиме и потпис ловочувара.

Члан 34.

Потврда о привременом одузимању ствари садржи: назив и седиште корисника ловишта; број записника о извршеној или покушаној незаконитој радњи; датум и време састављања потврде; податке о лицу коме се привремено одузимају ствари (име и презиме, ЈМБГ, број личне карте, место пребивалишта и адреса); место за уписивање привремено одузетих ствари; опис одузетих ствари; количину одузетих ствари; место за примедбу ловочувара; место за потпис лица коме се привремено одузимају ствари; место за регистарски број легитимације ловочувара и место за потпис ловочувара.

Члан 35.

Управник ловишта је дужан да свакодневно обавештава ловочувара о издатим дозволама за лов и свим другим активностима из надлежности рада ловочуварске службе.

Члан 36.

За свој рад запослени у Служби (управник ловишта и ловочувари) непосредно су одговорни председнику Удружења.

Члан 37.

Коришћење путничког моторног возила врши се искључиво уз дозволу председника Удружења и унапред издат путни налог.

Члан 38.

Све што није предвиђено овим Правилником непосредно ће се примењивати закон, одредбе Правилника о раду, Статут и друга акта Удружења.

Члан 39.

Доношењем овог престаје да важи Правилник о организацији и раду , број _____ од _____ . године.

Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА
Радослав Ружић, с.р.



РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА

На основу члана 40. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча након избора, и одлуке Управног одбора донете на седници одржаној 25.09.2020. године у Гучи, доносим

Р Е Ш Е Њ Е О ОБРАЗОВАЊУ СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА

Ради ефикасног и квалитетног извршавања послова и задатака, као и постизања циљева ради којег је основано Ловачко друштво „Драгачево“ Гуча, образују се следећа радна тела:

Комисија за гајење и заштиту дивљачи, у саставу:

1. Рудинац Божидар, председник (члан Управног одбора)
2. Ракићевић Владан, заменик председника
3. Царевић Славко, члан
4. Богићевић Недељко, члан
5. Плазенић Братислав, члан
6. Вукићевић Велимир, члан и
7. Пртењак Деајан, члан.

Комисија за оцењивање ловачких трофеја, у саставу:

1. Ивановић Стеван, председник (члан Управног одбора)
2. Павловић Марко, заменик председника
3. Ракићевић Владан, члан
4. Ћурчић Миодраг, члан
5. Сатарић Мирослав, члан
6. Ћурчић Миле, члан и
7. Велисављевић Слободан, члан.

Комисија за ловачки подмладак и пријем нових чланова, у саставу:

1. Јевремчевић Слободан, председник (члан Управног одбора)
2. Бешевић Никола, заменик председника
3. Милутиновић Иван, члан
4. Грујић Марко, члан
5. Главоњић Милан, члан
6. Илић Марко, члан и
7. Станишић Бојан, члан.

Комисија за одликовања и друга признања, у саставу:

1. Јаковљевић Милутин, председник (члан Управног одбора)
2. Мијатовић Милан, заменик председника
3. Јеремић Маринко, члан
4. Давидовић Радомир, члан
5. Ћендић Драган, члан
6. Јовичић Душан, члан и
7. Корићанац Живота, члан.

Комисије за штету од дивљачи и на дивљачи, у саставу:

1. Карацић Милија, председник (члан Управног одбора)
2. Царевић Славко, заменик председника
3. Радоњић Сретен, члан

4. Ћендић Радован, члан
5. Стевановић Ацо, члан
6. Ракићевић Владан, члан и
7. Стојановић Миомир, члан.

Комисија за кинологију, у саставу:

1. Ружић Милан, председник (члан Управног одбора)
2. Броћић Иван, заменик председника
3. Броћић Илија, члан
4. Дачевић Миодраг, члан
5. Мијатовић Драгиша, члан
6. Корићанац Владимир, члан и
7. Радичевић Милан, члан.

Председници комисија припремиће предлог програма и плана рада и одржати конститутивне састанке најкасније у року од 30 дана од дана доношења овог Решења.

Активности комисије су дужне да планирају у складу са Законом о дивљачи и ловству, Статутом ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, правилницима и другим актима и одлукама органа Удружења (Скупштине, Управног одбора и председника Удружења).

Програм и план рада, усвојен на састанцима комисија, председници комисија у обавези су да доставе у истом року Управном одбору и председнику Удружења.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Радослав Ружић, с.р.



СТРУЧНА СЛУЖБА

Стручно лице – Управник ловишта

РАКИЋЕВИЋ ВЛАДАН, из Гуче, рођен 08.06.1984. године у Гучи, лиценца бр. 0464, члан Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча од 2002. године (мејл: ld.guca@gmail.com, телефон: 032/855-004, моб. телефон 066/000052).

Ловочувар

ЦАРЕВИЋ СЛАВКО, из Горачића, рођен 18.05.1965. године у Чачку, лиценца бр. 0423 од 15.05.2012. године, (мејл: sar.slavko65@gmail.com, телефон: 032/855-004, моб. телефон: 066/000046).



ЦЕНОВНИК за ловну 2019/2020 и 2020/2021 годину

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Ценовник је акт којим ловачко удружење одређује цене одстрела дивљачи, одређених делова дивљачи(трофеја), меса одређене дивљачи, ухваћене живе дивљачи и услуга у лову, својим ловцима члановима као и ловцима туристима.

Ценовник важи за све ловостајем заштићене врсте дивљачи, искључиво за јединке које су одстрелене/ухваћене на начин који дефинише:

☐ Правилник о проглашењу ловостајем заштићених врста дивљачи (Сл. гласник РС, бр. 16/12) и његове измене и допуне,

☐ Правилник о условима и начину организовања лова, изгледу и садржини обрасца ловне карте, изгледу и садржини обрасца дозволе за лов крупне дивљачи и дозволе за лов ситне дивљачи, као и изгледу и садржини обрасца извештаја о лову (Сл. гласник РС, бр. 44/10), и

☐ Правилник о условима за стављање у промет и начину обележавања уловљене дивљачи и трофеја дивљачи, као и о начину вођења евиденције (Сл. гласник РС, бр. 16/12).

За дивљач која је одстрелена/ухваћена мимо одредби Закона о дивљачи и ловству Републике Србије (Сл. гласник РС, бр. 18/10) и поменутих Правилника, важиће посебан ценовник (одштетни ценовник за бесправно уловљену дивљач и њене делове, као и за живу дивљач која је бесправно ухваћена и задржана у заробљеништву, који доноси Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије).

Цена одстрела крупне дивљачи са трофејом одређује се на основу:

1. Дужине трофеја у сантиметрима за следеће врсте: Дивљи вепар (трофеј у вредности до 130,00 СИС поена), и

2. Тежине трофеја у грамима за следеће врсте: Срница (трофеј у вредности до 150,00 СИС поена).

Вредност трофеја, односно тежина и дужина трофеја одређују се на следећи начин:

☐ Дужина трофеја у сантиметрима је средња дужина трофеја извађених кљова-секача, изражена у сантиметрима са тачношћу од 1 mm, из обрасца трофејног листа.

☐ Тежина трофеја у грамима је бруто тежина трофеја-роговља са лобањом и горњом вилицом, без сечења, измерена најмање 24 часа након откувавања и избељивања изражена у грамима, умањена за вредност од 90 грама, из обрасца трофејног листа.

Уколико се тежина трофеја мери у периоду мањем од 24 часа након откувавања и избељивања трофеја, могуће је од укупне тежине одузети до 10 % на влагу, а пре умањења тежине од 90 грама.

Оцењивање трофеја, који имају мерне елементе, врши се на основу формула утврђених од стране СИС-а, а у складу са важећим прописима. Дивљач чији трофеј нема мерне елементе, односно трофеји који се не могу оценити (пр. дивљи вепар који нема један секач, исти је оштећен или недостајући услед дејства природних фактора, срница чији је трофеј деформисан услед генетских или хормоналних поремећаја: перика, тулипанско роговље, корално роговље, као и роговље у басту или роговље са недостајућом граном) се наплаћује мимо овог предлога ценовника, у договору корисника ловишта са ловцем пре или непосредно након одстрела.

Цена одстрела дивљачи са трофејом који је мањи од граничних вредности исказаних у тачки 3. овог предлога, мора бити усклађена са вредношћу исказаном у издатој дозволи за лов, уз

одступање од највише +/- 10%. Цена одстрела дивљачи са трофејом који је већи од граничних вредности исказаних у тачки 3. овог предлога, мора бити усклађена са вредношћу исказаном у издатој дозволи за лов, уз одступање од највише +/-5%, уз претходни договор.

Рањавање крупне дивљачи наплаћује се у висини од 50% од цене одстрела исказане у издатој дозволи за лов и 50% од вредности меса дивљачи процењене од стране стручног пратиоца у лову. У случају накнадног проналазак рањене дивљачи ловац доплаћује разлику до пуне цене одстрелене дивљачи и пуну вредност меса одстрелене дивљачи.

Уколико се започети лов мора прекинути због лоших временских услова или неког другог узрока, ловни дан се наплаћује 30% од уговорене цене.

Уколико се започети лов прекине на инсистирање ловаца туристе, ловни дан се наплаћује 100%.

Цене одстрела ситне дивљачи и меса ситне дивљачи исказане су посебно за врсте које се употребљавају у исхрани (посебно вредност одстрела, а посебно вредност меса), као и за врсте које се не употребљавају у исхрани (обједињена вредност целе јединке у кожи или перју).

Вредности исказане у овом предлогу ценовника су нето износи.

Цене представљене у овом предлогу ценовника исказане су у еврима (EUR), док се фактура корисника ловишта, у складу са прописима Републике Србије, мора изказивати у динарима (RSD) применом средњег курса Народне банке Србије EUR/ RSD на дан фактурисања.

Цене су исказане у еврима да би се избегло негативно пословање услед осцилација домаће валуте у кратком временском периоду.

Уговором о пружању ловно-туристичких услуга, закљученим између корисника ловишта и туристичке агенције, утврђује се провизија агенције која се плаћа додатно на цену одстрела/трофеја/меса/живе дивљачи, а по фактури коју испоставља туристичка агенција у складу са важећим прописима Републике Србије.

Корисник ловишта је дужан да одлуком Скупштине или Управног одбора одреди цене за одстрел дивљачи, трофеја дивљачи, меса одстрелене дивљачи, као и живе дивљачи на територији ловишта којим газдује.

Корисник ловишта може самостално формирати цене у зависности од односа понуде и потражње на ловно-туристичком тржишту.

Корисник ловишта може да на територији свог ловишта одреди одговарајуће попусте на предложене цене и то:

☐ За одстрел крупне дивљачи: дивљих свиња и срнеће дивљачи и њихових трофеја, може се одобрити као сезонски¹ попуст до 25%.

☐ За одстрел ситне дивљачи, зеца, фазана, пољске јаребице, препелице, грлице, гугутке, дивљег голуба гривнаша, дивљих гусака, патака и шумске шљуке, може се одобрити као сезонски попуст до 25%.

☐ За откуп меса дивљачи из хладњача, може се одобрити стимулативни² попуст до 50%.

☐ За одстрел грабљивица и осталих врста ситне дивљачи, вука, шакала, лисице, дивље мачке, куна, јазавца, ласице, мрког твора, пуха, веверице, нутрије, ондатре, ракуноликог пса, јастреба кокошара, сиве врране, свраке, сојке, гачца, великог корморана, сиве чапље, барске кокице и црне лиске може се одобрити попуст до 100% у току целе године;

☐ За услуге у лову може се одобрити попуст до 100 %.

1. *Сезонски попуст: попуст који се одобрава за последњу четвртину ловне сезоне за одређену дивљач у одређеном ловишту, који обезбеђује ефикасније испуњавање плана одстрела те дивљачи из Годишњег плана газдовања ловиштем.*

2. *Стимулативни попуст: попуст који се одобрава на цену меса крупне и ситне дивљачи које је ускладиштено у хладњачама одређени период (дуже од 6 месеци).*

Члану ловачког удружења-корисника ловишта, који редовно измирује обавезе према ловачком удружењу-кориснику ловишта у виду чланарине или других обавеза (утврђених Годишњим планом газдовања или другим актом ловачког удружења-корисника ловишта), може се одобрити попуст од: ☐ 100% на цене одстрела ситне дивљачи и меса ситне дивљачи, одстрел грабљивица и осталих врста ситне дивљачи, као и на услуге у лову на ситну дивљач. Након уплате аконтације за одстрелену дивљач, која је обавезни саставни део чланарине:

☐ 50% попушта на цене одстрела дивљих свиња и срнеће дивљачи, као и цене меса дивљих свиња и срнеће дивљачи.

☐ До 100% попушта на све услуге у лову на срнећу дивљач.

□ 100% попушта на све услуге у лову на дивље свиње.

2. ЦЕНЕ ОДСТРЕЛА КРУПНЕ ДИВЉАЧИ СА ТРОФЕЈОМ

Јелен европски (*Cervus elaphus*) - Одрстрел јелена са трофејом

Тежина трофеја (kg)		Цена		Цена по граму	
до			2,49 kg	200,00 €	0,00 € / 10 g
од	2,5 kg	до	3,99 kg	450,00 €	0,00 € / 10 g
од	4,0 kg	до	4,99 kg	600,00 €	0,00 € / 10 g
од	5,0 kg	до	5,99 kg	800,00 €	2,00 € / 10 g
од	6,0 kg	до	6,99 kg	1.000,00 €	5,00 € / 10 g
од	7,0 kg	до	7,99 kg	1.500,00 €	6,00 € / 10 g
од	8,0 kg	до	8,99 kg	2.100,00 €	7,00 € / 10 g
од	9,0 kg	до	9,99 kg	2.800,00 €	10,00 € / 10 g
од	10,0 kg	до	10,49 kg	3.800,00 €	14,00 € / 10 g
од	10,5 kg	до	10,99 kg	4.500,00 €	20,00 € / 10 g
преко			11,0 kg	5.500,00 €	30,00 € / 10 g

Цена одстрела јелена са трофејом преко 230 СИС поена према претходном договору.

Одстрел шилаша (дп 2,0 кг) = 80,00 €, кошуће = 60,00 €, јеленског телета = 30,00 €

Цена меса у кожи (без главе, утробе и ногу) = 2,00 €/kg

Јелен лопатар (*Cervus dama*) - Одстрел јелена лопатара са трофејом

Тежина трофеја (kg)		Цена		Цена по граму	
до			1,99 kg	200,00 €	0,00 € / 10 g
од	2,0 kg	до	2,49 kg	300,00 €	4,00 € / 10 g
од	2,5 kg	до	2,99 kg	500,00 €	6,00 € / 10 g
од	3,0 kg	до	3,49 kg	800,00 €	8,00 € / 10 g
од	3,5 kg	до	3,99 kg	1.200,00 €	10,00 € / 10 g
преко			4,0 kg	1.700,00 €	15,00 € / 10 g

Цена одстрела јелена лопатара са трофејом преко 200 СИС поена је према претходном догпвору.

Одстрел: шилаша (до 1,0 кг) = 60,00 €, кошуће = 20,00 € ,јеленског телета = 10,0 €

Цена меса у кожи (без главе, утробе и ногу) =2,0 €/kg

Муфлон (*Ovis orientalis*) - Одстрел муфлона са трофејом

Дужина трофеја (cm)		Цена		Цена по сантиметрима	
до			49,9 cm	200,00 €	0,00 € / 1 cm
од	50,0 cm	до	59,9 cm	400,00 €	30,00 € / 1 cm
од	61,0 cm	до	69,9 cm	700,00 €	40,00 € / 1 cm
од	70,0 cm	до	79,9 cm	1.100,00 €	50,00 € / 1 cm
преко			80,0 cm	1.600,00 €	60,00 € / 1 cm

Цена одстрела муфлона са трофејом преко 230 СИС поена је према претходним договору.

Одстрел: муфлонке = 20,00 € ,муфлонског јагњета =10,00 €

Цена меса у кожи (без главе, утробе и ногу) =2,0 € /kg

Дивокоза (*Rupicapra rupicapra*) - Одстрел дивокозе са трофејом

Дужина трофеја (cm)		Цена		Цена по милиметру	
до			19,9 cm	300,00 €	0,00 € / 1 mm
од	20,0 cm	до	20,9 cm	400,00 €	0,00 € / 1 mm

од	21,0 cm	до	21,9 cm	600,00 €	0,00 € / 1 mm
од	22,0 cm	до	22,9 cm	700,00 €	0,00 € / 1 mm
од	23,0 cm	до	23,9 cm	800,00 €	0,00 € / 1 mm
од	24,0 cm	до	24,9 cm	1.100,00 €	0,00 € / 1 mm
преко			25,0 cm	1.100,00 €	20,00 € / 1 mm

Цена одстрела дивокозе са трофејом преко 110 СИС поена је према претходном договору.

Цена одстрела дивојарца са трофејом преко 115 СИС поена је према претходно договору.

Цена меса у кожи (без главе, утробе и ногу) = 2,0 €/kg

Срна (*Capreolus capreolus*) - Одстрел срндаћа са трофејом

Тежина трофеја (g)		Цена		Цена по граму	
до			199,0 g	50,00 €	0,00 € / 1 g
од	200,0 g	до	249,0 g	100,00 €	0,00 € / 1 g
од	250,0 g	до	299,0 g	150,00 €	0,00 € / 1 g
од	300,0 g	до	349,0 g	200,00 €	0,00 € / 1 g
од	350,0 g	до	399,0 g	250,00 €	5,00 € / 1 g
од	400,0 g	до	449,0 g	500,00 €	6,00 € / 1 g
од	450,0 g	до	499,0 g	800,00 €	8,00 € / 1 g
од	500,0 g	до	549,0 g	1.200,00 €	12,00 € / 1 g
преко			550,0 g	1.800,00 €	15,00 € / 1 g

Одстрел срне = 30,00 €

Одстрел ланета = 15,00 €

Дивља свиња (*Sus scrofa*) - Одстрел дивљег венра са трофејом

Дужина трофеја (cm)		Цена		Цена по милиметру	
до			12,9 cm	50,00 €	0,00 € / 1 mm
од	13,00 cm	до	14,9 cm	100,00 €	0,00 € / 1 mm
од	15,00 cm	до	17,9 cm	150,00 €	0,00 € / 1 mm
од	18,00 cm	до	19,9 cm	200,00 €	10,00 € / 1 mm
од	20,00 cm	до	21,9 cm	400,00 €	15,00 € / 1 mm
од	22,00 cm	до	23,9 cm	700,00 €	20,00 € / 1 mm
преко			24,0 cm	1.100,00 €	25,00 € / 1 mm

Одстрел крмаче (маса изнад 60,00 kg) = 30,00 €

Одстрел прасади и назимади оба пола (маса до 59,99 kg) = 15,00 €

3. ЦЕНЕ МЕСА ОДСТРЕЉЕНЕ КРУПНЕ ДИВЉАЧИ

Цене меса одстрелене крупне дивљачи важе за све врсте крупне дивљачи одређене Правилником о проглашењу лова стајем заштићених врста дивљачи (Сл. гласник РС, бр. 9/12), које су одстрелене на начин и у периоду које ближе одређује:

- ☐ Правилник о проглашењу лова стајем заштићених врста дивљачи (Сл. гласник РС, бр. 9/12),
- ☐ Правилник о условима и начину организовања лова, изгледу и садржини обрасца ловне карте, изгледу и садржини обрасца дозволе за лов крупне дивљачи и дозволе за лов ситне дивљачи, као и изгледу и садржини обрасца извештаја о лову (Сл. гласник РС, бр. 44/10), и
- ☐ Правилник о условима за стављање у промет и начину обележавања уловљене дивљачи и трофеја дивљачи, као и о начину вођења евиденције (Сл. гласник РС, бр. 16/12).

Трупови морају бити означени, обрађени и ускладиштени у складу са прописима које прописује Закон о ветеринарству Републике Србије и Правилник о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране које морају да испуњавају објекти

за промет одстрелене дивљачи, као и начину вршења службене контроле одстрелене дивљачи (Сл. гласник РС, бр. 68/10).

Цене меса одстрелене крупне дивљачи важе за месо из трупова у кожи из којих је извађена утроба, који су обезглављени и којима су одсечене ноге до лакатних зглобова.

Препоручене цене меса одстрелене крупне дивљачи:

Врста дивљачи	Препоручена цена за 1 kg меса
Дивља свиња	2,00 €
Срнећа дивљач	4,00 €

4. ЦЕНЕ ОДСТРЕЛА СИТНЕ ДИВЉАЧИ И ГРАБЉИВАЦА И МЕСА СИТНЕ ДИВЉАЧИ

Препоручене цене одстрела ситне дивљачи и грабљиваца и меса ситне дивљачи:

Врсте дивљачи	Цена одстрела и меса (обједињено)	Цена одстрела	Цена меса
Зец	25,00 €	15,00 €	10,00 €
Фазан	15,00 €	12,00 €	3,00 €
Фазан из вештачког узгоја	10,00 €	8,00 €	2,00 €
Пољска јаребица	18,00 €	15,00 €	3,00 €
Дивља гуска лисаста, глоговњача	17,00 €	12,00 €	5,00 €
Шумска шљука	15,00 €	12,00 €	3,00 €
Дивља патка глуvara, звиждара, пупчаница риђоглава и кржуља	10,00 €	7,50 €	2,50 €
Дивљи голуб гривнаш	6,00 €	4,00 €	2,00 €
Препелица, грлица и гугутка	3,00 €	2,00 €	1,00 €
Вук	200,00 €	200,00 €	00,00 €
Шакал	20,00 €	20,00 €	00,00 €
Лисица	20,00 €	20,00 €	00,00 €
Дивља мачка	20,00 €	20,00 €	00,00 €
Јазавац	20,00 €	20,00 €	00,00 €
Куна белица и куна златица	10,00 €	10,00 €	00,00 €
Јастреб кокошар	10,00 €	10,00 €	00,00 €
Сива врана, сврака, шојка и гачац	2,00 €	2,00 €	00,00 €

5. ЦЕНЕ УСЛУГА У ЛОВУ

Препоручене цене услуга у лову:

Врста услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере
Организација лова на крупну дивљач	један ловац, ловни дан	25,00 €
Организација лова на ситну дивљач	један ловац, ловни дан	15,00 €
Стручни пратилац, пратилац у лову	ловни дан	20,00 €
Преводилац	ловни дан	50,00 €
Погонич / носач	ловни дан / до 5 ловаца	15,00 €
Обрада и оцењивање трофеја срнаћа	по примерку	20,00 €
Обрада и оцењивање трофеја дивљег вепра	по примерку	20,00 €
Обрада и оцењивање трофеја предатора	по примерку	20,00 €
Коришћење теренског возила	ловни дан	50,00 €

Коришћење трактора и приколице	ловни дан	50,00 €
Коришћење запреге / фијакера	ловни дан	50,00 €
Коришћење чамца	ловни дан	50,00 €
Изнајмљивање ловачког оружја	ловни дан	15,00 €
Изнајмљивање ловачког пса	ловни дан	20,00 €
Организација обуке ловачког пса	дан	20,00 €
Коришћење терена за обуку ловачког пса	дан	20,00 €
Пратилац у обуци ловачког пса	дан	20,00 €

6. ЦЕНЕ УХВАЋЕНЕ/ЖИВЕ ДИВЉАЧИ

Цена живе ухваћене крупне дивљачи утврђује се на основу њене телесне масе, множењем цене меса за 1 kg те дивљачи са коефицијентом 3 за женке и младунце, док се за мужјаке на тако утврђену цену додаје још 50% цене процењене вредности одстрела дивљачи са трофејом.

Цена ухваћене живе ситне дивљачи утврђује се за целу јединку, множењем обједињене цене за одстрел и месо те дивљачи са коефицијентом 2, изузев дивљачи која је узгојена на вештачки начин, чију цену директно одређује узгајивач, а на основу стања на тржишту.

7. ПРИМЕНА ЦЕНОВНИКА

Овај Ценовник се примењује почев од 01.04.2019.године, а односи се на нову ловну 2019/2020 и 2020/2021. годину у ловишту које је додељено на газдовање Ловачком удружењу „Драгачево“ Гуча (Одлуку о утврђивању ценовника доноси Управни одбор Удружења за сваку годину пијединачно)



www.lss.rs



ОДЛУКА О ПОЧЕТКУ ЛОВА ЗА ЛОВНУ 2020/201 ГОДИНУ

На основу члана 65. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“, број 18/10), члана 35. Статута ЛУ „Драгачево“ Гуча, а у складу са одрдама Правилника о газдовању ловиштем „Драгачево“, Управни одбор Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, на својој седници одржаној 25.09.2020. године у Гучи, донео је

ОДЛУКУ О ПОЧЕТКУ ЛОВА У 2020/2021 ЛОВНОЈ ГОДИНИ

1. Лов на ФАЗАНСКОГ ПЕТЛА почиње 18.10.2020. године и траје до испуњења плана одстрела, а најдуже до 31.01.2021. године.

2. Лов на ЗЕЦА почиње 18.10.2020. године и траје до испуњења плана одстрела, а највише два ловна дана у текућој ловној сезони.

Дневна дозвола на ситну дивљач за ловце који поседују ловну карту неког ловачког удружења, а нису чланови ЛУ „Драгачево“ Гуча, износи 1.500,00 динара.

За ловце који нису чланови неког ловачког удружења а поседују ловну карту, дневна дозвола се наплаћује у висини годишње чланарине за редовне чланове ЛУ „Драгачево“ Гуча.

Лов на зеца и фазанског петла ће се вршити искључиво недељом у времену од 07 до 15 часова. Сваки ловац може одстрелити једног зеца и једног фазанског петла у ловном дану, а извештај о одстерелу мора доставити овлашћеном лицу за издавање дозвола одмах по завршетку лова.

Лов високе дивљачи одвијаће се по календару лова (дозволу за лов издаје искључиво Управник ловишта – кога замењује секретар Удружења у случају одсуства), и то:

Лов СРНЕ за редовне ловце, чланове ЛУ „Драгачево“ Гуча, обављаће се суботом и недељом пре и по подне. Трошкови организације лова по ловцу износе 500,00 динара за два изласка у једном ловном дану. Одстрел се наплаћује по једном грлу 2.000,00 динара, плус 5.000,00 динара за месо по грлу.

Комерцијални лов СРНЕ обављаће се свим данима у недељи. Трошкови организације лова по ловцу за два изласка у једном дану износе 1.500,00 динара. Одстрел се наплаћује 2.000,00 динара, плус 8.500,00 динара месо по остреленом грлу.

Групни лов дивљих свиња обавља се по календару лова до испуњења одстрела по Годишњем плану. Лове се искључиво ВЕПАР и НАЗИМАД. Трошкови организације лова по ловцу износе 500,00 динара по једном изласку. Одстрел се наплаћује по Ценовнику ЛСС.

Комерцијални лов (појединачно са чека) дивљих свиња одвијаће се свим данима. Трошкови организације лова наплаћују се 1.500,00 динара по једном изласку. Одстрел дивљачи наплаћује се по ценовнику ЛСС.

Комерцијални лов (групно) дивљих свиња одвијаће се свим данима. Цена организације лова за групу од три (3) ловца износи 4.500,00 динара по једном изласку. Одстрел дивљачи се наплаћује по ценовнику ЛСС.

Одлуку о прекиду лова донеће Управни одбор ЛУ „Драгачево“ Гуча, сходно испуњењу Годишњег плана одстрела и временских услова у ловишту.

Лов на све врсте дивљачи се може вршити само уз одговарајућу дозволу, а сваки ловац (члан ЛУ „Драгачево“ Гуча и ловац гост) је обавезан да са собом носи прописану документацију (личну карту, ловну карту, оружани лист, као и потребну документацију за ловачке псе – ИД картица, који се користе у лову).

ОБАВЕЗА СВАКОГ ЛОВЦА је да приликом лова носи прописани маркер (прсклук), у противном следи наплата прописане казне од 1.000,00 динара, која се мора измирити у року од пет (5) радних дана на текући рачун Удружења, а ако то не учини следи дисциплинска пријава.

Уз ловачки поздрав „ДОБАР ПОГЛЕД“ свим ловцима желимо успешан лов и дружење.

ПРЕДСЕДНИК
УДРУЖЕЊА И УПРАВНОГ ОДБОРА
Радослав Ружић, с.р.



ОДЛУКА О ПРОДАЈИ И КУПОВИНИ ЛОВАЧКОГ ДОМА У ГУЧИ

На основу члана 10. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча и предлога Ловачког друштва “Гуча” Гуча, од 09.09.2020. године, Скупштина Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, на

седници одржаној дана 21. септембра 2020. године у просторијама Ловачког удружења „Гуча“ у Гучи, је једногласно донела

О Д Л У К У О ПРОДАЈИ И КУПОВИНИ ЛОВАЧКОГ ДОМА У ГУЧИ

1. ПРОДАЈЕ СЕ Ловачки дом у Гучи са припадајућим земљиштем, у улици Кнеза Милоша бб., за износ средстава који ће бити довољан за куповину објекта и земљишта за исте намене, под 2. ове Одлуке.

Средстава остварена продајом наведеног објекта и земљишта биће уплаћена на посебан наменски рачун Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча и не могу се користити у друге сврхе, осим за куповину објекта и земљишта за потребе новог Ловачког дома.

2. КУПУЈЕ СЕ објекат старе „Занатске задруге“ са шест (6) ари земљишта у Гучи, у улици Републике бб., за потребе Ловачког дома у Гучи.

3. За спровођење поступка, процедура и послова у вези са проценом вредности и услова купопродаје, као и потврђивање предлога уговора, именује се Комисија у саставу:

- 1) Ружић Радослав, председник
- 2) Ивановић Стеван, члан
- 3) Вујовић Миливоје, члан
- 4) Токовић Душко, члан и
- 5) Броћић Иван, члан

4. ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Ружић Радослав, председник Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, да закључи и потпише купопродајне уговоре под 1. и 2 ове Одлуке.

О б р а з л о ж е њ е

Ловачко друштво „Гуча“ из Гуче обратило се Скупштини Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, као надлежном органу, са предлогом да се разреши сви наслеђени проблеми из претходног периода у вези са стањем и коришћењем објекта и земљишта уз објекат Ловачког дома у Гучи, у ул. Кнеза Милоша бб., као и међусобних обавеза и потраживања са закупцем, и тим новцем купи објекат бивше „Занатске задруге“ са шест ари земљишта у улици Републике бб. у Гучи, а који тренутно користи Ловачко удружење „Драгачево“ и Ловачко друштво „Гуча“ из Гуче, са подацима како је описано у диспозитиву ове Одлуке.

Обзиром да постоји оправдана потреба да се ближе сагледају услови „размене“ наведених објеката и земљишта, као и да постоје нерашчишћени односи између закупаца и закупца у погледу обавеза и потраживања, Скупштина је именovala комисију под 3. ове Одлуке како би обезбедила спровођење наведене Одлуке.

Скупштина је оценила да је овај предлог оправдан и прихватљив, али да се средствима добијеним продајом постојећег објекта и земљишта има купити објекат на наведеној локацији.

На основу наведеног, донета је Одлука како гласи.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Мр Слободан Јоловић, с.р.



ОДЛУКА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ ОБЈЕКТА ЗА ЛОВАЧКИ ДОМ У КОТРАЖИ

На захтев Ловачког друштва „Котража“ из Котраже, Управни одбор Ловачког удружења „Драгачево“ из Гуче, на својој седници одржаној 25.09.2020. године у Гучи, донео је одлуку да се за потребе Удружења у Котражи обезбеди Ловачки дом на коришћење ЛД „Котража“ Котража.

Ловачки дом ће бити обезбеђен уговором о коришћењу непокретности у власништву Милунке Ђекић, из Чачка, пореклом из Котраже, на КП бр. 2118/2 земљиште под зградом-објектом површине 0.00.91 ха и земљишта уз зграду-објекат површине 0.04.46 ха, све у КО Котража, описано у Листу непокретности бр. 8, као и зидане зграде спољних димензија (м) 5,10 x 8,35 + 5,15 x 6,80, укупне опорезиве површине 63,00 м², и то:

- две просторије до улице, укупне површине 34,20м², и
- две просторије у задњем делу објекта, укупне површине 28,20 м².

Власник даје на коришћење наведену непокретност на период од десет (10) година, без новчане накнаде, под условом да се објекат доведе у пристојно стање (среди покривка, изврши поправка а по потреби и замена столарије, изврше спољни и унутрашњи молерскофарбарски радови) у аредних неколико година, а Ловачко удружење може део објекта издати у закуп уз могућност да у случају продаје објекта (након 10 година) има Удружење има право прече куповине.



ИНФОРМАЦИЈА О НАЧИНУ РЕШАВАЊА ЛОВАЧКОГ ДОМА У КАОНИ

Ловачка подружница Каона у саставу Ловачког друштва „Каона“ из Каоне истакла је захтев за обезбеђење Ловачког дома (куће) у Каони.

Обзиром да ова Подружница броји преко 40 чланова ловаца очекујемо веће ангажовања председника и Извршног одбора Ловачког друштва „Каона“ из Каоне на изналажењу могућег и прихватљивог решења, званичног подношења захтева Управном одбору, како би се најкасније у 2022. години решио и овај проблем, односно Каона добила Ловачки дом.



ПРАВИЛНИК О ЛОВАЧКИМ ПСИМА

На основу члана 74. став 3. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС”, број 18/10), Министар пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, доноси

ПРАВИЛНИК О ЛОВАЧКИМ ПСИМА

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописује начин обуке и коришћења ловачких паса и изглед и садржина идентификационих картица за ловачке псе.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1) *ловачки пси* су пси свих раса који се према критеријумима Кинолошког савеза Републике Србије – чланице Међународне кинолошке федерације (*Fédération Cynologique Internationale – F.C.I.*) користе у лову и који су на основу стандарда ових организација разврстани у F.C.I. групе расних паса, и то:

- (1) група III – теријери,
- (2) група IV – јазавичари,
- (3) група VI – гоничи, трагачи по крви и сродне расе,
- (4) група VII – птичари,
- (5) група VIII – ретривери, цуњавци и пси за воду;

2) *обука ловачких паса* је дресура (обучавање) и испит за коришћење у лову ловачких паса који се обучавају на територији Републике Србије, у складу са овим правилником и критеријумима F.C.I. и Кинолошког савеза Републике Србије;

3) *Кинолошки савез Републике Србије* (у даљем тексту: КСС) је удружење кинолошких друштава са територије Републике Србије, односно организација која се, између осталог, бави и заштитом, узгојем, унапређењем и евидентирањем чистокрвних раса ловачких паса, организовањем кинолошких манифестација и испита ловачких паса, као и оспособљавањем кинолошких кадрова свих профила (узгајивачи паса, судије, дресери, водичи паса и друго);

4) *ограђени терен за обуку ловачких паса* је ограђени део ловишта одређен ловном основом за газдовање ловиштем на коме се изводи обука ловачких паса, који не може бити мањи од два ни већи од пет хектара;

5) *неограђени/отворени терен за обуку ловачких паса* је део отвореног ловишта, одређен ловном основом за газдовање ловиштем и/или годишњим планом газдовања ловиштем, у коме се налази одређена врста дивљачи за чији лов се у периоду од 1. јула текуће године до 15. маја наредне године обучава одговарајућа раса ловачких паса, а који не може бити мањи од 100 ha површине ловишта;

6) *вештачки ров за обуку паса јамара* је ров изграђен на делу отвореног/ограђеног ловишта који је ловном основом за газдовање ловиштем одређен за извођење обуке јамара (теријера и јазавичара) за лов дивљачи под земљом, без контакта са дивљачи;

7) *родовник (педигре)* је исправа којом се доказује идентитет ловачког пса и власништво над њим;

8) *књижица ловачког пса* је исправа коју издаје КСС сваком ловачком псу и која га прати током живота у свим активностима у којима учествује, укључујући и обуку;

9) *потврда о употребљивости у лову (сертификат)* је исправа коју издаје КСС на основу сваког успешно положеног испита ловачког пса (испит урођених особина, испит у раду и/или испит у раду на крвном трагу) којом се доказује да тај ловачки пас може да се користи у лову;

10) *идентификациона картица ловачког пса* је исправа коју на захтев власника ловачког пса или лица овлашћеног од стране власника ловачког пса издаје КСС на основу родовника и потврде о употребљивости у лову;

11) *кинолошки судија* је лице које оцењује ловачког пса на испиту за коришћење у лову;

12) *дресер* је лице које је оспособљено да врши обучавање ловачког пса за одређене радње у лову.

Члан 3.

Обука ловачког пса врши се тако да се пас одговарајуће расе оспособи и усаврши за лов одређене врсте дивљачи.

Члан 4.

Дресура ловачког пса врши се тако да ловачки пас, осим урођених рефлексних реакција, постепено стекне и условне рефлексе на одређене надражаје и утицаје (звучне и визуелне команде), односно да ловачки пас стекне навику да на команду коју му изда дресер механички изведе одређену радњу.

Члан 5.

Ловачки пас дресира се до навршених девет месеци живота у собним (кућним) и/или дворишним условима тако да научи да извршава основне радње: долазак на позив; вођење на повоцу; вођење без повоца; звучне команде (глас или звиждук); визуелне команде; навикавање на пуцањ; доношење (апортирање) и слично.

Ловачки пас дресира се од навршених четири месеца живота, у зависности од расе, тако да се оспособи и усаврши за рад на земљи (тражење, маркирање и мир на дивљач, доношење одстрелене дивљачи, тражење рањене дивљачи и слично), рад у води и рад под земљом.

Члан 6.

Дресура из члана 5. став 2. овог правилника врши се за:

- 1) групни лов на дивље свиње – на ограђеном терену за обуку ловачких паса;
- 2) лов на ситну дивљач и крупне звери – на неограђеном/отвореном терену за обуку ловачких паса;
- 3) лов дивљачи под земљом – у вештачком рову за обуку паса јамара;
- 4) проналажење рањене дивљачи – на делу ловишта који је одређен ловном основом за газдовање ловиштем и/или годишњим планом газдовања ловиштем.

Члан 7.

Обука ловачког пса завршава се полагањем испита за коришћење у лову ловачког пса који може бити испит за утврђивање урођених особина ловачког пса и/или радни испит ловачког пса (у даљем тексту: радни испит) који се полажу пред кинолошким судијом.

Члан 8.

Испитом за утврђивање урођених особина проверавају се наследна својства, односно степен радне способности на основу урођених особина ловачког пса у зависности од расе, а полаже га ловачки пас са родовником који се дресира на начин одређен у члану 5. овог правилника и то у периоду од навршених девет месеци до навршених 24 месеца живота.

Испит за утврђивање урођених особина организује се на делу отвореног/ограђеног ловишта.

Ловачки пас у току дресуре из члана 5. став 2. овог правилника може да учествује у лову до навршених 24 месеца живота без положеног испита за коришћење у лову.

Члан 9.

Радним испитом проверавају се способност, обученост и употребљивост ловачког пса у лову, а полаже се у зависности од начина коришћења ловачког пса из одговарајуће F.C.I. групе расних ловачких паса у лову.

Радни испит организује се на делу отвореног/ограђеног ловишта у коме је дозвољено коришћење одговарајуће расе ловачких паса.

Члан 10.

Радни испит којим се проверава употребљивост птичара у лову организује се у отвореном ловишту у коме, осим ситне дивљачи, може да се налази и крупна дивљач, при чему обучавајући птичар приликом полагања радног испита не сме да узнемири, а нарочито не сме да гони крупне дивље преживаре.

Радни испит којим се проверава употребљивост ловачког пса у лову на дивље свиње, крупне звери (вук, шакал, лисица и друге ловостајем заштићене врсте звери) и зеца, организује се у отвореном ловишту у коме се налази крупна дивљач, при чему обучавајући ловачки пас приликом полагања радног испита не сме да узнемири, а нарочито не сме да гони крупне дивље преживаре.

Изузетно од става 2. овог члана, радни испит којим се проверава употребљивост гонича и јамара у лову на дивље свиње може да се организује и у ограђеном терену за обуку ловачких паса у коме се искључиво налазе дивље свиње.

Радни испит којим се проверава употребљивост јамара у лову (под земљом и над земљом) организује се у делу отвореног/ограђеног ловишта са вештачким ровом за обуку паса јамара, при чему обучавањем јамар приликом полагања радног испита не сме да оствари директан контакт са дивљачи.

Радни испит којим се проверава употребљивост ловачког пса за рад на крвном трагу дивљачи (вештачком или природном) старом најмање 12 сати и дугом најмање 600 m организује се у делу отвореног/ограђеног ловишта, при чему обучавањем ловачки пас приликом полагања радног испита на крвном трагу не сме да узнемири, а нарочито не сме да гони крупну дивљач.

Члан 11.

Ловачки пас који полаже испит за утврђивање урођених особина, односно радни испит добија оцену о употребљивости у лову, коју кинолошки судија уписује у књижицу ловачког пса.

На основу успешно положеног испита из става 1. овог члана издаје се потврда о употребљивости у лову (у даљем тексту: потврда) која садржи: број потврде; назив расе, име, датум штећења, пол, разред коме припада, број родовне књиге, тетовир број и/или број микрочипа ловачког пса; податке о власнику ловачког пса (име и презиме, ЈМБГ, адреса и пребивалиште); врсту положеног испита за који се издаје потврда; датум и место полагања испита; оцену којом је ловачки пас оцењен на испиту; број књижице ловачког пса; потпис и печат овлашћеног лица КСС.

Члан 12.

Птичари, цуњавци, ретривери, теријери и јазавичари користе се за лов ситне пернате дивљачи, а за лов зеца поред наведених раса ловачких паса и гоничи.

Гоничи, теријери, јазавичари, птичари и цуњавци користе се за лов дивљих свиња и крупних звери.

Теријери и јазавичари користе се за лов јамарењем.

За лов могу да се користе и друге расе ловачких паса признате од F.C.I. или КСС.

Члан 13.

Ловачки пас који има положен испит у раду на крвном трагу користи се за препознавање и праћење крвног трага крупне дивљачи или крупне звери рађене у појединачном лову, односно за препознавање и праћење крвног трага дивље свиње или крупне звери рађене у групном лову (у даљем тексту: трагач по крвном трагу).

Члан 14.

У групном лову користи се најмање један ловачки пас одговарајуће расе на групу до десет ловаца.

У лову соколарењем користи се најмање један пас птичар на једног ловца – соколара.

Члан 15.

Стручни пратилац/пратилац/вођа групе прати коришћење ловачког пса у лову и отказује, односно прекида лов ако се ловачки пас неуобичајено понаша.

Члан 16.

Ловачки пас користи се у лову у периоду од свитања (излазак сунца) до сумрака (залазак сунца), осим трагача по крвном трагу који може да се користи и ноћу.

Члан 17.

Ловачки пас користи се у току трајања ловне сезоне у складу са прописом којим се уређује трајање ловне сезоне на ловостајем заштићене врсте дивљачи.

Члан 18.

Идентификациона картица ловачког пса израђује се од тврде хартије правоугаоног облика, димензија 54 x 86,6 mm са доминантним зеленим тоновима, на Обрасцу – Идентификациона картица ловачког пса, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

На предњој страни идентификационе картице ловачког пса наводе се подаци из члана 19. тач. 1) – 5) овог правилника, а на полеђини подаци из члана 19. тач. 6) – 10) овог правилника.

Члан 19.

Идентификациона картица ловачког пса садржи:

- 1) логотип КСС;
- 2) регистрациони број идентификационе картице ловачког пса;
- 3) назив: „ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТИЦА ЛОВАЧКОГ ПСА”;
- 4) име ловачког пса;
- 5) назив расе ловачког пса;
- 6) датум штењења ловачког пса;
- 7) пол ловачког пса;
- 8) број микрочипа ловачког пса;
- 9) број потврде;
- 10) број родовника;
- 11) место печата и потпис овлашћеног лица КСС.

1	2	3
3.2.	Срна-женка	200.000,00
3.3.	Срндаћ-мужјак, када има трофеј (роговље)	
3.3.1.	– до 99,99 СИС поена	500.000,00
3.3.2.	– од 100,00 до 149,99 СИС поена	1.000.000,00
3.3.3.	– од 150,00 и више СИС поена	1.500.000,00
3.4.	Срндаћ-мужјак када нема роговље (одбачено или роговље у басту)	200.000,00
4.	Дивља свиња	
4.1.	Прасе-младунче до једне године старости	100.000,00
4.2.	Назиме-младунче до две године старости	100.000,00
4.3.	Крмача-женка	100.000,00
4.4.	Вепар-мужјак, трофеј (кљове)	
4.4.1.	– до 99,99 СИС поена	300.000,00
4.4.2.	– од 100,00 до 119,99 СИС поена	600.000,00
4.4.3.	– од 120,00 и више СИС поена	1.200.000,00
4.5.	Вепар-мужјак, без трофејне вредности	100.000,00
5.	Дивокоза	
5.1.	Дивојаре-младунче до једне године старости	200.000,00
5.2.	Дивокоза-женка и дивојарац-мужјак, трофеј (рогови)	
5.2.1.	– до 99,99 СИС поена	500.000,00
5.2.2.	– од 100,00 до 119,99 СИС поена	1.000.000,00
5.2.3.	– од 120,00 и више СИС поена	1.500.000,00
6.	Муфлон	
6.1.	Муфлонско јагње-муфлонче до једне године старости	100.000,00
6.2.	Муфлонска овца-женка	100.000,00
6.3.	Муфлон-мужјак, трофеј (рогови)	
6.3.1.	– до 159,99 СИС поена	400.000,00
6.3.2.	– од 160,00 до 204,99 СИС поена	800.000,00
6.3.3.	– од 205,00 и више СИС поена	1.200.000,00
7.	Медвед	
7.1.	Мече-младунче до једне године старости	300.000,00
7.2.	Медвед-мужјак и мечка-женка, трофеј крзно	
7.2.1.	– до 249,99 СИС поена	1.500.000,00
7.2.2.	– од 250,00 до 399,99 СИС поена	2.500.000,00
7.2.3.	– од 400,00 и више СИС поена	3.000.000,00
7.3.	Медвед-мужјак и мечка-женка, трофеј лобања	
7.3.1.	– до 49,99 СИС поена	500.000,00
7.3.2.	– од 50,00 до 54,99 СИС поена	1.000.000,00
7.3.3.	– од 55,00 и више СИС поена	1.500.000,00
8.	Јелен-белорепи (виршинијски)	
8.1.	Јеленско теле-јеленче до једне године старости	200.000,00
8.2.	Јеленска кошута	200.000,00
8.3.	Јелен-мужјак када има трофеј (роговље)	
8.3.1.	– до 249,99 СИС поена	400.000,00
8.3.2.	– од 250,00 до 299,99 СИС поена	800.000,00
8.3.3.	– од 300,00 и више СИС поена	1.200.000,00
8.4.	Јелен-мужјак када нема роговље (одбачено или роговље у басту)	200.000,00
9.	Вук, само на територији где је заштићен	100.000,00
10.	Сиви пух, куна белица, куна златица, веверица и јазавац	20.000,00
11.	Зећ	30.000,00
12.	Ондатра (бизамски пацов)	10.000,00
13.	Јастреб кокошар	20.000,00
14.	Гњурици, ронци, вранци, сива чапља, дивље гуске, дивље патке, фазан, јаребица камењарка и лештерка	15.000,00
15.	Пољска јаребица	30.000,00
16.	Шумска шљука	20.000,00
17.	Барске коке, лиска црна, шљуке осим шумске шљуке, потрк ноћни, жалари и вивци	15.000,00
18.	Дивљи голуб – гривњаш, грлица, гугутка, препелица, сојка – креја и гачац	10.000,00



ПРАВИЛНИК О МЕРАМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ШТЕТА ОД ДИВЉАЧИ...

На основу члана 89. став 4. и члана 91. став 3. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС”, број 18/10), Министар пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК о мерама за спречавање штете од дивљачи и штете на дивљачи и поступку и начину утврђивања штете

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописују мере за спречавање штете од дивљачи, мере за спречавање штете на дивљачи, као и поступак и начин утврђивања штете од дивљачи и штете на дивљачи.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) дивљач обухвата одређене врсте дивљих сисара и птица које су заштићене ловостајем;
- 2) власник и корисник имовине је власник и корисник земљишта, вода и шума на којима се ловиште налази и имовине на тим површинама, као и власник и корисник површина ван ловишта на којима се дивљач налази и имовине на тим површинама;
- 3) штета од дивљачи је штета коју дивљач може да проузрокује људима или имовини на земљишту, водама и шумама на којима се ловиште налази, као и површинама ван ловишта на којима се налази дивљач;
- 4) штета на дивљачи је штета коју правно и физичко лице и/или дивљач проузрокује на дивљачи, као и штета која настане као последица елементарних непогода (поплава, земљотрес, суша, пожар).

Члан 3.

У ловишту се предузимају следеће мере за спречавање штете од дивљачи:

- 1) одржавање бројног стања дивљачи до оптималне бројности утврђене планским документом;
- 2) подизање и редовно одржавање поља за дивљач и ремиза за дивљач сетвом и садњом биљних врста које привлаче дивљач, у деловима ловишта удаљеним од површина на којима дивљач проузрокује или може да проузрокује штету, у складу са планским документом;
- 3) подизање и одржавање ловно-техничких објеката за осматрање и лов (високе и ниске чеке) на одговарајућим местима ради подизања степена заштите имовине од дивљачи;
- 4) обезбеђивање довољне количине хране и воде у ловишту током ловне године за све врсте дивљачи у ловишту, а нарочито за време зимског периода и елементарних непогода, у време непосредно пре сетве и садње, као и у време зревања усева и плодова, у складу са планским документом;
- 5) пружање помоћи и информација власницима и корисницима имовине у погледу заштите живота и здравља људи и имовине од дивљачи, као и избора одређених пољопривредних култура за

сетву, односно садњу, и набавке средстава за спречавање штета од дивљачи, обавештавањем путем средстава јавног информисања, оглашавањем на локалним огласним таблама и на други начин;

6) подношење захтева управљачу пута за постављање саобраћајних знакова ограничења брзине кретања и „дивљач на путу” на свим јавним саобраћајницама на којима постоји могућност настанка штете од дивљачи у ловишту, на површинама ван ловишта, као и на неловним површинама, ради спречавања штете од дивљачи на возилу;

7) друге мере од значаја за заштиту имовине од дивљачи.

Члан 4.

Власник и корисник имовине, ради спречавања штете од дивљачи, редовно контролише стање своје имовине и организује њену заштиту и чување у складу са законом којим се уређује ловство и одредбама овог правилника, и то:

1) заштитом повртњака, расадника, воћњака, плантажних засада и винограда на начин који спречава пролаз длакаве дивљачи;

2) прилагођавањем избора биљне културе коју засејава или сади природном окружењу које се налази око пољопривредне површине коју обрађује, на начин да се избегну или у највећој мери смање могући ризици од штета од дивљачи;

3) уклањањем усева и плодова са површина у ловишту и у непосредној близини ловишта у агротехничком року;

4) коришћењем механичких и хемијских средстава (репелената) која одбијају дивљач од усева, засада и младих стабала и то на начин прописан писаним упутством произвођача;

5) везивањем паса поред усева;

6) коришћењем видљивих плашила, светлосних и звучних уређаја;

7) контролисаним спаљивањем материјала чији дим и гасови одбијају дивљач;

8) постављањем електроограда (електропастира);

9) коришћењем механичких средстава за појединачну заштиту стабала воћака и других садница (алуфолија, металне траке, пластичне траке, пластична фолија, пластични или папирнати џакови, шибље, кукурузовина и други материјали);

10) чувањем домаћих животиња уз стално присуство пастира и паса чувара;

11) затварањем домаћих животиња у току ноћи у оборе изграђене на начин да се онемогући улазак било које врсте дивљачи која проузрокује, односно може да проузрокује штету на домаћим животињама;

12) спровођењем осталих мера заштите.

Члан 5.

У ловишту се предузимају следеће мере за спречавање штете на дивљачи:

1) одржавање бројног стања дивљачи у ловишту до оптималне бројности утврђене планским документом;

2) заштита дивљачи од незаконитог лова;

3) заштита дивљачи од длакавих и пернатих предатора (грабљивица) који се повремено или стално налазе у ловишту;

4) заштита дивљачи од утапања на воденим површинама (канални, акумулације, језера или обале водотока);

- 5) заштита дивљачи у копненом, водном и ваздушном саобраћају;
- 6) заштита дивљачи од средстава за заштиту биља и других хемијских средстава;
- 7) заштита дивљачи у случају елементарних непогода;
- 8) контрола одређеног ловачког оружја и одговарајуће ловачке муниције која се користи у току организовања и извођења лова, као и заштита дивљачи у току организовања и извођења лова;
- 9) подизање и одржавање ловно-техничких објеката за осматрање и лов (високе и ниске чеке) на одговарајућим местима ради подизања степена заштите дивљачи;
- 10) спречавање и сузбијање заразних болести дивљачи;
- 11) обезбеђивање довољне количине хране и воде у ловишту током ловне године за све врсте дивљачи у ловишту, а нарочито за време суше, зимског периода и елементарних непогода, у време непосредно пре сетве и садње, као и у време дозревања усева и плодова;
- 12) подношење захтева управљачу пута за постављање саобраћајних знакова ограничења брзине кретања и „дивљач на путу” на свим јавним саобраћајницама на којима постоји могућност настанка штете на дивљачи у ловишту, на површинама ван ловишта, као и на површинама које представљају неловне површине, ради спречавања штете на дивљачи од возила;
- 13) друге мере од значаја за заштиту дивљачи.

Члан 6.

Ради спречавања штета на дивљачи од утапања, предузимају се следеће мере:

- 1) отворени канали, акумулације, језера или обале водотока облажу се заштитном облогом која је израђена од материјала и постављена на начин који не угрожава живот и здравље дивљачи и која се поставља на основу претходне сагласности министарства надлежног за послове ловства;
- 2) обезбеђује се изградња и одржавање прелаза за дивљач минималне ширине 8 m (еколошки прелаз или вишенаменски мост), који омогућавају несметану и сигурну комуникацију дивљачи, који су целом дужином ограђени провидном оградом (фармерско плетиво или други слични материјал) минималне висине 1,4 m која спречава пад дивљачи, при чему је горња површина прелаза растресита и дубока 30 cm, како би се омогућио спонтани раст трава и жбунастих врста биљака, а минимално растојање између прелаза 1,5 km;
- 3) обезбеђује се да се дивљач не лови на прелазу и у зони од најмање 500 m од прелаза из тачке 2) овог члана.

Члан 7.

Ради спречавања штете на дивљачи обезбеђује се да се жетва и кошење обављају пољопривредним машинама које имају уграђене електронске или механичке уређаје за откривање, плашење и/или истеривање дивљачи.

Члан 8.

Штета од дивљачи утврђује се тако што корисник ловишта у коме је настала штета од дивљачи без одлагања, а најкасније у року од 24 сата од пријема захтева за накнаду штете, образује трочлану стручну комисију за утврђивање узрока штете и процену вредности причињене штете (у даљем тексту: Комисија).

У случају сумње да је штету проузроковао вук на територији на којој је ловостајем заштићен, један члан Комисије је ловни инспектор.

Комисија без одлагања, а најкасније у року од 12 сати пре планираног почетка увиђаја обавештава подносиоца захтева за накнаду штете и ловног инспектора о времену и месту вршења увиђаја.

Комисија спроводи увиђај у року од 24 сата од њеног образовања.

О спроведеном увиђају сачињава се записник, који нарочито садржи: име и презиме подносиоца захтева за накнаду штете, место и начин настанка штете, знакове који указују да је штета настала од одређене врсте дивљачи, мере за спречавање штете од дивљачи које су предузете пре настанка штете, процену настале штете, примедбе подносиоца захтева за накнаду штете, датум, време и место сачињавања записника, име, презиме и потпис чланова Комисије и потпис подносиоца захтева за накнаду штете, односно доказ да је уредно обавештен о увиђају.

Записник из става 5. овог члана сачињава се у три примерка, од којих се један доставља подносиоцу захтева за накнаду штете, а један ловном инспектору.

Члан 9.

Штета на дивљачи утврђује се тако што лице које обавља стручне или ловочуварске послове у ловишту без одлагања обавештава надлежног ловног инспектора, који предузима мере за утврђивање штете у складу са законом којим се уређује ловство.



ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ЛОВА, ИЗГЛЕДУ И САДРЖИНИ ЛОВЕНЕ КАРТЕ, ДОЗВОЛЕ ЗА ЛОВ И ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕНОМ ЛОВУ

На основу члана 63. став 3. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС”, број 18/10), Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК

о условима и начину организовања лова, изгледу и садржини обрасца ловне карте, изгледу и садржини обрасца дозволе за лов крупне дивљачи и дозволе за лов ситне дивљачи, као и изгледу и садржини обрасца извештаја о извршеном лову

I. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописују услови и начин организовања лова, изглед и садржина обрасца ловне карте, изглед и садржина обрасца дозволе за лов крупне дивљачи и дозволе за лов ситне дивљачи, као и изглед и садржина обрасца извештаја о извршеном лову.

II. УСЛОВИ ОРГАНИЗОВАЊА ЛОВА

Члан 2.

Корисник ловишта може да организује лов на одређену ловостајем заштићену дивљач ловцу који поседује ловну карту за текућу ловну годину, оружни лист за одговарајуће ловачко оружје и одређену дозволу за лов, која се сачињава и издаје у складу са овим правилником.

Корисник ловишта мора да води евиденцију извештаја о сваком извршеном лову, који се сачињава и издаје у складу са овим правилником.

Члан 3.

Ловцу који не поседује одговарајући оружни лист, као и ловцу који не поседује ловну карту, односно ловцу чија је ловна карта изгубљена или трајно оштећена (поцепана или похабана ловна

карта тако да недостају поједини делови, односно одштампани и/или уписани подаци се не могу јасно прочитати), овлашћено лице корисника ловишта не може да изда дозволу за лов дивљачи.

Члан 4.

Ради поновног стицања права на лов, у случају губитка или трајног оштећења ловне карте ловац мора да поднесе захтев за издавање нове ловне карте кориснику ловишта, који га води у евиденцији захтева за издавање ловних карата.

Уз захтев из става 1. овог члана ловац прилаже:

- 1) трајно оштећену ловну карту, ако је захтев поднет због трајног оштећења;
- 2) изјаву како је дошло до губитка или трајног оштећења ловне карте;
- 3) доказ о уплати накнаде за нови образац ловне карте на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Корисник ловишта подноси захтев Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) за издавање нове ловне карте, у року од седам дана од дана добијања документације из става 2. овог члана.

На захтев корисника ловишта до добијања нове ловне карте ловац може да лови само уз одобрење Министарства.

Изгубљена или трајно оштећена ловна карта поништава се у евиденцији корисника ловишта за издавање ловних карата и у Централној бази података.

Члан 5.

Корисник ловишта мора за сваког ловца у лову на крупну дивљач, вука, шакала и лисицу да обезбеди пратњу лица које врши стручне послове газдовања ловиштем или ловочувара (у даљем тексту: стручни пратилац).

Корисник ловишта мора да обезбеди стручног пратиоца за сваку групу ловаца у лову на ситну дивљач и групу ловаца у групном лову на дивље свиње, вука, шакала и лисицу.

Изузетно, у случају да организује лов, а да нема потребан број стручних пратиоца из става 1. овог члана, корисник ловишта мора да обезбеди пратиоца за сваког ловца у лову на крупну дивљач, вука, шакала и лисицу, односно за сваку групу ловаца у лову на ситну дивљач и групу ловаца у групном лову на дивље свиње, вука, шакала и лисицу, у складу са својим актом.

Пратилац у лову на ситну дивљач и у групном лову на дивље свиње, вука, шакала и лисицу из става 3. овог члана уједно је и вођа групе (у даљем тексту: вођа групе).

Члан 6.

Овлашћено лице корисника ловишта мора пре издавања дозволе за лов да упозна сваког ловца у лову на крупну дивљач и стручног пратиоца/пратиоца/вођу групе ловаца са начином организовања лова, обавезама и одговорностима у организовању и реализацији лова, временом трајања лова, мерама сигурности у лову, начином коришћења објеката у лову, поступањем са уловљеном и угинулом дивљачи и њеним деловима, као и са ценама одстрела дивљачи, меса одстрелене дивљачи и услуга у лову, што ловац и стручни пратилац/пратилац/вођа групе ловаца потврђује потписом на дозволи за лов.

Члан 7.

У зависности од врсте дивљачи која се лови и начина организовања лова, овлашћено лице корисника ловишта после утврђивања исправности ловне карте, оружног листа, личне исправе ловца/вође групе ловаца и документације ловачког пса издаје ловцу/вођи групе ловаца и стручном пратиоцу/пратиоцу одређену дозволу за лов дивљачи.

Члан 8.

Корисник ловишта који организује лов на крупну дивљач, вука, шакала и лисицу мора да изда дозволу за лов крупне дивљачи, вука, шакала и лисицу у три истоветна примерка од којих један примерак издаје ловцу, један примерак стручном пратиоцу/пратиоцу, а један примерак задржава у евиденцији издатих дозвола за лов крупне дивљачи корисника ловишта.

Корисник ловишта који организује групни лов на дивљу свињу, вука, шакала и лисицу мора да изда дозволу за групни лов дивљих свиња, вука, шакала и лисицу у три истоветна примерка од којих један примерак издаје стручном пратиоцу/вођи групе ловаца у групном лову дивљих свиња, вука, шакала и лисице, један примерак задржава у блоку дозвола за лов дивљих свиња, вука, шакала и лисице, а један примерак у евиденцији издатих дозвола за лов крупне дивљачи корисника ловишта.

Корисник ловишта који организује лов ситне дивљачи мора да изда дозволу за лов ситне дивљачи у три истоветна примерка од којих један примерак издаје стручном пратиоцу/вођи групе ловаца, један примерак задржава у блоку дозвола за лов, а један примерак у евиденцији издатих дозвола за лов ситне дивљачи корисника ловишта.

Члан

9.

Корисник ловишта мора да овласти стручног пратиоца из члана 5. ст. 1 и 2. овог правилника да сачини извештај о сваком извршеном лову, у року од 12 сати после завршеног лова.

Пратилац ловца у лову на крупну дивљач, вука, шакала и лисицу, односно вођа групе ловаца у лову на ситну дивљач/групном лову на дивље свиње, вука, шакала и лисицу из члана 3. став 3. овог правилника мора одмах после завршеног лова да достави овлашћеном лицу корисника ловишта све потребне податке ради уношења у извештај о извршеном лову.

Пратилац ловца у лову на крупну дивљач, вука, шакала и лисицу, односно вођа групе ловаца у лову на ситну дивљач/групном лову на дивље свиње, вука, шакала и лисицу из члана 3. став 3. овог правилника одговара под пуном материјалном и кривичном одговорношћу за тачност података које доставља овлашћеном лицу корисника ловишта, што потврђује својим потписом у извештају о извршеном лову.

Корисник ловишта који организује лов мора да изда извештај о извршеном лову дивљачи у три истоветна примерка од којих један примерак издаје стручном пратиоцу, један примерак благајни корисника ловишта као основ за фактурисање извршеног лова, а један примерак задржава у евиденцији извештаја о извршеном лову корисника ловишта.

III. НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА ЛОВА

Члан 10.

У зависности од врсте дивљачи која се лови и броју учесника у лову може да се организује појединачни или групни лов.

Члан 11.

У појединачном лову крупна дивљач, вук, шакал и лисица могу да се лове:

- 1) дочеком са земље или са чеке;
- 2) прикрадањем;
- 3) тражењем;
- 4) дозивањем;
- 5) запрегом.

Члан 12.

У групном лову дивља свиња, вук, шакал и лисица могу да се лове пригоном или погоном.

У групном лову учествује најмање три ловца, а највише 20 ловаца.

Члан 13.

Ситна дивљач може да се лови:

- 1) пригоном;
- 2) кружним ловом;
- 3) соколарењем у ловиштима у којима је такав лов предвиђен ловном основом.

Члан 14.

Корисник ловишта може да организује лов на ситну дивљач и групни лов на дивље свиње, вука, шакала и лисицу уз коришћење одговарајућих ловачких паса, у складу са прописима којима се уређује коришћење ловачких паса у лову.

За случај рањавања крупне дивљачи у лову корисник ловишта мора да обезбеди ловачког пса који је оспособљен за препознавање и праћење крвног трага одговарајуће дивљачи, у складу са прописима којима се уређује коришћење ловачких паса у лову.

Члан 15.

У лов на ситну дивљач и у групни лов на дивље свиње, вука, шакала и лисицу група ловаца полази са зборног места.

На зборном месту стручни пратилац/вођа групе мора да провери исправност оружја и опреме за лов, ловну карту, оружни лист и документа за псе, ако се употребљавају у лову.

Стручни пратилац/вођа групе мора да упозна ловце са врстом дивљачи која се лови, начином лова, временом завршетка лова и мерама сигурности којих ловци морају да се придржавају.

По завршетку лова група ловаца мора да се врати на зборно место.

Стручни пратилац/вођа групе по повратку на зборно место мора да прикупи све потребне податке за уношење у извештај о извршеном лову.

IV. ИЗГЛЕД И САДРЖИНА ОБРАСЦА ЛОВНЕ КАРТЕ

Члан 16.

Годишња ловна карта издаје се на Обрасцу број 1 – Годишња ловна карта, који је правоугаоног облика, димензија 54 x 86,6 mm, израђеног од тврде хартије са доминантним зеленим тоновима, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

На предњој страни годишње ловне карте, у горњем средишњем делу налази се грб Републике Србије и назив: Издавач/Publisher: Република Србија/Republic of Serbia Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде/ Ministry of agriculture, forestry and water management, исписан на српском језику, ћириличким писмом и на енглеском језику.

Испод назива издавача је текст: ГОДИШЊА ЛОВНА КАРТА/ANNUAL HUNTING LICENCE, За ловну годину/For the hunting year, исписан у два реда, на српском језику, ћириличким писмом и на енглеском језику.

Испод назива годишње ловне карте је текст: Рег. бр./Reg. No., испод кога је текст: Датум издавања/Issuing date.

Испод датума издавања годишње ловне карте, у левом доњем углу, је место за печат корисника ловишта: М.П. корисника ловишта, а у десном доњем углу место за потпис овлашћеног лица корисника ловишта.

У горњем левом углу је елемент заштите.

У горњем десном углу је заштитна нумерација.

На полеђини годишње ловне карте налазе се следећи подаци: Име и презиме/Name and Surname, ЈМБГ/ID, Држава/State, Рег. бр. личне карте – пасоша/Reg. No. of Identity card – passport, исписани у четири реда, на српском језику, ћириличким писмом и на енглеском језику.

Испод места за рег. бр. личне карте – пасоша је текст: Важи само уз личну карту – пасош/Valid with Identity card – passport.

Члан 17.

Месечна ловна карта издаје се на Обрасцу број 2 – Месечна ловна карта, који је правоугаоног облика, димензија 54 x 86,6 mm, израђеног од тврде хартије беле боје, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

На предњој страни месечне ловне карте, у горњем средишњем делу налази се грб Републике Србије и назив: Издавач/Publisher: Република Србија/Republic of Serbia Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде/ Ministry of agriculture, forestry and water management, исписан на српском језику, ћириличким писмом и на енглеском језику.

Испод назива издавача је текст: МЕСЕЧНА ЛОВНА КАРТА/MONTHLY HUNTING LICENCE, За месец/For the month, Важи 30 дана од датума издавања/ Valid 30 days from issuing date, исписан у три реда, на српском језику, ћириличким писмом и на енглеском језику.

Испод назива месечне ловне карте је текст: Рег. бр./Reg. No., испод кога је текст: Датум издавања/Issuing date.

Испод датума издавања месечне ловне карте, у левом доњем углу, је место за печат корисника ловишта: М.П. корисника ловишта, а у десном доњем углу место за потпис овлашћеног лица корисника ловишта.

У горњем левом углу је елемент заштите.

У горњем десном углу је заштитна нумерација.

На полеђини месечне ловне карте налазе се следећи подаци: Име и презиме/Name and Surname, ЈМБГ/ID, Држава/State, Рег. бр. личне карте – пасоша/Reg. No. of Identity card – passport, исписани у четири реда, на српском језику, ћириличким писмом и на енглеском језику.

Испод места за рег. бр. личне карте – пасоша је текст: Важи само уз личну карту – пасош/Valid with Identity card – passport.

V. ИЗГЛЕД И САДРЖИНА ОБРАСЦА ДОЗВОЛЕ ЗА ЛОВ

Члан 18.

Дозвола за лов дивљачи издаје се, у зависности од начина лова, на Обрасцу број 3 – Дозвола за лов крупне дивљачи, вука, шакала и лисице, Обрасцу број 4 – Дозвола за лов ситне дивљачи или Обрасцу број 5 – Дозвола за групни лов дивљих свиња, вука, шакала и лисице.

Обрасци дозвола за лов дивљачи из става 1. овог члана су димензија 30 x 21 cm, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Штампање прописаних образаца дозвола за лов врши корисник ловишта.

Члан 19.

Дозвола за лов крупне дивљачи, вука, шакала и лисице која се издаје на Обрасцу број 3 – Дозвола за лов крупне дивљачи, вука, шакала и лисице, садржи следеће податке:

- назив ловишта и назив корисника ловишта;
- серијски број дозволе за лов;
- назив: „ДОЗВОЛА ЗА ЛОВ КРУПНЕ ДИВЉАЧИ, ВУКА, ШАКАЛА И ЛИСИЦЕ”;
- име и презиме ловца, место пребивалишта, регистарски број ловне карте, врсту ловне карте, број оружног листа и калибар ловачког оружја;
- податке о врстама крупне дивљачи и њиховом полу, старосној класи, трофејној вредности и броју јединки;
- бројеве маркица за обележавање одстрелене дивљачи пре померања са места одстрела које се задужују;
- напомену да се лов дивљачи врши у складу са одредбама Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС”, број 18/10) и извршних прописа за спровођење закона;
- напомену да ловац и стручни пратилац/пратица у лову својим потписом потврђују да су од стране корисника ловишта упознати са обавезама и одговорностима у организовању и реализацији лова, временом трајања лова, мерама сигурности у лову, начином коришћења објеката у лову, поступањем са уловљеном и уинулом дивљачи и њеним деловима, као и са ценама одстрела дивљачи, меса одстрелене дивљачи и услуга у лову;
- датум важења дозволе за лов;
- ловачки поздрав „ДОБАР ПОГЛЕД”;
- датум издавања дозволе за лов;
- место за потпис ловца;
- место за потпис стручног пратиоца/пратиоца у лову;
- место за потпис овлашћеног лица корисника ловишта;
- место за печат корисника ловишта.

Члан 20.

Дозвола за лов ситне дивљачи која се издаје на Обрасцу број 4 – Дозвола за лов ситне дивљачи садржи следеће податке:

- назив ловишта и назив корисника ловишта;
- серијски број дозволе за лов;

- назив: „ДОЗВОЛА ЗА ЛОВ СИТНЕ ДИВЉАЧИ”;
- име и презиме стручног пратиоца/вође групе ловаца у лову на ситну дивљач, место пребивалишта, регистарски број ловне карте, врсту ловне карте, број оружног листа и калибар ловачког оружја;
- одобрени број ловаца у групи и регистарске бројеве ловних карата свих ловаца из те групе;
- врста ситне дивљачи и број јединки;
- бројеве маркица за обележавање одстрелене дивљачи пре померања са места одстрела које се задужују (од броја _ – до броја _);
- напомену да се лов дивљачи врши у складу са одредбама Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС”, број 18/10) и извршних прописа за спровођење закона;
- напомену да стручни пратилац/вођа групе својим потписом потврђују да су од стране корисника ловишта упознати са обавезама и одговорностима у организовању и реализацији лова, временом трајања лова, мерама сигурности у лову, начином коришћења објеката у лову, поступањем са уловљеном и угинулом дивљачи и њеним деловима, као и са ценама одстрела дивљачи, меса одстрелене дивљачи и услуга у лову;
- датум важења дозволе за лов;
- ловачки поздрав „ДОБАР ПОГЛЕД”;
- датум издавања дозволе за лов;
- место за потпис стручног пратиоца/пратиоца/вође групе;
- место за потпис овлашћеног лица корисника ловишта;
- место за печат корисника ловишта.

Члан 21.

Дозвола за групни лов дивљих свиња, вука, шакала и лисице која се издаје на Обрасцу број 5 – Дозвола за групни лов дивљих свиња, вука, шакала и лисица садржи следеће податке:

- назив ловишта и назив корисника ловишта;
- серијски број дозволе за лов;
- назив: „ДОЗВОЛА ЗА ГРУПНИ ЛОВ ДИВЉИХ СВИЊА, ВУКА, ШАКАЛА И ЛИСИЦЕ”;
- име и презиме ловца/вође групе ловаца у групном лову дивљих свиња вука, шакала и лисице, место пребивалишта, регистарски број ловне карте, врсту ловне карте, број оружног листа и калибар ловачког оружја;
- одобрени број ловаца у групи и регистарске бројеве ловних карата свих ловаца из те групе;
- врста дивљачи и број јединки;
- бројеве маркица за обележавање одстрелене дивљачи пре померања са места одстрела које се задужују;
- напомену да се лов дивљачи врши у складу са одредбама Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС”, број 18/10) и извршних прописа за спровођење закона;
- напомену да стручни пратилац/вођа групе својим потписом потврђују да су од стране корисника ловишта упознати са обавезама и одговорностима у организовању и реализацији лова, временом трајања лова, мерама сигурности у лову, начином коришћења објеката у лову, поступањем са уловљеном и угинулом дивљачи и њеним деловима, као и са ценама одстрела дивљачи, меса одстрелене дивљачи и услуга у лову;
- датум важења дозволе за лов;
- ловачки поздрав „ДОБАР ПОГЛЕД”;
- датум издавања дозволе за лов;
- место за потпис стручног пратиоца/вође групе;
- место за потпис овлашћеног лица корисника ловишта;
- место за печат корисника ловишта.

VI. ИЗГЛЕД И САДРЖИНА ОБРАСЦА ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕНОМ ЛОВУ

Члан 22.

Извештај о извршеном лову дивљачи издаје се на Обрасцу број 6 – Извештај о извршеном лову дивљачи, димензија 30 x 21 cm, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Штампање прописаног обрасца извештаја о извршеном лову врши корисник ловишта.

Члан 23.

Образац извештаја о извршеном лову дивљачи садржи:

- назив: Извештај о извршеном лову, серијски број извештаја о извршеном лову;
- назив ловишта, ловног ревира, датум обављања лова, време почетка и завршетка лова;
- бројеве задужених маркица за обележавање одстрелене дивљачи пре померања са места одстрела;
- табелу у коју се уписује: регистарски број ловне карте ловца, врста одстрелене дивљачи, пол, старосна класа, број одстрелене дивљачи, бројеви искоришћених маркица за обележавање одстрелене дивљачи;
- податке из родовника и потврде о употребљивости у лову или број идентификационе картице ловачког пса (у ловиштима у којима је лов са употребом ловачких паса предвиђен ловном основом);
- врсту рањене, а непронађене дивљачи у лову, њен пол, старосну класу и њену процењену тежину/трофејну вредност у природи;
- напомену да пратилац/вођа групе, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, својим потписом потврђује да су подаци које је доставио овлашћеном лицу корисника ловишта тачни;
- место за потпис пратиоца/вође групе;
- место, датум и време састављања извештаја;
- потпис овлашћеног лица корисника ловишта.

** Обрасци ловних карти, дозвола за лов и извештаја налазе се у Служби Ловачког удружења „Драгачево“ у Гучи.*



ОДЛУКА О РАЗРЕЊЕЊУ И ИСКЉУЧЕЊУ ИЗ ЧЛАНСТВА ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА УДРУЖЕЊА

На основу члана 10. Статута Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, а на образложен захтев председника Удружења, број 241/2020 од 16.09.2020. године, Скупштина Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, на седници одржаној дана 21.09.2020. године у Гучи, једногласно донела је

О Д Л У К У

1. РАЗРЕШАВА СЕ Милан Радојевић, из Лучана, функције заменика председника Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча и члана Управног одбора.

Даном доношења ове Одлуке Милану Радојевићу престаје чланство у Ловачком удружењу „Драгачево“ Гуча, због чега је у обавези да врати годишњу ловну карту бр. 018126 за ловну годину 2020/2021 у року од три дана. У противном, она постаје неважећа даном доношења ове Одлуке.

Милану Радојевићу забрањује се лов у наредних пет година у ловишту којим газдује Ловачко удружење „Драгачево“ Гуча.

2. ОБАВЕЗУЈУ СЕ председник Удружења и Управни одбор да изврше примопредају Ловачког дома у Лучанима, других објеката и опреме, материјалних и финансијских средстава у власништву Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча и до избора нових органа Ловачког друштва „Лучани“ Лучани привремено задужи запослене у Служби удружења.

Председник Удружења се обавезује да разреши и питање незаконитог коришћења ресторана Ловачког дома у Лучанима од стране предузећа „Хидрокомерц“ Лучани.

3. ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник Скупштине да кад се за то створе услови распише ванредне изборе у делу Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча – Ловачком друштву „Лучани“ Лучани.

О б р а з л о ж е њ е

Председник Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча поднео је образложен захтев Скупштини Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, број 241/2020 од 16.09.2020. године, којим тражи да Скупштина на својој првој седници разреши Милана Радојевића функције заменика председника Удружења и заменика председника и члана Управног одбора Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, као и констатује престанак његовог чланства у Удружењу, због, како је навео, непоштовања и злоупотребе акта и одлука органа Удружења, грубог кршења законских прописа, подбуњивања чланова Удружења и чланова органа и тела при доношењу одлука или решења у Удружењу, па је тако, без његовог знања и обавештења, и обавештења органа Удружења, подбунио један број чланова Удружења са подручја Ловачког друштва „Лучани“ Лучани, и на истој адреси - адреси Ловачког дома у Лучанима, у власништву Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, регистровао ново Ловачко удружење „Овчар МБ“ Лучани.

Председник Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча у свом захтеву наводи да је провером утврдио да је дана 14.09.2020. године, на званичном сајту Агенције за привредне регистре, објављено Решење о регистрацији Ловачког удружења „Овчар МБ“ Лучани, Матични број: 28307756, ПИБ: 112136454, датум оснивања: 04.09.2020. године, време: неограничено, са седиштем и адреси Ловачког дома Лучани у власништву Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, који користи Ловачко друштво „Лучани“ из Лучана – ул. Драгише Мишовића бб., Лучани (варошица), а да је као заступник неведен Милан Радојевић, из Лучана, ЈМБГ: 2811966783716.

Као доказ приложио је Решење АПР-а, БУ 6839/2020 од 14.09.2020. године.

Такође, наводи да му је све то Милан Радојевић потврдио тек када га као свога заменика позвао дана 16.09.2020. године на консултације, припрему и заказивање седнице Управног одбора.

Пошто је неспорна и доказана чињеница да је Радојевић иницијатор формирања новог удружења, да је подносилац регистрационе пријаве у којој је себе прогласио председником, то је донета одлука да му престане и чланство у Ловачком удружењу „Драгачево“ Гуча, да врати годишњу ловну карту бр. 018126 за ловну годину 2020/2021 у року од три дана од дана доношења ове Одлуке, а уколико то не учини да она постаје неважећа, односно ништавна (као да није ни издата).

Због бројних неправилности у обављању функције председника Ловачког друштва „Лучани“ из Лучана и понашања које је супротно Закону о удружењима, Статуту и другим актима и одлукама органа Удружења, а посебно доношења штете Ловачком удружењу „Драгачево“ Гуча, Скупштина је одлучила да му се у наредних пет година забрани лов у ловишту којим газдује Ловачко удружење „Драгачево“ Гуча, што значи да му овлашћено лице Удружења не сме издати дозволу за лов.

Како председници Ловачких друштава су одговорна лица за имовину Удружења на територији Ловачких друштава, председник Удружења и Управни одбор, у складу са Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама, су дужни да у најкраћем року раздуже Радојевића са Ловачким домом у Лучанима и другом имовином и опремом у власништву Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча и привремено задуже запослене у Служби удружења, а поново ставе на располагање и коришћење Ловачком друштву „Лучани“ из Лучана након спроведених ванредних избора и избора новог председника и органа овог Ловачког друштва.

Како Ловачка друштва, као део Удружења, немају статус правног лица, већ представљају облик унутрашње организације Удружења - члан 7. став 3. Закона о удружењима („Сл. Гласник РС“, број 51/2009, 99/2011 – др. закони и 44/2018 – др. закони) и члан 7. став 2. Статута Удружења, то су у раду и понашању Радојевића уочене бројне неправилности и злоупотребе и у делу коришћења

имовине (ресторана Дома) и финансијских средстава, па је неопходно да се изврши и комплетна контрола финансијског пословања преко незаконито отвореног рачуна Ловачког друштва „Лучани“ Лучани и утврди евентуална његова материјална одговорност. Надзорни одбор, а по потреби и надлежни државни органи, треба да контролом обухвате цео период његовог пословања.

Председник Удружења је дужан да одмах раскине уговор о закупу ресторана Ловачког дома у Лучанима незаконито закључен између председника Ловачког друштва „Лучани“ Лучани и овлашћеног лица Предузећа „Хидрокомерц“ Лучани и са истим лицем закључи нови уговор између „Хидрокомерца“ и Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, као власником имовине.

Искључењем из чланства Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча Милану Радојевићу аутоматски престаје и функција председника Ловачког друштва „Лучани“ Лучани па је потребно да председник Скупштине удружења распише изборе (а председник Удружења сазове Збор ловаца) ради избора новог председника и органа у Ловачком друштву „Лучани“ Лучани, у саставу ЛУ „Драгачево“ Гуча, чим се за то створе услови, а најкасније до краја ловне године 2020/2021.

Ловци који су преузели ловне карте за ловну 2020/2021 годину могу наставити лов, с тим да уплату чланарине морају измирити у целости на рачун Удружења до почетка ловне сезоне.

Ловачко удружење „Драгачево“ Гуча наставља нормално са својим радом, покрива целу територију добијеног ловишта (45.435 ха), са свих својих шест ЛД (Гуча, Каона, Лучани, Горачићи, Котража и Вича), која немају статус правног лица и представљају облик унутрашње организације.

Скупштина је обавезала председника Удружења да одмах покрене поступак за поништај Решења о регистрацији Ловачког удружења „Овчар МБ“ Лучани БУ 6839/2020 од 14.09.2020. године на адреси имовине Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча, коју користи Ловачко друштво „Лучани“ Лучани, да обавести органе Ловачког савеза Централне и Ловачког савеза Србије, надлежна министарства и ЈП „Србија шуме“ да Ловачко удружење „Драгачево“ Гуча наставља да користи додељено ловиште на целој својој територији и да се противи додели свог ловишта новоформираном удружењу, као и да против чланова који су са Радојевићем подбуњивали, дезинформисали ловце и нанели штету угледу и раду Удружења покрене дисциплински поступак.

Како је Милан Радојевић подбуњивач, иницијатор, подносилац регистрационе пријаве и заступник новооснованог Ловачког удружења „Овчар МБ“ Лучани, Скупштина је оценила да је захтев председника Удружења оправдан, да је у складу са Статутом и другим актима Удружења, те усвојеним програмским смерницама деловања и рада Удружења, па је исти усвојила а председника Удружења обавезала да ову Одлуку спроведе до краја, укључујући и стабилизацију унутрашњих прилика и очување Ловачког друштва „Лучани“ у саставу Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча.

Скупштина је једногласно усвојила записник и потврдила све донете одлуке и акта са седнице од 02.08.2020. године (Статут, Пословник и одлуке о избору органа Удружења).

Ову Одлуку објавити на званичном сајту Ловачког удружења „Драгачево“ Гуча.

На основу наведеног, донета је Одлука како гласи.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Мр Слободан Јоловић, с.р.

Ловачко удружење „Драгачево“ Гуча основано је 1902. године, као Савезно ловачко удружење за Срез Драгачевски. Тада је бројало 34 члана.



Постоје неки подаци да је Уружење ловаца организовано у Гучи почело са радом још давне 1884. године, али за то није прикупљено довољно доказа па је за годину оснивања узета 1902. година, када је Удружење постало и члан Савеза ловачких организација Србије, као Савезно ловачко удружење „Гуча“ са седиштем у Гучи.

Данас, Ловачко удружење „Драгачево“ Гуча броји око 550 чланова распоређених у шест подручних јединица – Друштава (Гуча, Лучани, Каона, Горачићи, Котража и Вича), и газдује ловиштем на територији општине Лучани у површини од 45.435 хектара.



Заједно смо јачи!

Добар поглед

Тираж: 600

